

Znak sprawy: 2610.1.2022.mj

**Zapytanie ofertowe**  
**do złożenia oferty dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł Muzeum Zamkowe w Malborku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na:

**Usługi w zakresie pełnienia obowiązków Inspektora ochrony danych osobowych (IOD)  
w Muzeum Zamkowym w Malborku.**

**Kod CPV 79417000-0 (Usługi w zakresie bezpieczeństwa)**

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamawiający prowadzi postępowanie w formie uproszczonej – zapytania ofertowego, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zmian.). Muzeum Zamkowe w Malborku zaprasza do składania ofert zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi pełnienia zadań i obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Muzeum Zamkowym w Malborku w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. U.UE.L.2016.119.1 ). w okresie od 1 kwietnia 2022 roku do 31 marca 2023 roku z możliwością rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**Zakres usług obejmuje:**

- 1) Zadania Inspektora ochrony danych zgodnie z artykułem 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego również „RODO” bądź rozporządzeniem):
  - a) informowanie administratora, podmioty przetwarzające oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy

rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;

- b) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
  - c) udzielanie, na żądanie, zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
  - d) współpraca z organem nadzorczym;
- 2) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
- 3) Pomoc w implementacji niezbędnych elementów RODO tj.:
- a) zasad przetwarzania danych osobowych;
  - b) praw osób, których dane dotyczą;
  - c) ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych;
  - d) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania;
  - e) wymogów bezpieczeństwa przetwarzania;
  - f) zgłaszanie naruszeń.

### **Wymagania wobec Wykonawcy:**

- 1) O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający udokumentowane:
- a) Kwalifikacje do pełnienia funkcji IOD: ukończone studia wyższe/podyplomowe kierunku IOD;
  - b) wiedza fachowa na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 RODO w kontekście pełnienia funkcji IOD w instytucjach kultury, w szczególności muzeach.

IOD powinien posiadać:

- a) fachową wiedzę z zakresu krajowych i europejskich przepisów o ochronie danych osobowych;
- b) fachową wiedzę z zakresu praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych;
- c) dogłębną znajomość przepisów RODO;
- d) wiedzę biznesową i sektorową dotyczącą działalności administratora;

- e) odpowiednią wiedzę na temat procesów przetwarzania danych, systemów informatycznych oraz zabezpieczeń stosowanych u administratora i jego potrzeb w zakresie ochrony danych; powinien również wykazywać się znajomością procedur administracyjnych i funkcjonowania instytucji należącej do sektora finansów publicznych.

2) Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna w/w warunek udziału w postępowaniu za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Brak oświadczenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają minimum 4-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu w charakterze inspektora ochrony danych osobowych w instytucjach kultury, w tym minimum roczne doświadczenie w muzeum prowadzonym lub współprowadzonym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

**Kryterium wyboru ofert:**

| Nazwa kryterium   | Waga         |
|-------------------|--------------|
| Cena (C)          | 49% = 49 pkt |
| Doświadczenie (D) | 51% = 51pkt  |

**Kryterium nr 1: Cena oferty (C)**

Przy kryterium cena, najwyżej punktowana będzie oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 49 \text{ pkt, gdzie:}$$

C – cena

C<sub>min</sub> – cena najniższa

C<sub>b</sub> – cena badana

**Kryterium nr 2: Doświadczenie (D)**

„Spełnia” – 51 pkt, „nie spełnia” – 0 pkt.

Za „spełnienie” kryterium nr 2 uznaje się, gdy Wykonawca spełnia jednocześnie warunki: w wykonywaniu zawodu w charakterze inspektora ochrony danych osobowych w instytucjach kultury, w tym minimum roczne doświadczenie w muzeum prowadzonym lub współprowadzonym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Zamawiający dokona oceny kryteriów (C, D,) wyłącznie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do precyzyjnego wypełnienia załączników do zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą ilości punktów będących sumą punktów w kryteriach C+D.

#### **Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

- 1) Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia **25 marca 2022 roku**, do godziny **15:00** w formie elektronicznej na adres: **sekretariat@zamek.malbork.pl**
- 2) W ofercie należy podać wysokość miesięcznego wynagrodzenia netto i brutto w okresie od dnia 1 kwietnia 2022 roku do 31 marca 2023 roku oraz warunki płatności.
- 3) Oferta musi zawierać: podpisany formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego; podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2; podpisany projekt umowy – Załącznik nr 3.
- 4) Za datę złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej wpływu emailiem do sekretariatu Muzeum Zamkowego w Malborku.
- 5) Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich dokumentów wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 marca 2022 roku** o godzinie **9:00** w sekretariacie Muzeum, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork.
- 7) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do zmiany swojej oferty lub jej wycofania.
- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające wymagania zawarte w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2.
- 10) Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
- 11) Wyniki zostaną ogłoszone na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.zamek.malbork.pl> po akceptacji Wykonawcy przez Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku.
- 12) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, poinformowany będzie za pośrednictwem poczty

elektronicznej lub telefonicznie.

- 13) Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i nie może stanowić podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Muzeum Zamkowego w Malborku.
- 14) Muzeum Zamkowe w Malborku nie ponosi kosztów sporządzenia oferty.
- 15) Muzeum Zamkowe w Malborku zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 16) Administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie realizacji niniejszego postępowania jest Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, reprezentowane przez Dyrektora.

**1. Załączniki do zapytania ofertowego będące integralną jego częścią:**

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy – Załącznik nr 3,

Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marta Jezierska – pełnomocnik ds. personalnych.

Muzeum Zamkowe w Malborku reprezentowane przez Dyrektora jest administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie niniejszego postępowania lub realizacji zawartej w jego wyniku umowy. W załączeniu klauzula informacyjna.

Marta Jezierska

Podpis pracownika przeprowadzającego postępowanie

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres [inspektor@zamek.malbork.pl](mailto:inspektor@zamek.malbork.pl) bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Wykonawca uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy.

Podanie przez Wykonawcę danych jest dobrowolne, acz konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania.

Podstawą prawną przetwarzania danych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy).

Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.

Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.