

UMOWA nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Muzeum Zamkowym w Malborku, z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, BDO: 000525034, NIP 579 10 02 043, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, które reprezentuje dr hab. Janusz Trupinda – Dyrektor

a

.....
.....
.....

..... zwaną dalej **“Wykonawcą”**,

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł. zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy i obowiązki stron

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie pełnienia obowiązków Inspektora ochrony danych osobowych w Muzeum Zamkowym w Malborku (Administrator Danych Osobowych - ADO).
2. Zadania Inspektora ochrony danych zgodnie z artykułem 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego również „RODO” bądź rozporządzeniem):
 - a) informowanie administratora, podmioty przetwarzające oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział

- obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- c) udzielanie, na żądanie, zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
 - d) współpraca z organem nadzorczym;
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony **Zamawiającego** jest: Marta Jezierska - Pełnomocnik ds. personalnych tel. 55 647 09 12 e-mail: m.jezierska@zamek.malbork.pl
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony **Wykonawcy** jest:, tel., e-mail.....

§ 2.

Termin realizacji

Umowa została zawarta na czas określony do dnia roku.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usług w ramach przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie netto PLN (słownie:), podatek VAT PLN, brutto PLN (słownie:) płatne miesięcznie w kwocie netto PLN (słownie:), podatek VAT PLN, brutto: PLN (słownie:) - w terminie 7 dni od wystawienia faktury VAT na konto w niej wskazane.
2. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu w banku przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w

zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 j.t. ze zm. - "Ustawa o Fakturowaniu").

4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.
5. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres e-mail: <mailto:fakturyvat@zamek.malbork.pl> fakturyvat@zamek.malbork.pl lub poprzez platformę PEF na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.
6. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 3 powyżej, na adres e-mail lub platformę PEF Zamawiającego, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
7. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu mailowego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Dorota Głazewska, adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl, tel: 55 647-08-02.

§ 4.

Kary umowne

1. **Zamawiający** może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1, a także rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy **Wykonawca** rażąco narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności, gdy:
 - a) nie przystąpił do realizacji umowy,
 - b) realizuje umowę niezgodnie z jej zapisami,
 - c) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy.
2. Zapłata kary lub jej potrącenie przez **Zamawiającego** nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
3. W razie, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej przez **Zamawiającego** szkody, **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do jej zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5.

Ochrona danych osobowych

1. **Strony** oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych w stosunku do osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz jest dostępna na stronie: <https://www.zamek.malbork.pl> Klauzula informacyjna wykonawcy jest dostępna
2. Na podstawie art. 29, art. 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), **Zamawiający**, jako ADO upoważnia p. jako **Wykonawcę** niniejszej umowy do przetwarzania danych osobowych udostępnionych w trakcie realizacji umowy. Upoważnienie zostaje udzielone na czas trwania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy, a także zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące przedmiotu niniejszej Umowy, sposobu jej wykonania, chyba że prawo UE lub prawo krajowe stanowią inaczej.
4. **Wykonawca** oświadcza, że jako Inspektor ochrony danych zgodnie z art. 38 ust. 5 rozporządzenia zobowiązuje się do zachowania tajemnicy/poufności co do wykonywania swoich zadań – zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.

5. **Wykonawca** oświadcza, że posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności.

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7.

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2020r., poz. 2176 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla jej przedmiotu.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, dla których nie uda się wypracować rozwiązania polubownego, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje **Zamawiający** a jeden **Wykonawca**.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Klauzula informacyjna MZM

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna MZM

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi. 1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98., reprezentowany przez Dyrektora. 2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl 3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązków archiwizacyjny. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. 5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. 6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86. 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej. 8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.