

Wzór umowy

UMOWA zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy **Muzeum Zamkowym w Malborku, z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork**, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, NIP 579 10 02 043, REGON:000276073, BDO 000535034 zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, które reprezentuje **Janusz Trupinda - Dyrektor**,

a z siedzibą przy, wpisanym do pod nr, o numerze REGON, NIP zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Całoroczne utrzymanie porządku i czystości terenów Zespołu Zamkowego w Malborku** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 j.t. z późn. zm. – „PZP”), została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na **całorocznym utrzymaniu porządku i czystości terenów Zespołu Zamkowego w Malborku** przy użyciu własnego sprzętu oraz wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy (**Znak sprawy: ZP.2611.2.1.2022.bm**).
2. Oferta Wykonawcy wraz ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i jej załącznikami jest podstawą zawartej umowy i stanowi jej zakres rzeczowy.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie.
/W przypadku wskazania Podwykonawców/ Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców, w poniżej określonym zakresie usług:
 - 1) [oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych usług
 - 2) [oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych usług
4. Zmiana zakresu usług wykonywanych przez Wykonawcę lub Podwykonawców, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenie zmian ust. 1 powyżej, w formie aneksu do Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za skutki niedopełnienia lub naruszenia postanowień Umowy, przez osoby wykonujące usługi pod jego nadzorem, w tym Podwykonawców.

§ 2. CZAS REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego wygasa po upływie 12 miesięcy nawet wtedy, kiedy wartość umowy określona § 4 ust. 1 Umowy nie zostanie wyczerpana.
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie prace będące przedmiotem umowy według harmonogramu rzeczowo-finansowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 - 2) Z chwilą wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1 Umowy lub upływie 12 miesięcy umowa wygasa, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.
2. **Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania skutków i szkód powstałych w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych pogodowych w czasie do minut, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego dokonanego na czynne całodobowo numery telefonów: lub adres e-mail:**

§ 3. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu przedmiot umowy określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem zapewniającym należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i ochrony informacji niejawnych Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Ze strony Zamawiającego sobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności uprawnioną do kontroli, nadzoru i potwierdzenia należytego wykonania prac jest:, telefon, e-mail
5. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy jest Kierownik prac/brygadzysta:, telefon, email
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu i odbywa się na podstawie pisemnego zawiadomienia.

§ 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie umowne wynikające z treści oferty za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: **brutto PLN (słownie:).**
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, do kwoty określonej powyżej w ust. 1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne miesięcznie (12 okresów rozliczeniowych) według wskazanego zakresu prac i ich wartości wynikających z formularza oferty cenowej (Załącznik nr 7 do Umowy) i harmonogramu rzeczowo-finansowego (Załącznik nr 1 do Umowy) dla danego miesiąca rozliczeniowego. Płatność

będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru prac podpisanym bez zastrzeżeń przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 umowy, na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.

3. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 j.t. ze zm. – „Ustawa o Fakturowaniu”).
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.
5. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres e-mail: fakturyvat@zamek.malbork.pl lub poprzez platformę PEF na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.
6. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 3 powyżej, na adres e-mail lub platformę PEF Zamawiającego, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest zapewnić sprzęt oraz wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
8. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania całego przedmiotu umowy należy do Wykonawcy.
9. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu w banku przez Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP 579-10-02-043.
11. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał wystarczające informacje dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w pełni go akceptuje i wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) prowadzić prace w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu, zgodnie z wymogami BHP,
 - b) zorganizować na własny koszt zaplecze, jego utrzymanie, w tym ochronę swojego mienia przez okres realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zgłaszać Zamawiającemu wszelkie awarie zauważone w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - d) uzgadniać z Zamawiającym wszelkie terminy i zakresy prac sezonowych,

- e) usunąć w terminie uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym wszystkie wady i usterki ujawnione przy odbiorach miesięcznych,
 - f) informować niezwłocznie Zamawiającego o problemach oraz okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania danego przedmiotu umowy,
 - g) ściśle współpracować i wykonywać wszelkie zalecenia osoby, o której mowa w § 3 ust. 4 umowy,
3. Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy winni na terenie Zamawiającego nosić czyste i jednolite ubrania robocze z logo Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, za wyjątkiem szkód powstałych w wyniku działania siły wyższej.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące poniższe czynności:
- a) sprzątanie różnego rodzaju powierzchni,
 - b) odśnieżanie, usuwanie lodu,
 - c) mycie różnego rodzaju powierzchni,
 - d) zamykanie różnych powierzchni,
 - e) usuwanie śmieci z koszy do pojemników śmietnikowych,
 - f) usuwanie z trawników śmieci, opadłych gałęzi, odchodów zwierzęcych i innych nieczystości,
 - g) uzupełnianie piaskiem gruboziarnistym ubytków wypełnienia w zabrukach,
 - h) dezynfekcja koszy,
 - i) odchwaszczanie dachów i murów,
 - j) wygrabianie liści z różnego rodzaju powierzchni,
 - k) usuwanie liści oraz roślinności z rynien,

zatrudnione będą przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

6. Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 5 powyżej oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte

- wezwaniami czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
7. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w ust. 6 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
 8. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 5 powyżej. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6 powyżej.
 9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przez osoby, o których mowa w ust. 6 powyżej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac. Postanowienia niniejszego ustępu nie uchybiają zobowiązaniom Wykonawcy wynikającym z obowiązku zatrudnienia.
 11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej, codziennej kontroli jakości wykonywanych usług w ramach realizacji przedmiotu umowy z których będą sporządzane notatki.
3. Kierownik prac o którym mowa w § 3 ust.5 w cyklach tygodniowych przedstawiał będzie sprawozdania z wykonanych prac i plan pracy na kolejny tydzień, zgodnie z zał. Nr 1 do umowy.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z jego winy, jego pracowników lub podwykonawców, w szczególności:
 - 1) szkody powstałe w następstwie nieszczęśliwych wypadków pracowników lub osób trzecich,
 - 2) szkody wynikające ze zniszczenia mienia.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania swoich Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania, przy czym strony są zobowiązane ustalić na piśmie zakres prac, które wykonywane będą przez Podwykonawców.

