

UMOWA nrzawarta
w dniu roku pomiędzy:

Muzeum Zamkowym w Malborku, z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, BDO: 000525034, NIP 579 10 02 043, które reprezentuje
p. Janusz Trupinda - Dyrektor, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” lub ”Muzeum”
a

.....
.....
.....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
zwane łącznie w dalszej części umowy „Stronami”,

w związku z wyborem oferty Wykonawcy i zgodnie z ustawą z 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zmian.) w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy została zawarta Umowa o następującej treści:

Przedmiot zamówienia.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wsparcia Kontroli Zarządczej.
2. Zakres usług dotyczących Kontroli Zarządczej przez Wykonawcę obejmuje:
 - 1) stały nadzór nad poprawnym wypełnianiem przez Zamawiającego wszystkich obowiązków wynikających z przepisów prawa, procedur wewnętrznych, określonych przez Ministra Finansów standardów kontroli zarządczej oraz wytycznych w zakresie samooceny kontroli zarządczej dla jednostek sektora finansów publicznych, w szczególności wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego jak również innych wymogów spoczywających na Zamawiającym, stałą współpracę ze wszystkimi działami,
 - 2) przygotowywanie okresowych raportów dla Muzeum Zamkowego w Malborku nie rzadziej niż wynika to z wytycznych w zakresie samooceny kontroli zarządczej dla jednostek sektora finansów publicznych, w szczególności wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - 3) przeprowadzanie cyklicznych wewnętrznych szkoleń dla wszystkich pracowników Muzeum Zamkowego w Malborku nie rzadziej niż wynika to z wytycznych w zakresie realizacji standardów kontroli zarządczej dla jednostek sektora finansów publicznych, w szczególności wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - 4) wsparcie w tworzeniu wewnętrznych mechanizmów kontroli zarządczej zgodnych z wytycznymi Ministerstwa Finansów i jednostek nadzorujących oraz wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - 5) wsparcie w realizowaniu obowiązków sprawozdawczych,
 - 6) udział (moderacja) w spotkaniach zespołu ds. zarządzania ryzykiem – co najmniej raz na kwartał,
 - 7) pracę zdalną – konsultacje telefoniczne, e-mail.

3. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wewnętrznymi i procedurami obowiązującymi Zamawiającego oraz najlepszymi praktykami przyjętymi w dziedzinie doradztwa w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych decyzji skutkujących zobowiązaniami finansowymi lub innego rodzaju po stronie Zamawiającego, chyba że zostały one wcześniej zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do czynnej współpracy z Wykonawcą przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności do dostarczania mu niezbędnych materiałów i informacji, zgłaszania uwag i wniosków oraz terminowej wypłaty wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy osobiście bez udziału podwykonawców.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy.

Terminy

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia
2. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia uzasadnionych zastrzeżeń co do staranności jej wykonywania przez Wykonawcę.

Płatności

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wyniesie łączniezł (słownie: zł.) brutto co stanowi **kwotę netto** zł. (słownie: zł.) oraz 23 % podatku VAT, który stanowi kwotę zł. (słownie: zł.)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem w ratach miesięcznych, po zł netto każda plus należny podatek VAT na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzeniu przez osobę wskazaną w § 8 ust. 4 należytego wykonania usługi w danym miesiącu.
3. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP 579-10-02-043.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP
5. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczenie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur zgodnie z art.106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm).
6. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl lub poprzez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.
7. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Dorota Głazewska.
9. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy o numerze: w terminie do 7 dni od dnia otrzymania

przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z tym zastrzeżeniem, że faktura za grudzień powinna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia **21 grudnia**.

10. Bieg terminu płatności liczony będzie od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
11. Za termin zapłaty faktury Strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

Kary umowne

§ 5

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w kwocie trzykrotności wynagrodzenia miesięcznego zł (słownie: zł) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy wskutek rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, a szczególności, gdy:
 - a) nie przystąpił do realizacji umowy;
 - b) realizuje umowę niezgodnie z jej zapisami;
 - c) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy;
 - d) swoim działaniem naraził Zamawiającego na straty finansowe.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania w tym zakresie.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia objętego fakturą Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna, o której mowa w ust. 1 nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

Ochrona danych osobowych

§ 6

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaże wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Zmiana umowy

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W trakcie realizacji usług Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zapisów treści umowy w następującym przypadku:
 - 1) zmiany w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) zmiany umowy spowodowane zaistnieniem warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonania przedmiotu umowy takich jak zmiany organizacyjne lub zmiany regulacji obowiązujących Zamawiającego, w tym regulacji i procedur wewnętrznych;
 - 3) zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę; jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.
 - 4) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie nazwy firmy.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu wynikłego w związku z realizacją niniejszej umowy, będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki nr 1 do umowy – Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Podpis osoby odpowiedzialnej
za sporządzenie umowy

.....

Dane osobowe w *Muzeum Zamkowym w Malborku* są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest *Muzeum Zamkowe w Malborku* z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98., reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.