

Malbork, dnia 15.10.2021 r.

Zamawiający:

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork
NIP 579-10-02-043, RIK 13/92
tel.: 55 647 08 02, e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl

**Zapytanie ofertowe
dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
równowartości 130.000,00 PLN**

Muzeum Zamkowe w Malborku zaprasza do składania ofert cenowych na świadczenie usług pn.: „Kompleksowa obsługa prawna Muzeum Zamkowego w Malborku”.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający prowadzi postępowanie w formie uproszczonej – zapytania ofertowego. Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zmian.). Muzeum Zamkowe w Malborku zaprasza do składania ofert zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Muzeum Zamkowego w Malborku i jego oddziałów w Kwidzynie i w Sztumie zatrudniającego łącznie około 144 osób, polegająca w szczególności na:

- 1) stałym doradztwie prawnym, udzielanie opinii prawnych i konsultacji prawnych, wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów prawa,
- 2) sporządzaniu pisemnych i ustnych opinii prawnych na polecenie oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
- 3) opiniowaniu i konsultowaniu projektów statutów, regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- 4) opiniowaniu i konsultowaniu projektów umów oraz innych dokumentów związanych z zaciąganiem przez Zamawiającego zobowiązań i nabywaniem praw, a w razie potrzeby udział w negocjacjach związanych z zawarciem umowy,
- 5) opiniowaniu projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień,

- 6) opiniowaniu czynności związanych z naliczaniem kar umownych przewidzianych w umowach zawartych przez Zamawiającego,
- 7) świadczeniu pomocy prawnej w zakresie zasadności oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków,
- 8) opiniowaniu lub przygotowywaniu wraz z właściwą merytorycznie komórką Zamawiającego projektów umów,
- 9) opiniowaniu projektów pism związanych z wykonywaniem zadań w ramach danej komórki organizacyjnej Zamawiającego, w tym pism dotyczących roszczeń wynikających z realizacji umów,
- 10) informowaniu o zmianach przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego,
- 11) udział w ramach pełnomocnictw uzyskanych od Zamawiającego w spotkaniach i naradach z pomiotami gospodarczymi oraz organami administracji publicznej,
- 12) zastępstwie prawnym i procesowym we wszystkich sprawach związanych z działalnością Zamawiającego, w tym zastępstwie przed wszystkimi sądami powszechnymi, administracyjnymi i szczególnymi organami administracji państwowej i samorządowej, w tym przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym i Krajową Izbą Odwoławczą oraz w postępowaniach egzekucyjnych,
- 13) opracowywaniu projektów pism sądowych, projektów pism do organów i instytucji w związku z toczącymi się postępowaniami cywilnymi, gospodarczymi, pracowniczymi i administracyjnymi,
- 14) wykonywaniu innych czynności wchodzących w zakres pomocy prawnej, stosownie do potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego,
- 15) świadczeniu usług w sposób ciągły w każdym czasie obowiązywania umowy.

3. Wymagania wobec Wykonawcy:

- 1) O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający udokumentowane:
 - a) posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający uzna w/w warunek udziału w postępowaniu za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Brak oświadczenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają minimum 10-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu w charakterze radcy prawnego lub adwokata, w tym minimum 5-letnie doświadczenie w obszarze kompleksowej obsługi co najmniej dwóch muzeów, z których co najmniej jedno jest prowadzone lub współprowadzone przez Ministerstwo Kultury.

c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej dwiema osobami wpisanymi na listę radców prawnych lub adwokatów z doświadczeniem wymaganym w w/w zakresach.

Zamawiający uzna w/w warunki określone w lit. b) – c) udziału w postępowaniu za spełnione na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Brak oświadczenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

4. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie jest udzielane na okres od dnia 02 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r. z możliwością rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

5. Kryterium wyboru ofert:

| Nazwa kryterium | Waga |
|---------------------------|--------------|
| Cena (C) | 50% = 50 pkt |
| Doświadczenie (D) | 40% = 40 pkt |
| Dysponowanie osobami (Os) | 10% = 10 pkt |

Kryterium nr 1: Cena oferty (C)

Przy kryterium cena, najwyżej punktowana będzie oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 50 \text{ pkt, gdzie:}$$

C – cena

C_{min} – cena najniższa

C_b – cena badana

Kryterium nr 2: Doświadczenie (D)

„Spełnia” – 40 pkt, „nie spełnia” – 0 pkt.

Za „spełnienie” kryterium nr 2 uznaje się, gdy Wykonawca spełnia jednocześnie warunki: minimum 10-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu w charakterze

radcy prawnego lub adwokata, w tym minimum 5-letnie doświadczenie w obszarze kompleksowej obsługi co najmniej dwóch muzeów, z których co najmniej jedno jest prowadzone lub współprowadzone przez Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu

Kryterium nr 3: Dysponowanie osobami (Os)

„Spełnia” – 10 pkt, „nie spełnia” – 0 pkt.

Zamawiający uzna kryterium za „spełnione”, gdy Wykonawca dysponuje co najmniej dwiema osobami wpisanymi na listę radców prawnych lub adwokatów z doświadczeniem wymaganym jak w zakresie Kryterium nr 2.

Zamawiający dokona oceny kryteriów (C, D, Os) wyłącznie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do precyzyjnego wypełnienia załączników do zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą ilości punktów będących sumą punktów w kryteriach C+D+Os.

6. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

- 1) W ofercie należy podać wysokość miesięcznego wynagrodzenia netto i brutto w okresie od dnia 02 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku oraz warunki płatności.
- 2) Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia **22.10.2021 r.** do godziny **15:00**:
 - a) w formie pisemnej w sekretariacie Muzeum Zamkowego w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Obsługa prawna MZM”,
lub
 - b) w formie elektronicznej na adres: **sekretariat@zamek.malbork.pl**
- 3) Oferta musi zawierać: podpisany formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego; podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2; podpisany wykaz usług i osób – Załącznik nr 3; podpisany projekt umowy – Załącznik nr 4.
- 4) Za datę złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej wpływu do sekretariatu Muzeum Zamkowego w Malborku lub na adres e-mail wskazany w pkt 2) lit. b).
- 5) Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich dokumentów wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2021 r.** o godzinie **10:00** w sekretariacie Muzeum, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork.
- 7) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do zmiany swojej

oferty lub jej wycofania.

- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające wymagania zawarte w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 i wykazie stanowiącym Załącznik nr 3.
- 10) Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 11) Wyniki zostaną ogłoszone na stronie internetowej pod adresem: **<https://bip.zamek.malbork.pl>** po akceptacji Wykonawcy przez Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku.
- 12) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, poinformowany będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 13) Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i nie może stanowić podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Muzeum Zamkowego w Malborku.
- 14) Muzeum Zamkowe w Malborku nie ponosi kosztów sporządzenia oferty.
- 15) Muzeum Zamkowe w Malborku zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 16) Administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie realizacji niniejszego postępowania jest Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, reprezentowane przez Dyrektora. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 5.

7. Załączniki do zapytania ofertowego będące integralną jego częścią:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
- 3) Wykaz usług i osób – Załącznik nr 3,
- 4) Wzór umowy – Załącznik nr 4,
- 5) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 5.

dr hab. Janusz Trupinda
Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku