

## **Wzór umowy**

Umowa zawarta w dniu ... pomiędzy Muzeum Zamkowym w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, NIP 579 10 02 043, BDO: 000525034, które reprezentuje:

dr hab. Janusza TRUPINDA – Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

... reprezentowanym przez: ... zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej, PZP”) w związku z wyborem oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **opracowania i udostępniania systemu oprowadzania audiowizualnego z aplikacją na urządzenia mobilne w Muzeum Zamkowym w Malborku, oddziale w Zamku w Kwidzynie i oddziale w Zamku w Sztumie - Znak sprawy: ZP.2611.7.1.2022.bm**, zwaną dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zapewni 1800 sztuk w okresie od 01.05. do 30.09. (w tym 100 sztuk dla Zamku w Kwidzynie i 60 sztuk dla Zamku w Sztumie) oraz 650 sztuk (w tym 70 sztuk dla Zamku w Kwidzynie i 30 sztuk dla Zamku w Sztumie) w okresie od 01.10 do 30.04. - audioprzewodników wraz z przynależnymi treściami opracowanymi w formie tekstu, obrazu i głosu o parametrach technicznych i terminach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Szczegółowe zasady wykonywania Przedmiotu Umowy, a w szczególności opracowania treści przynależnych określa Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Ze względu na fakt, iż Zamawiający nie jest w stanie jednoznacznie oszacować ostatecznej ilości, określonej w kol. 04 tabeli w Załączniku nr 3 do Umowy, szacunkowa ilość może ulec zmianie. W przypadku zmniejszenia faktycznej liczby sprzedanych biletów z wykorzystaniem audioprzewodników w okresie obowiązywania umowy w stosunku do liczby szacunkowej, o której mowa w kol. 04 tabeli w Załączniku nr 3 do Umowy, Wykonawcy nie przysługują jakichkolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

5. Zamawiający przed podpisaniem Umowy przekazał Wykonawcy materiały służące do opracowania treści przynależnych do audioprzewodników.

## § 2. TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się opracować treści przynależne dla audioprzewodników na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów w formie tekstów i zdjęć oraz załącznika nr 1 do Umowy i po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego wprowadzić je do audioprzewodników i świadczyć usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy według bieżącego zapotrzebowania wynikającego z ruchu turystycznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć udostępnianie zwiedzającym systemu oprowadzania audiowizualnego nie później niż po upływie 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, przy czym wszystkie scenariusze, tłumaczenia i nagrania dla Muzeum Zamkowego w Malborku wraz z jego oddziałami w Zamku w Kwidzynie i w Zamku w Sztumie zostaną przez Wykonawcę wykonane i zainstalowane we wszystkich urządzeniach odsłuchowych (audioprzewodnikach) zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy (pkt. II ppkt. 5) do 45 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na **czas określony, tj. 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego wygasa po upływie 12 miesięcy nawet wtedy, kiedy wartość umowy określona § 3 ust. 1 Umowy nie zostanie wyczerpana.**
4. Z chwilą wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy lub upływie 12 miesięcy, Umowa wygasa bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.

## § 3. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie umowne nie może przekroczyć **kwoty brutto wynikającej z oferty Wykonawcy: ... zł brutto.**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej będzie płatne w ratach miesięcznych z dołu, i obliczane odpowiednio, jako iloczyn ceny jednostkowej netto za udostępnienie urządzenia wraz z aplikacją (wynikającej z oferty Wykonawcy) i łącznej liczby ilości wejść/sprzedanych biletów z wykorzystaniem audioprzewodników wynikających z raportu sporządzonego za dany miesiąc przez Zamawiającego.
3. Cenę jednostkową netto za udostępnienie 1 szt. audioprzewodnika wraz z aplikacją określa Załącznik nr 3 do Umowy. Szczegółowe zasady obliczenia wynagrodzenia określa Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca może wystawić fakturę po potwierdzeniu przez jedną z osób wskazanych w § 10 ust. 3 pkt. 1) Umowy, należytego wykonania usługi w danym miesiącu rozliczeniowym zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
5. Płatność za wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym usługi będące przedmiotem umowy będzie realizowana w następnym miesiącu, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4.

6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury będą wystawiane elektronicznie i przekazane Zamawiającemu na adres e-mail: [sekretariat@zamek.malbork.pl](mailto:sekretariat@zamek.malbork.pl) lub złożone poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę: PEPPOL o numerze 5791002043.
9. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail wskazanego w ust. 8.
10. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Dorota Głazewska, adres e-mail: [sekretariat@zamek.malbork.pl](mailto:sekretariat@zamek.malbork.pl), telefon 55/ 647 08 02.

