

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro Muzeum Zamkowe w Malborku zwraca się o przedstawienie oferty z podaniem ceny netto, wysokości podatku VAT i ceny brutto wykonania zamówienia obejmującego:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Wymiana pokrycia dachowego skrzydła południowego i Baszty Bramnej zamku w Sztumie, Oddziału Muzeum Zamkowego w Malborku”.

1. W ramach opracowania WYKONAWCA zobowiązany będzie wykonać następujące składniki dokumentacji:
 - a) inwentaryzację budowlaną więźby dachowej wraz z orzeczeniem technicznym dotyczącym stanu jej zachowania, w 6 egz.,
 - b) projekt budowlany stanowiący dokumentację techniczną remontu więźby dachowej i wymiany pokrycia dachowego, uwzględniający także projekt instalacji odgromowej, w 6 egz.,
 - c) szczegółowy przedmiar robót sporządzony w układzie zgodnym z technologią prowadzenia robót, w 2 egz.,
 - d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, w 2 egz.,
 - e) kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. nr 130, poz. 1389), w 2 egz.,
2. Zamawiający przewiduje, jako docelowe pokrycie dachowe obiektu, wymianę istniejącej dachówki holenderki na dachówkę mnich-mniszka angobowana (wzór *zamek Malbork*).
3. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać dokumentację w sposób zapewniający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę (PB) oraz umożliwiający wykorzystanie jej do przeprowadzenia zamówienia publicznego na wymianę pokrycia dachowego skrzydła południowego i Baszty Bramnej zamku w Sztumie zgodnie z Ustawą *Prawo zamówień publicznych*.
4. Do obowiązków WYKONAWCY należy także pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich ewentualnych materiałów, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz uzyskania wymaganych prawem uzgodnień; kwestia uzyskania pozwolenia konserwatorskiego i pozwolenia na budowę pozostaje w zakresie obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Wszystkie w/w elementy dokumentacji projektowej należy dostarczyć również w formie elektronicznej na płycie CD w postaci plików *.pdf; jakość plików powinna pozwalać na uzyskanie powiększenia co najmniej czterokrotnego. Kosztorys inwestorski należy dodatkowo zapisać w postaci uzgodnionej z ZAMAWIAJĄCYM. Materiały dostarczone na płycie CD powinny posiadać skorowidz zawartych na niej dokumentów: nazwa, lokalizacja oraz zawartość pliku.

- część opisowa w formacie dokumentu Word,
- część rysunkowa w formacie AutoCad

Wymagany termin opracowania i przekazania ZAMAWIAJĄCEMU kompletu dokumentacji projektowej: **60 dni od dnia podpisania umowy.**

Odpowiedź na zapytanie prosimy złożyć na załączonym formularzu (Załącznik nr 1) w zamkniętej kopercie z napisem: „*oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - Wymiana pokrycia dachowego skrzydła południowego i Baszty Bramnej zamku w Sztumie, Oddziału Muzeum Zamkowego w Malborku*” do Sekretariatu Muzeum Zamkowego w Malborku, ul. Starościńska 1, w terminie do dnia **03.09.2018r. do godz. 9⁰⁰**. Do oferty należy dołączyć: parafowany wzór umowy (Załącznik nr 2), klauzulę informacyjną (Załącznik nr 3) oraz kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopię niezbędnych uprawnień zawodowych i przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego projektantów.

Przy ocenie ofert ZAMAWIAJĄCY będzie kierował się następującym kryterium: cena ofertowa 100%. Wybrana zostanie oferta o najniższej cenie ofertowej.

Osobą uprawnioną do kontaktu z ramienia Muzeum Zamkowego w Malborku jest Sylwiusz Kajder, tel. 55 647-27-11, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

Uwaga:

- Wszystkie dokumenty przedstawione w kopii winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.
- Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji lokalnej obiektu, którego dotyczy zamówienie, po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do porozumiewania się z Wykonawcami.

W przypadku wybrania oferty danego WYKONAWCY zostanie on poinformowany o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku jest Administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie niniejszego postępowania lub realizacji zawartej w jego wyniku umowy.

W załączeniu *Klauzula informacyjna* (załącznik Nr 3).

Uwaga:

W przypadku osób fizycznych należy do oferty dołączyć podpisane przez oferenta *oświadczenie wykonawcy* wg załącznika Nr 4

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik Nr 1
2. Wzór umowy - załącznik Nr 2
3. Klauzula informacyjna - załącznik Nr 3
4. Oświadczenie - załącznik Nr 4