§ 8. ODBIÓR PRAC

Strony ustalają, że Zamawiający będzie potwierdzał należyte wykonanie prac w danym miesiącu w formie protokołu z uwzględnieniem wyników codziennych, bieżących kontroli, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy.

§ 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w kwocie zł stanowiącej 2,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy (dotyczy formy niepieniężnej).

§ 10. KARY UMOWNE

1. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania prac określonych harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dany miesiąc.
2. W przypadku niepodjęcia działań i czynności w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł za każdy taki przypadek.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, obowiązków określonych w § 5 ust. 6 i 7 umowy, Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w paragrafie 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszystkich kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Podstawą naliczenia kar umownych będą notatki służbowe sporządzone jednostronnie przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 umowy w ramach bieżącej kontroli, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy.

7. Łączna wartość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 11 POLISA UBEZPIECZENIOWA

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę co najmniej 150 000,00 zł słownie: (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Kopia dokumentu ubezpieczeniowego wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia oraz dowody uiszczenia składki/składek stanowią załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy dokument ubezpieczeniowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest wystawiony na okres krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia oraz dowody uiszczenia składek/składek.
4. Osoby wykonujące przedmiot umowy muszą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Po zawarciu umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczenia swoich pracowników.

§ 12. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zasady dokonania zmian postanowień zawartej Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 r. poz. 1342 j.t. ze zm.).- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie co najmniej części przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy;
 - 2) wprowadzenia ograniczeń w ramach zapobiegania rozprzestrzenianiu się pandemii co uniemożliwi wykonanie co najmniej części przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy lub w wyniku tych ograniczeń Zamawiający podejmie decyzję o nie celowości, wykonania określonych prac. W takim przypadku może zostać zmniejszony zakres przedmiotu umowy, a wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy w danym miesiącu rozliczeniowym zostanie odpowiednio pomniejszone o zakres, który nie został wykonany przez Wykonawcę.

3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie określone umową może ulec zmianie z zachowaniem formy pisemnego aneksu w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych powyżej w ust. 1. i ust. 2.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów będących podstawą zmian.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej kwota netto nie ulegnie zmianie, a jej wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej kwota netto ulegnie proporcjonalnej zmianie o wartość wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę wynikających ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, z uwagi na wysokość zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 3) i 4) powyżej, kwota netto ulegnie proporcjonalnej zmianie o wartość wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę wynikających z tej zmiany.
8. Za wyjątkiem zmiany okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga uprzednio udokumentowania przez Wykonawcę wysokości dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę wskutek wprowadzenia zmian przepisów.
9. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na inne osoby, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
10. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych.W takich przypadkach Strona której one dotyczą, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę.
11. Pozostałe zmiany:
 - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy;
 - 2) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego.
12. W rozumieniu Umowy za przypadek siły wyższej uważa się wydarzenia powstałe niezależnie od woli Stron umowy, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a które przy dochowaniu należytej staranności nie były i nie mogły być przewidziane lub też wydarzenia o opisanym charakterze, istniejące w momencie podpisania umowy, których skala i skutki nie były możliwe do przewidzenia, ani których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające wykonanie obowiązków Stron wynikających z niniejszej Umowy. Przykładowo przypadkami „Siły Wyższej” mogą być: katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski

żywiłowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embarga, epidemie lub wprowadzone przepisy prawa uniemożliwiające dotrzymanie warunków niniejszej Umowy.

§ 13. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy,
 - 3) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie, w terminie 30 dni od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia lub rozwiązania.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku sporządzenia co najmniej dwóch notek służbowych, o których mowa w § 10 ust. 6 umowy.

§ 14. POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaże wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.

7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Wykonawca przestawił Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osób fizycznych w związku z realizacją umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wskazanego powyżej obowiązku informacyjnego.
9. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 15. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 17. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Harmonogram rzeczowo-finansowy.
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia, w tym schemat usytuowania ławek i koszy, teren podlegający opisowi zamówienia (drogi, jezdnie, chodniki, sprzątanie codzienne).
3. Załącznik nr 3 - Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Załącznik nr 4 - Kopia polisy OC.

- 5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna.
- 6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnieniu obowiązku z art. 13 / 14 RODO.
- 7. Załącznik nr 7 - Formularz oferty cenowej Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Podpis osoby sporządzającej umowę

Załącznik nr 5 do Umowy z dnia

Klauzula informacyjna

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązków archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawa dostępu do danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 6 do umowy z dnia

Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

....., dnia

Dane Wykonawcy

.....

.....

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Muzeum Zamkowym w Malborku Umowy Nr _____ z dnia _____ r.

Podpis osoby składającej oświadczenie
