

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru  
na wolne stanowiska pracy  
w Muzeum Zamkowym w Malborku

**MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Zapraszamy do zapoznania się z ofertą pracy na stanowisku:

**Pracownik techniczny - rzemieślnik**

Poszukujemy do naszego zespołu niezawodnej osoby, tzw. „złotej rączki”, która wesprze nasz zespół pracowników technicznych.

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce pracy: Muzeum Zamkowe w Malborku

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Wykonywanie drobnych prac ogólnobudowlanych, stolarskich, naprawczych
- 2) Wykonywanie prac załadunkowych i wyładunkowych w ruchu muzealnym, transport ręczny
- 3) Udział w montażu i demontażu wystaw (montaż i demontaż obiektów muzealnych, sprzętu wystawienniczego)
- 4) Prace techniczne przy organizacji imprez, koncertów i innych wydarzeń organizowanych przez Muzeum
- 5) Wykonywanie prac porządkowo – gospodarczych na terenie Muzeum
- 6) Transport krajowy i zagraniczny dzieł sztuki, skrzyń pakowych i sprzętu wystawienniczego
- 7) Prowadzenie koniecznej dokumentacji związanej z eksploatacją pojazdu
- 8) Wykonywanie innych prac związanych z merytorycznym i organizacyjnym funkcjonowaniem Muzeum wynikających z zarządzeń wewnętrznych, a także zleconych przez przełożonego, które nie są sprzeczne z przepisami prawa i kwalifikacjami pracownika

**Wymagania:**

- 1) Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe, mile widziane średnie techniczne
- 2) Prawo jazdy kat. B i doświadczenie praktyczne w prowadzeniu pojazdów
- 3) Uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 m
- 4) Umiejętność obsługi elektronarzędzi
- 5) Doświadczenie w wykonywaniu drobnych prac naprawczych, malarskich, elektrycznych, stolarskich, ślusarskich
- 6) Mile widziane uprawnienia SEP do 1kV
- 7) Zdolności techniczne, manualne w zakresie montażu różnych elementów

- 8) Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole, samodzielność

#### **Oferujemy:**

- 1) Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w renomowanej państwowej instytucji kultury
- 2) Pakiet socjalny, w tym m.in.:
  - nagrody jubileuszowe
  - dofinansowanie do wypoczynku
  - legitymacja pracownicza uprawniająca do darmowego wejścia do innych muzeów
  - świąteczne bony podarunkowe dla dzieci
  - ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach
- 3) Możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
- 4) Pełną wyzwań pracę w miejscu o wyjątkowej historii, we wnętrzach średniowiecznego zamku

#### **Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny oraz CV
- 2) Kserokopie świadectwa pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
- 3) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail:

**rekrutacja@zamek.malbork.pl** w terminie **do dnia 3 maja 2022 r.** W tytule maila proszę wpisać: „**CV\_pracownik techniczny**”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@zamek.malbork.pl](mailto:inspektor@zamek.malbork.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Malbork, dnia 22.04.2022 r.

### **Zgoda kandydata na przetwarzanie danych dla przyszłych procesów rekrutacji**

Muzeum Zamkowe w Malborku uprzejmie informuje, że w przypadku, gdy kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji, do aplikacji należy dołączyć podpisaną zgodę o treści jak poniżej:

.....  
imię i nazwisko kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV dla celów przyszłych procesów rekrutacji na stanowisko ..... u Pracodawcy, którym jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork), będące administratorem danych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przekazane CV będzie przechowywane przez okres roku od jego złożenia. Po tym terminie zostanie automatycznie usunięte z bazy danych. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl;
3. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, do cofnięcia zgody, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
4. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-03-00), jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;
6. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
7. wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania.

.....  
data i podpis kandydata