

**MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. **Nazwa stanowiska pracy:** pracownik Działu Promocji i Rozwoju
2. **Rodzaj umowy :** umowa o pracę poprzedzona okresem próbnym
3. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
  
4. **Wymagania niezbędne :**
  - wykształcenie wyższe,
  - co najmniej 2-letni staż na stanowisku w instytucjach kultury prowadzących działalność promocyjną,
  - doświadczenie w zakresie przygotowywania i realizacji działalności Promocyjnej,
  - biegła znajomość obsługi komputera i portali społecznościowych,
  - biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.
  
5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**Zadania główne:**

  - prowadzenie całokształtu spraw promocyjnych w mediach społecznościowych związanych z pracą Muzeum Zamkowego w Malborku i jego oddziałów,
  - ścisła współpraca z wszystkimi działami i oddziałami Muzeum oraz pracownikami Muzeum,
  - czuwanie nad funkcjonowaniem i terminowym wykonywaniem przeglądów technicznych infomatów,
  - udział w opracowywaniu planów pracy i sprawozdań z działalności Działu Promocji i Rozwoju,
  - udział w organizacji wystaw, eventów , targów oraz działalności edukacyjnej wg planu działalności muzeum,
  - wykonywanie innych zadań związanych z merytorycznym i organizacyjnym funkcjonowaniem Muzeum wynikających z zarządzeń wewnętrznych oraz zlecanych przez przełożonego.
  
6. **Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Nr 101 poz. 926 z p. zm.),

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail:  
k.stankiewicz@zamek.malbork.pl

w terminie do dnia 31 marca 2019r.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.