

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska pracy
w Muzeum Zamkowym w Malborku

MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Zapraszamy do zapoznania się z ofertą pracy na stanowisku:

Opiekun ekspozycji muzealnych - kasjer

Rodzaj umowy: **umowa o pracę – praca do 30.09.2022r.**

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce pracy: Muzeum Zamkowe w Malborku, **Oddział Zamek w Kwidzynie**

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Nadzór nad powierzonymi eksponatami muzealnymi na wystawach
- 2) Utrzymanie czystości sal ekspozycyjnych, dbałość o stan zabezpieczenia obiektów
- 3) Dbłość o czystość i porządek na stanowisku pracy oraz w pomieszczeniach obiektu muzealnego zgodnie z planem i harmonogramem
- 4) Sprzedaż biletów wstępu do Muzeum
- 5) Udzielanie zwiedzającym informacji o obiekcie i wystawach muzealnych
- 6) Kierowanie ruchem turystycznym na powierzonej przestrzeni muzeum
- 7) Tworzenie miłej i przychylnej atmosfery dla zwiedzających
- 8) Dezynfekcja powierzchni oraz urządzeń
- 9) Pomoc w przygotowywaniu wystaw i organizacji innych przedsięwzięć muzealnych
- 10) Zgłaszanie zapotrzebowania na środki dezynfekujące, artykuły chemiczne oraz materiały i sprzęt do utrzymania czystości oraz uzupełnianie brakujących środków czystości
- 11) Mycie okien (w tym praca na wysokości do 3m)
- 12) Właściwe zabezpieczanie powierzonego mienia przed zniszczeniem i kradzieżą
- 13) Przekazywanie informacji o stwierdzonych awariach i uszkodzeniach na terenie obiektów muzealnych
- 14) Porządkowanie magazynów muzealnych
- 15) Wykonywanie innych zadań zleconych związanych z merytorycznym i organizacyjnym funkcjonowaniem Muzeum wynikających z zarządzeń wewnętrznych oraz zleconych przez przełożonego

Wymagania:

- 1) Wykształcenie co najmniej średnie
- 2) Umiejętność obsługi komputera
- 3) Mile widziane doświadczenie w pracy związanej z obsługą klienta
- 4) Mile widziana umiejętność obsługi kasy fiskalnej
- 5) Brak przeciwwskazań do pracy na wysokości do 3m
- 6) Umiejętność posługiwania się sprzętem czyszczącym
- 7) Samodzielność w działaniu i dobra organizacja pracy własnej

- 8) Zaangażowanie w wykonywane obowiązki, sumienność, dokładność, punktualność
- 9) Dyspozycyjność – praca również w weekendy
- 10) Wysoka kultura osobista, dyskrecja
- 11) Umiejętność pracy w zespole
- 12) Mile widziana znajomość podstawowego słownictwa w języku angielskim, niemieckim lub rosyjskim

Oferujemy:

- 1) Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w renomowanej państwowej instytucji kultury
- 2) Pakiet socjalny, w tym m.in.:
 - nagrody jubileuszowe
 - dofinansowanie do wypoczynku
 - legitymacja pracownicza uprawniająca do darmowego wejścia do innych muzeów
 - świąteczne bony podarunkowe dla dzieci
 - ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach
 - kasa zapomogowo-pożyczkowa
- 3) Możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
- 4) Pracę w miejscu o wyjątkowej historii, we wnętrzach średniowiecznego zamku

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny oraz CV
- 2) Kserokopie świadectwa pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
- 3) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail:

rekrutacja@zamek.malbork.pl w terminie **do dnia 7 kwietnia 2022 r.** W tytule maila proszę wpisać: „**CV_Kwidzyn_kasa**”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Malbork, dnia 28.03.2022 r.

Zgoda kandydata na przetwarzanie danych dla przyszłych procesów rekrutacji

Muzeum Zamkowe w Malborku uprzejmie informuje, że w przypadku, gdy kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji, do aplikacji należy dołączyć podpisaną zgodę o treści jak poniżej:

.....
imię i nazwisko kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV dla celów przyszłych procesów rekrutacji na stanowisko u Pracodawcy, którym jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork), będące administratorem danych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przekazane CV będzie przechowywane przez okres roku od jego złożenia. Po tym terminie zostanie automatycznie usunięte z bazy danych. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl;
3. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, do cofnięcia zgody, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
4. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-03-00), jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;
6. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
7. wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania.

.....
data i podpis kandydata