**MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. **Nazwa stanowiska pracy:** specjalista ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.

**2.** **Rodzaj umowy** : umowa o pracę poprzedzona okresem próbnym.

**3.** **Wymiar czasu pracy**: pełen etat

**4. Wymagania niezbędne :**

Wykształceniewyższe magisterskie na kierunku ekonomia, prawo,

 rachunkowość i finanse lub inne specjalności z zakresu pozyskiwania

 środków zewnętrznych, w tym środków z Unii Europejskiej

1. **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów związanych z pozyskiwaniem środków i realizacją

 projektów,

 - 2-letni staż na samodzielnym stanowisku związanym z pozyskiwaniem

 funduszy i przygotowywaniem wniosków oraz ich realizacją,

 - dobra znajomość języka angielskiego.

1. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**Zadania:**

 - diagnozowanie potrzeb w zakresie pozyskiwania funduszy

 - analiza rynku i wyszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania

 planowanych zadań i pozyskiwanie funduszy z tych źródeł

 - opracowywanie dokumentacji we współpracy ze specjalistami z różnych

 dziedzin

 - przygotowywanie i składanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie

 łącznie z wymaganymi dokumentami

 - składanie uzupełnień i dodatkowych wyjaśnień oraz odwoływań

 - koordynacja przebiegu realizacji projektu

 - bieżący kontakt z uczestnikami projektu

 - stały kontakt z instytucjami koordynującymi przydział środków

 - prowadzenie raportowania, monitoringu i sprawozdawczości zgodnie z

 nałożonymi obowiązkami wynikającymi z zawartych umów o

 dofinansowanie

**Zadania pomocnicze:**

Współpraca przy opracowywaniu potrzeb w zakresie inwestycji i innych przedsięwzięć muzealnych.

**7. Wymagane dokumenty:**

 list motywacyjny, udokumentowany przebieg zatrudnienia, posiadane certyfikaty

 oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody

 na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z

 ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Nr

 101 poz. 926 z p. zm.),

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: k.stankiewicz@zamek.malbork.pl w terminie do dnia 20 listopada 2018r.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.