

**MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. Nazwa stanowiska: **zastępca dyrektora ds. naukowo-konserwatorskich.**

Rodzaj umowy: umowa o pracę

2. Kryteria niezbędne:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- b) niekaralność za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) wykształcenie wyższe drugiego stopnia, preferowane wykształcenie w jednej z dziedzin związanych z zakresem działalności zastępcy dyrektora ds. naukowo-konserwatorskich,
- d) przynajmniej roczny staż pracy na analogicznym stanowisku lub trzyletni na stanowisku kierowniczym (premiowane będzie doświadczenie uzyskane w instytucjach kultury),
- e) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania publicznych instytucji kultury, w szczególności instytucji muzealnych oraz przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- f) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Muzeum Zamkowego w Malborku,
- g) predyspozycje i zdolności menadżerskie i organizatorskie,
- h) biegła znajomość co najmniej jednego języka obcego.

3. Kryteria dodatkowe:

- a) wykształcenie z zakresu organizacji i zarządzania uzyskane w formie studiów licencjackich, magisterskich, wyższych studiów zawodowych, studiów podyplomowych lub udokumentowanych kursów, szkoleń,
- b) znajomość drugiego języka obcego,
- c) dorobek naukowy,
- d) kreatywność, posiadane doświadczenie i umiejętności w pozyskiwaniu środków dla instytucji – zarówno z budżetu organizatora, jak również z dodatkowych źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich,
- e) umiejętność pracy w zespole i nawiązywania dobrych kontaktów interpersonalnych.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku zastępcy dyrektora ds. naukowo-Konserwatorskich obejmuje między innymi:

- a) nadzór nad działalnością podstawową Muzeum, w tym wystawiennictwem i edukacją,

- b) koordynacja polityki konserwatorskiej Muzeum w zakresie prac budowlano-konserwatorskich, terenów zielonych i otoczenia zamków, jak też muzealiów (konserwacja, profilaktyka muzealna),
- c) nadzór nad digitalizacją zbiorów,
- d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- e) koordynacja działalności naukowej.

## **5. Wymagane dokumenty:**

- a) list intencyjny oraz CV z informacją o wykształceniu,
- b) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- c) do wniosku mogą być dołączone opinie i referencje,
- d) wypełnione oraz podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Muzeum Zamkowe w Malborku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 13.07.2018r. w siedzibie Muzeum Zamkowego w Malborku lub drogą elektroniczną na adres: [k.stankiewicz@zamek.malbork.pl](mailto:k.stankiewicz@zamek.malbork.pl)

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można pobrać ze strony Muzeum.