Załącznik nr 7 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(OPZ)**

Przedmiotem zamówienia są usługi pn. „***Całoroczne utrzymanie porządku i czystości terenów Zespołu Zamkowego w Malborku”*.**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług związanych z utrzymaniem czystości terenów niżej wymienionych. Intensywność czynności związanych z utrzymaniem porządku, czystości obszarów, ciągów komunikacyjnych, powinna uwzględniać reprezentacyjny charakter tego terenu i zapewnić mu odpowiedni stan. Świadczenie usługi odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia, włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej, codziennej kontroli jakości wykonywanych usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

**1. Szczegółowy zakres prac do wykonania: sprzątanie.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Okres**  **realizacji** | **Częstotliwość** |
| 1. | Obchód terenu połączony ze sprzątaniem, zamiataniem i usuwaniem nieczystości z powierzchni chodników, ciągów komunikacyjnych, uliczek, chodników na trasie turystycznej od budynku BKS do Dziedzińca Zamku Wysokiego.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć obmiar 12 183,00 m2). | 12 miesięcy | 1 raz dziennie w godzinach porannych (do godziny 900).  Czynność (jako codzienną) oznaczoną w załączniku nr 1e do OPZ należy wykonać 365 razy w trakcie trwania umowy. |
| 2 | Obchód terenu połączony ze sprzątaniem, zamiataniem i usuwaniem nieczystości z powierzchni chodników, ciągów komunikacyjnych, uliczek, chodników, placów, wszelkich dojść komunikacyjnych w tym schodów prowadzących do budynków, dróg wewnętrznych.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć obmiar 13 791,00 m2). | 12 miesięcy | Raz w tygodniu (w poniedziałek) w godzinach porannych (do godziny 900).  Czynność oznaczoną w załączniku nr 1d do OPZ należy wykonać 52 razy w trakcie trwania umowy. |
| 3. | Usuwanie śmieci z koszy do pojemników śmietnikowych, obchód terenu połączony ze sprzątaniem zanieczyszczeń terenu.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć, że na terenie Muzeum rozstawione jest 49 sztuk koszy na śmieci zgodnie z załącznikiem 1b do OPZ co stanowi jeden komplet usuwania śmieci ze śmietników). | 12 miesięcy | **Okres od 1 lipca do 15 września:** kosze ustawione w określonych na załączniku nr 1b do OPZ miejscach – dwa razy w ciągu dnia: do godziny 900 oraz w godzinach 1300 do 1400 .  **Okres od 16 września** **do 31 marca:** 2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek) do godziny 900.  Czynność należy wykonać 211 (kompletów usuwania śmieci ze śmietników) razy w trakcie trwania umowy. |
| 4. | Usuwanie śmieci z koszy do pojemników śmietnikowych z Wieży Zamkowej.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć, że na wieży usytuowano 6 sztuk koszy gdzie 6 sztuk koszy stanowi jeden komplet usuwania śmieci). | Letni  (od dnia 1 VII do dnia 30 IX). | **Okres od 1 lipca do 30 września:** kosze ustawione w Wieży Zamkowej – dwa razy w ciągu dnia: do godziny 900 oraz w godzinach od 1300 do 1400 .  Czynność należy wykonać 184 razy w trakcie trwania umowy (184 komplety usuwania śmieci ze śmietników z wieży w trakcie trwania umowy). |
| 5. | Usuwanie z trawników nieczystości, śmieci, opadłych gałęzi, odchodów zwierzęcych.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć obmiar 25 974,00 m2). | 12 miesięcy | **Okres od 1 lipca do 15 września:** minimum 1 raz dziennie, do godziny 900. **Okres od 16 września** **do 31 marca:** 2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek) do godziny 900.  Czynność należy wykonać 134 razy w trakcie trwania umowy. |
| 6. | Uzupełnianie piaskiem gruboziarnistym ubytków wypełnienia w zabrukach.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 350m2  w okresie 12 miesięcy) | 12 miesięcy | Czynność należy wykonać raz w trakcie trwania umowy i uzupełniać w miarę potrzeb. |
