

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: **Zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Wymiana pokrycia dachowego skrzydła północnego i wschodniego zamku w Sztumie, oddziału Muzeum Zamkowego w Malborku”**

Muzeum Zamkowe w Malborku zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „**Wymiana pokrycia dachowego skrzydła północnego i wschodniego zamku w Sztumie, Oddziału Muzeum Zamkowego w Malborku**”.

W ramach opracowania WYKONAWCA zobowiązany będzie wykonać następujące składniki dokumentacji:

- a) inwentaryzację budowlaną więźby dachowej wraz z orzeczeniem technicznym dotyczącym stanu jej zachowania, w 6 egz.,
- b) projekt budowlany stanowiący dokumentację techniczną remontu więźby dachowej i wymiany pokrycia dachowego, w 6 egz.,
- c) szczegółowy przedmiar robót sporządzony w układzie zgodnym z technologią prowadzenia robót, w 2 egz.,
- d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, w 2 egz.,
- e) kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. nr 130, poz. 1389), w 2 egz.,

Zamawiający przewiduje, jako docelowe pokrycie dachowe obiektu:

- a. skrzydło północne i północna część skrzydła wschodniego – dachówka karpiówka, zgodnie z aktualnym rozwiązaniem technicznym,
- b. południowa część skrzydła wschodniego (tzw. wozownia) – wymiana istniejącej dachówki holenderki na dachówkę mnich-mniszka.

WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać dokumentację w sposób zapewniający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę (PB) oraz umożliwiający wykorzystanie jej do przeprowadzenia przetargu na wymianę pokrycia dachowego skrzydła północnego i wschodniego zamku w Sztumie zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Do obowiązków WYKONAWCY należy także pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich ewentualnych materiałów, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz uzyskania wymaganych prawem uzgodnień; kwestia uzyskania pozwolenia konserwatorskiego i pozwolenia na budowę pozostaje w zakresie obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO.

Wszystkie w/w elementy dokumentacji projektowej należy dostarczyć również w formie elektronicznej na płycie CD w postaci plików *.pdf; jakość plików powinna pozwalać na uzyskanie powiększenia co najmniej czterokrotnego. Kosztorys inwestorski należy dodatkowo zapisać w postaci uzgodnionej z ZAMAWIAJĄCYM. Materiały dostarczone na płycie CD powinny posiadać skorowidz zawartych na niej dokumentów: nazwa, lokalizacja oraz zawartość pliku.

- część opisowa w formacie dokumentu Word,
- część rysunkowa w formacie AutoCad

Wymagany termin opracowania i przekazania ZAMAWIAJĄCEMU kompletu dokumentacji projektowej: **2 miesiące od dnia podpisania umowy.**

Odpowiedź na zapytanie prosimy złożyć na załączonym formularzu w zamkniętej kopercie z napisem: „*oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - Wymiana pokrycia dachowego skrzydła północnego i wschodniego zamku w Sztumie, Oddziału Muzeum Zamkowego w Malborku*” do Sekretariatu Muzeum Zamkowego w Malborku, ul. Starościńska 1, w terminie do dnia **11.06.2018r. do godz. 9⁰⁰**. Do oferty należy dołączyć: parafowany wzór umowy, kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopię niezbędnych uprawnień zawodowych i przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego projektantów.

Przy ocenie ofert ZAMAWIAJĄCY będzie kierował się następującym kryterium: cena ofertowa 100%. Wybrana zostanie oferta o najniższej cenie ofertowej.

Osobą uprawnioną do kontaktu z ramienia Muzeum Zamkowego w Malborku jest Mirosław Jonakowski, tel. 55 647-09-27, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

Uwaga!:

- Wszystkie dokumenty przedstawione w kopii winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.
- Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji lokalnej obiektu, którego dotyczy zamówienie, po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do porozumiewania się z Wykonawcami.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik Nr 1
2. Wzór umowy - załącznik Nr 2