

Wzór Umowy pn. WARUNKI UMOWNE

zawarta w dniu 2018r. w Malborku pomiędzy **Muzeum Zamkowym w Malborku**, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Janusza Trupinę - Dyrektora Muzeum

a

.....
o numerze identyfikacji podatkowej

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji następujące zamówienie - **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Wymiana pokrycia dachowego skrzydła północnego i wschodniego zamku w Sztumie, Oddziału Muzeum Zamkowego w Malborku”**
2. Dokumentacja projektowa obejmować będzie:
 - a) inwentaryzację budowlaną więźby dachowej wraz z orzeczeniem technicznym dotyczącym stanu jej zachowania, w 6 egz.,
 - b) projekt budowlany stanowiący dokumentację techniczną remontu więźby dachowej i wymiany pokrycia dachowego, w 6 egz.,
 - c) szczegółowy przedmiar robót sporządzony w układzie zgodnym z technologią prowadzenia robót, w 2 egz.,
 - d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, w 2 egz.,
 - e) kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. nr 130, poz. 1389), w 2 egz.,
3. Wszystkie w/w elementy dokumentacji projektowej należy dostarczyć w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD
4. Integralną część umowy stanowi oferta WYKONAWCY z dnia2018r.

§ 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca upoważniony jest do podzlecenia przedmiotu umowy innym jednostkom projektowym wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 3. TERMIN WYKONANIA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień: **2 miesiące od daty podpisania umowy**
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie prac przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Przyjęcie dokumentacji będącej przedmiotem umowy przez Zamawiającego nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za jej braki i wady.
5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał ją wykonać w umówionym czasie, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy jeszcze przed terminem przyjętym dla ukończenia opracowania.

§ 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za prace stanowiące przedmiot umowy ustala się na kwotę zł plus podatek VAT zł = zł (**brutto**) słownie brutto:
.....

2. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo po wykonaniu i jego przyjęciu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od jej otrzymania na konto w niej wskazane.
3. Przedmiot umowy staje się własnością Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia.

§ 5. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

Odbiór dokumentacji projektowej, o których mowa w § 1 nastąpi na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT na kwotę określoną w § 4 ust. 1.

§ 6. PRAWA AUTORSKIE

Z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru, o których mowa w § 5 ust. 1 WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 majątkowe prawa autorskie do dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu (dokumentacji), wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzem, na którym utwór (dokumentację) utrwalono, wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.

§ 7. KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w opracowaniu w terminie 14 dni od daty zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może, niezależnie od innych kar umownych, naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku zwłoki w uregulowaniu faktury, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 8. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej lub nastąpi podział lub połączenie z innym podmiotem lub zbycie przedsiębiorstwa,
 - b) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień i obowiązków wynikających z rękojmi w odniesieniu do prac odebranych przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu, o którym mowa w § 5 jest Mirosław Jonakowski – kurator ds. konserwacji architektury MZM, telefon 55/647-09-27.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(Podpis osoby sporządzającej umowę)