| 7. | Umycie ławek zanieczyszczonych ptasim guanem, a także innymi zanieczyszczeniami mineralnymi bądź organicznymi, przy użyciu środków myjących dostosowanych do czyszczenia powierzchni drewnianych.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 61 sztuk ławek co stanowi 1 komplet mycia). | 12 miesięcy | Częstotliwość mycia ławek określona jest w załączniku graficznym nr 1a do OPZ. Dla potrzeb wyliczenia ceny oferty należy przyjąć następujący harmonogram mycia:  **- okres od 1 lipca do 15 września** ławki na dziedzicu Zamku Średniego i Wysokiego - 1 raz dziennie do godziny 900; ławki znajdujące się na Przedzamczu co 2 tygodnie we wskazanym okresie,  **- okres od 16 września** **do 31 października oraz od 15 marca do 31 marca** ławki na dziedzicu Zamku Średniego i Wysokiego - 2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek) do godziny 900, ławki znajdujące się na Przedzamczu raz w miesiącu,  **- okres od 01 listopada do 14 marca** wszystkie ławki w miarę potrzeb.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 2 razy we wskazanym okresie).  Czynność należy wykonać 98 razy w trakcie trwania umowy (98 komplety mycia ławek w trakcie trwania umowy). |
| 8. | Umycie zewnętrznych powierzchni koszy na śmieci.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 49 sztuk koszy na śmieci zgodnie z załącznikiem 1b do OPZ co stanowi jeden komplet umycia koszy). | 12 miesięcy | **Okres od 1 lipca do 15 września:** 1 raz w tygodniu (poniedziałek).  **Okres od 16 września** **do 31 marca** w miarę potrzeb.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 1 komplet raz w miesiącu).  Czynność należy wykonać 18 razy w trakcie trwania umowy (18 kompletów umycia zewnętrznych powierzchni koszy na śmieci w trakcie trwania umowy) |
| 9. | Dezynfekcja koszy.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 49 sztuk koszy na śmieci zgodnie z załącznikiem nr 1b do OPZ co stanowi jeden komplet dezynfekcji koszy). | 12 miesięcy | **Okres od 1 lipca do 15 września:** 2 razy w miesiącu.  **Okres od 16 września** **do 31 marca:** 1 raz w miesiącu. Czynność należy wykonać 12 razy w trakcie trwania umowy (tj. 12 razy dezynfekcja 49 sztuk koszy na śmieci w trakcie trwania umowy). |
| 10. | Usuwanie skutków i szkód powstałych w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć obszar 25 974,00 m2 w okresie 12 miesięcy i 6 krotną możliwość wystąpienia czynności). | 12 miesięcy | W miarę potrzeb (oznacza to, że do usuwania należy przystąpić w czasie nie dłuższym niż czas zaproponowany w Formularzu oferty (w ramach kryterium nr 2) liczony od otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego.  Czynność należy wykonać 6 razy w trakcie trwania umowy). |
| 11. | Usuwanie z chodników wraz z krawężnikami oraz powierzchni brukowanych wrastającej trawy i chwastów.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć obszar 12 500,00 m2). | Letni  (od dnia 1 VII do dnia 30 IX). | Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 2 razy w miesiącu.  Czynność należy wykonać 6 razy w trakcie trwania umowy. |
| 12. | Odchwaszczanie dachów (powierzchnia 511,77m2)i murów (lico i korona – powierzchnia: 1786,07m2), tj. ręczne usuwanie z powierzchni wszelkiego typu zanieczyszczeń roślinnych jak mchy, chwasty. Oprysk preparatem chwastobójczym zawsze w uzgodnieniu z Działem Konserwacji Zamku.  (Na potrzeby wyliczenia oferty należy przyjąć 2297 m2 nie mniej niż 1 raz w trakcie trwania umowy). | Letni  (od dnia  1 VII do dnia 15 IX). | W miarę potrzeb.  Czynność należy wykonać 1 raz w trakcie trwania umowy. |
| 13. | Mycie chodników na tarasie północnym, wschodnim i zachodnim Zamku Wysokiego, Dziedziniec na Zamku Wysokim oraz Średnim, mostów prowadzących na Zamek Średni i Wysoki - w celu usunięcia zanieczyszczeń z opadających owoców drzew i ptasiego guana.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć powierzchnię 150 m2). | Letni  (od dnia  1 VII do dnia 15 IX) | **Od 1 lipca do 15 września:** 1 raz dziennie.  Czynność należy wykonać 77 razy w trakcie trwania umowy. |
| 14. | Wygrabianie liści z ciągów komunikacyjnych (z powierzchni chodników, wszelkich dojść komunikacyjnych, w tym schodów prowadzących do budynków, dróg wewnętrznych) - obejmować będzie wygrabianie liści, wywiezienie i zagospodarowanie ich we własnym zakresie, każdorazowo po wykonaniu wygrabienia (nie dopuszcza się zalegania pryzm liści przez okres dłuższy niż 1 dzień kalendarzowy).  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 12 500,00 m2). | Jesienny  (od dnia 1 X o dnia 15 XII). | 1 raz dziennie (na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 45 razy w trakcie trwania umowy). |
