**MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. **Nazwa stanowiska pracy:** specjalista ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.

**2.** **Rodzaj umowy** : umowa o pracę poprzedzona okresem próbnym.

**3.** **Wymiar czasu pracy**: pełen etat

**4. Wymagania niezbędne :**

Wykształceniewyższe magisterskie na kierunku ekonomia, prawo,

rachunkowość i finanse lub inne specjalności z zakresu pozyskiwania

środków zewnętrznych, w tym środków z Unii Europejskiej

1. **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów związanych z pozyskiwaniem środków i realizacją

projektów,

- 2-letni staż na samodzielnym stanowisku związanym z pozyskiwaniem

funduszy i przygotowywaniem wniosków oraz ich realizacją,

- dobra znajomość języka angielskiego.

1. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**Zadania:**

- diagnozowanie potrzeb w zakresie pozyskiwania funduszy

- analiza rynku i wyszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania

planowanych zadań i pozyskiwanie funduszy z tych źródeł

- opracowywanie dokumentacji we współpracy ze specjalistami z różnych

dziedzin

- przygotowywanie i składanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie

łącznie z wymaganymi dokumentami

- składanie uzupełnień i dodatkowych wyjaśnień oraz odwoływań

- koordynacja przebiegu realizacji projektu

- bieżący kontakt z uczestnikami projektu

- stały kontakt z instytucjami koordynującymi przydział środków

- prowadzenie raportowania, monitoringu i sprawozdawczości zgodnie z

nałożonymi obowiązkami wynikającymi z zawartych umów o

dofinansowanie

**Zadania pomocnicze:**

Współpraca przy opracowywaniu potrzeb w zakresie inwestycji i innych przedsięwzięć muzealnych.

**7. Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny, udokumentowany przebieg zatrudnienia, posiadane certyfikaty

oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody

na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z

ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Nr

101 poz. 926 z p. zm.),

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: k.stankiewicz@zamek.malbork.pl w terminie do dnia 20 listopada 2018r.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.