| 15. | Usuwanie liści oraz roślinności z rynien. Termin oraz sposób wykonywania tej czynności należy każdorazowo uzgodnić z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać 2 razy w okresie 12 miesięcy realizacji umowy oraz należy przyjąć 250 mb rynien). | Letnio-jesienny  (od dnia  1 VIII do dnia 15 XII). | Czynność należy wykonać 2 razy w trakcie trwania umowy i w miarę potrzeb. |
| 16. | Likwidacja skutków i szkód powstałych w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych w tym opadów śniegu na wszystkich ulicach i ciągach komunikacyjnych na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku, w tym także na dojściach do budynków (likwidacja dotyczy zdarzeń, wymagających usługi interwencyjnej).  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 12 500,00 m2 powierzchni, do odśnieżania, należy przyjąć, że prace będą się odbywać z częstotliwością co najmniej 2 razy dziennie przez 30 dni w trakcie realizacji umowy – ryzyko wystąpienia konieczności zwiększenia częstotliwości odśnieżania obciąża Wykonawcę). | Jesienno-zimowy  (od dnia  1 X do dnia  31 III). | Do likwidacji skutków i szkód powstałych w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych w tym usuwania śniegu należy przystąpić w czasie zaproponowanym w Formularzu oferty (kryterium nr 2), a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odśnieżone (płynne) dojście osób do wszystkich wnętrz ekspozycyjnych, pomieszczeń administracyjno-biurowych, kas biletowych a także ulic i ciągów komunikacyjnych.  Czynność należy wykonać 60 razy w trakcie trwania umowy. |
| 17. | Bieżące usuwanie (strącanie) z dachów budynków zwisających sopli oraz nawisów śnieżnych.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać raz dziennie przez 30 dni w trakcie trwania umowy). | Jesienno-zimowy  (od dnia  1 XI do dnia 31 III). | Prace należy wykonać do godz. 700.  Czynność należy wykonać 30 razy w trakcie trwania umowy i w miarę potrzeb. |
| 18. | Odśnieżanie dachu budynku kasowo-sanitarnego.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać raz dziennie przez 30 dni w trakcie trwania umowy). | Jesienno-zimowy  (od dnia  1 XI do dnia 31 III). | Prace należy wykonać do godz. 700.  Czynność należy wykonać 30 razy w trakcie trwania umowy i w miarę potrzeb. |
| 19. | Usuwanie śniegu i lodu (wywożenie nadmiaru śniegu oraz skuwanie oblodzeń nie uszkadzając nawierzchni znajdującej się pod lodem). Obejmować będzie również wywiezienie i zagospodarowanie wywożonego śniegu i skutego lodu we własnym zakresie, każdorazowo po wykonaniu odśnieżenia (nie dopuszcza się zalegania pryzm śniegu i lodu przez okres dłuższy niż 1 dzień kalendarzowy).  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć powierzchnię 12 500,00 m2). | Jesienno-zimowy  (od dnia  1 XI do dnia 31 III). | Prace należy wykonać do godz. 700.  Czynność należy wykonać 30 razy w trakcie trwania umowy i w miarę potrzeb.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać raz dziennie przez 30 dni i w miarę potrzeb w trakcie trwania umowy). |
| 20. | Posypywanie piaskiem (bez domieszki soli), utwardzonych ciągów komunikacyjnych (uliczek, chodników, placów, schodów oraz mostów, dróg wewnętrznych); posypywanie oblodzeń żwirem (na terenie Zamku Średniego i Zamku Wysokiego). Kruszywo sortowane (żwir sortowany) o frakcji ziaren 2-4 (5) mm, bez frakcji pylistych i drobnych. Z zastosowania kruszywa grubego wyłączone są tarasy Zamku Wysokiego oraz mosty drewniane.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć powierzchnię 12 500,00 m2). | Jesienno-zimowy  (od dnia  1 XI do dnia 31 III). | Prace należy wykonać do godz. 700.  Czynność należy wykonać 30 razy w trakcie trwania umowy i w miarę potrzeb.  (Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać raz dziennie przez 30 dni i w miarę potrzeb w trakcie trwania umowy). |
| 21. | 1. Utrzymanie czystości w trakcie imprezy plenerowej „Oblężenie Malborka”, polegające na dostawieniu przez Wykonawcę:  - 20 sztuk dodatkowych koszy na śmieci, każdy o pojemności 120 l,  - ich opróżnieniu 2 raz dziennie,  - zbieraniu i wywozie nieczystości z terenu na którym organizowana jest impreza.  2. Uprzątnięcie przez Wykonawcę terenu po zakończeniu imprezy polegające na:  - opróżnieniu i wywozie dodatkowych koszy,  - zebraniu i wywozie nieczystości z terenu na którym organizowana była impreza. | 22-24.  lipiec 2022r. | 1 raz w trakcie trwania umowy.  (3 dni w miesiącu lipcu to jest piątek, sobota, niedziela). Prace należy wykonywać w godzinach od 10:00 do 22:00. |
|  |  |  |  |

**2. Inne informacje:**

1. Schemat usytuowania i częstotliwość czyszczenia ławek określa załącznik nr 1a natomiast opróżnianie koszy określa załącznik nr 1b do OPZ.
2. Teren podlegający opisowi przedmiotu zamówienia pokazuje podkład geodezyjny, stanowiący załączniki nr 1c (drogi, jezdnie), 1d (chodniki), 1e (sprzątanie codzienne) do OPZ.
3. Zamawiający w kol. 7 tabeli załącznika nr 2 do OPZ (Formularz oferty cenowej) pn. „krotność” wskazał częstotliwości wykonania określonych prac i określił je jako przykładowe na potrzeby wyliczenia ceny oferty; ryzyko wystąpienia konieczności zwiększenia częstotliwości tych prac obciąża Wykonawcę, a ich rzeczywisty zakres wynikał będzie z konieczności utrzymania właściwego porządku i czystości wszystkich obszarów i ciągów komunikacyjnych.
4. Materiały (tj. piasek bez domieszki soli, żwir sortowany o frakcji ziaren 2-4 (5) mm bez frakcji pylistych i drobnych) niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w szczegółowym zakresie prac do wykonania w pozycji 20 tabeli, zapewnia wykonawca; ich koszt należy wkalkulować w cenę oferty.
5. Do zamiatania powierzchni brukowanych na terenie Muzeum stosować należy miotły tradycyjne wykonane z gałęzi brzozowych – zalecenie konserwatorskie w obiektach zabytkowych.
6. W oferowanej cenie należy również uwzględnić wszelkie czynności i koszty wynikające z prac związanych   
   z realizacją przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w OPZ (m.in. zastosowanie niezbędnego sprzętu, wywóz odpadów na składowisko).
7. Określenie:

a. „w miarę potrzeb” oznacza:każdorazowo na polecenie Zamawiającego lub wynika ze stanu zanieczyszczenia terenu Muzeum Zamkowego w Malborku,

b. „niekorzystne warunki atmosferyczne” oznacza: obfite opady deszczu, śniegu, gradu oraz porywiste podmuchy wiatrów,

c. „komplet” oznacza: np. 6 sztuk koszy gdzie 6 sztuk koszy stanowi jeden komplet usuwania śmieci.

**3. Dane organizacyjne:**

1. Wszelkie pracetransportowe oraz inne blokujące ciągi komunikacyjne turystów, należy wykonywać wyłącznie do czasuotwarcia terenu Muzeum dla zwiedzających tj. do godziny 900. W razie potrzeby prace te należy wykonywać w godzinach popołudniowych tj. w godzinach od 1900 – 2000, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą wskazaną przez Zamawiającego w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca skieruje osoby które będą wyposażone w czyste i jednolite ubrania robocze wraz z identyfikatorami z nazwą firmy Wykonawcy.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy wskaże, w formie wykazu imiennego, zespół pracowników pod kierownictwem wyznaczonego brygadzisty, bezpośrednio wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 4 poniżej. Wykaz będzie podlegał aktualizacji po zatrudnieniu osób, o których mowa w pkt. 5.1. Dział III SWZ oraz każdorazowo po ich zmianie.
4. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą, swoich pracowników do stałego wzajemnego kontaktu w sprawach związanych z bieżącą realizacją przedmiotowego zamówienia. Ze strony Wykonawcy będzie to wyznaczony przez niego brygadzista (Kierownik prac), który zostanie uprawniony przez Wykonawcę do przedstawienia w cyklach tygodniowych sprawozdania z wykonanych prac i planu prac na kolejny tydzień, zgodnie z przyjętym przez strony harmonogramem rzeczowo - finansowym na dany miesiąc i okres trwania umowy. Ze strony Zamawiającego będzie to osoba, która będzie m.in. dokonywała bieżącej, codziennej kontroli jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług w ramach realizacji przedmiotu umowy, sporządzała notatki służbowe w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania usługi objętych przedmiotem umowy oraz przygotowywała i podpisywała miesięczne protokoły odbioru prac objętych umową.
5. Zamawiający wymaga przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia skutków i szkód powstałych w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych w czasie nie dłuższym niż zaproponowany w ofercie w ramach kryterium, licząc od otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego wywozu nadmiaru śniegu i lodu poza teren Zamku.
7. Sprzątanie chodników, placów i ulic poprzez zamiatanie wyłącznie ręczne bez używania sprzętu mechanicznego, z zastosowaniem mioteł brzozowych – zgodnie z zaleceniami konserwatora Muzeum Zamkowego w Malborku.
8. Usuwanie lodu z ciągów komunikacyjnych wyłącznie ręcznie, w porozumieniu z Działam Konserwacji Zamku   
   w zakresie sposobu oraz terminu wykonywania tej czynności.
9. Na terenie Muzeum Zamkowego obowiązuje zakaz:
   * + używania soli oraz domieszek chemicznych dla oblodzonych nawierzchni,
     + używania mechanicznych urządzeń do zamiatania liści (np. dmuchawy, odkurzaczy).
10. Odbiory prac będą odbywały się w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury jest szczegółowy protokół odbioru wykonanych prac wg. harmonogramu, o którym mowa w pkt. 11) poniżej.
11. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia do akceptacji Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem prac, ich wartości i wysokości wynagrodzenia za dany miesiąc sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1f do OPZ.
12. Na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku znajdują się:

**a. ścieżki, drogi i place:**

- Przedzamcze i fosy - o powierzchni całkowitej 1,8355 ha,

- Zamek Średni - o powierzchni całkowitej 0,2660 ha,

- Zamek Wysoki - o powierzchni całkowitej 0,1344 ha,

- Wały von Plauena (część wschodnia) - o powierzchni całkowitej 0,3615 ha;

**b. tereny zielone:**

**-** Przedzamcze i fosy - o powierzchni całkowitej 4,7940 ha,

**-** Zamek Średni - o powierzchni całkowitej 0,1362 ha,

**-** Zamek Wysoki - o powierzchni całkowitej 0,1884 ha,

**-** Wały von Plauena (część wschodnia) - o powierzchni całkowitej 3,020 ha,

- Wały von Plauena (część północna) - o pow. całkowitej 1,7200 ha.

1. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

Na podstawie art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegające na:

1. sprzątaniu różnego rodzaju powierzchni,
2. odśnieżaniu, usuwanie lodu,
3. myciu różnego rodzaju powierzchni,
4. zamiataniu różnych powierzchni,
5. usuwaniu śmieci z koszy do pojemników śmietnikowych,
6. usuwanie z trawników śmieci, opadłych gałęzi, odchodów zwierzęcych i innych nieczystości,
7. uzupełnianie piaskiem gruboziarnistym ubytków wypełnienia w zabrukach,
8. dezynfekcji koszy,
9. odchwaszczanie dachów i murów,
10. wygrabianie liści z różnego rodzaju powierzchni,
11. usuwanie liści oraz roślinności z rynien.

(całorocznym utrzymaniu porządku i czystości terenów Zespołu Zamkowego w Malborku) zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320, z późn. zm.).

1. **Załączniki:**
2. Załącznik nr 1a do OPZ – Schemat usytuowania ławek
3. Załącznik nr 1b do OPZ – Schemat usytuowania koszy.
4. Załączniki nr 1c, 1d, 1e do OPZ – Teren podlegający opisowi przedmiotu zamówienia (drogi, jezdnie, chodniki, sprzątanie codzienne).
5. Załącznik nr 1f do OPZ – Harmonogram rzeczowo finansowy.