#### § 4. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących Przedmiotem Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej.
2. Podstawą żądania kary umownej jest notatka stwierdzająca okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących Przedmiotem Umowy, sporządzona jednostronnie przez jedną z osób, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 1) Umowy.
3. Za każdy stwierdzony przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 6 ust. 8 i 9 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek z tych obowiązków.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z kwoty wynagrodzenia należnego mu za dany miesiąc lub z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Zapłata kar, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyklucza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 25% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy niezależnie od innych kar.
8. Za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usług w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy oraz w § 6 ust. 7 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy.
9. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części Podwykonawcy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.

10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy.

#### § 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO

Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) w przypadku otwarcia nowych wystaw i przestrzeni lub zmiany ekspozycji lub organizacji ruchu turystycznego dostarczyć Wykonawcy materiały i wytyczne do opracowania nowych treści przynależnych. W czasie trwania umowy ilościowa sumaryczna wymiana treści obejmie nie więcej niż 40% treści początkowych.
- 2) przekazywać Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) za potwierdzeniem nadania - informacji o dokonanych rezerwacjach na usługi będące Przedmiotem Umowy, a także bieżącym zapotrzebowaniu na te usługi.
- 3) zamontować liczniki energii elektrycznej, służące do pomiarów energii użytej do ładowania audioprzewodników w Malborku, Kwidzynie i Sztumie.

#### § 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W miejscach wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca urządzi na własny koszt punkty wydawania oraz odbioru audioprzewodników i zapewni możliwość korzystania z nich przez siedem dni w tygodniu:
  - 1) w sezonie letnim (tj. od 1 maja do 30 września) w godzinach od 09: 00 do 20: 00, 1 800 szt. (w tym 100 sztuk dla Zamku w Kwidzynie, w godzinach 09: 00 do 17: 00 oprócz poniedziałków, 60 sztuk dla Zamku w Sztumie, w godzinach 09: 00 do 17: 00 oprócz poniedziałków),
  - 2) w sezonie zimowym (tj. okresie od 1 października do 30 kwietnia) w godzinach 9: 00 do 16: 00, 650 szt. (w tym 70 sztuk dla Zamku w Kwidzynie 09: 00 do 16: 00 oprócz poniedziałków, 30 sztuk dla Zamku w Sztumie, w godzinach 09: 00 do 16: 00 oprócz poniedziałków).

Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsca na urządzenie ww. punktów za ryczałtową miesięczną opłatą w wysokości 500 zł netto + należny podatek VAT (łącznie dla Malborka, Kwidzyna i Sztumu), płatną na podstawie wystawionych przez Zamawiającego faktur z terminem płatności do 14 dni od dnia ich wystawienia. Ponadto Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia energii elektrycznej do ładowania audioprzewodników wg wskazań liczników, o których mowa w § 5 pkt. 3) Umowy na podstawie faktur wystawionych przez Zamawiającego z terminem płatności do 14 dni od daty ich wystawienia.

2. Osoby obsługujące punkty wydawania oraz odbioru audioprzewodników, zobowiązane są znać język polski i angielski w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.
3. Właścicielem użytkowanych na terenie Zamawiającego urządzeń jest Wykonawca i do niego należy serwisowanie oraz odpowiedzialność materialna za użytkowany przez turystów sprzęt.
4. Wydawane przez Wykonawcę audioprzewodniki muszą posiadać stosowne atesty bezpieczeństwa i spełniać wymogi aktualnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i

higieny.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów, a w szczególności dotyczących ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony zabytków oraz regulujących zasady poruszania się turystów po zwiedzonym terenie,
  - 2) posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC w kwocie nie mniejszej niż 500.000,00 zł, a w przypadku jej wygaśnięcia ma obowiązek zawrzeć nową polisę i okazać ją Zamawiającemu wraz z dowodami opłacenia składek,
  - 3) niezwłocznego wykonywania zaleceń i wskazówek wydanych pracownikom Wykonawcy przez osoby wskazane w § 10 ust. 3 pkt 1).
  - 4) zapewnienia audioprzewodników z przynależnymi treściami dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy,
  - 5) zapewnienia osobom obsługującym punkty wydawania i odbioru urządzeń (audioprzewodników) zunifikowany ubiór oraz imiennych identyfikatorów o treści i formie zatwierdzonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić najwyższą, jakość świadczonych usług, w szczególności poprzez egzekwowanie od osób wykonujących usługi będącej przedmiotem umowy bezwzględnego zakazu:
  - 1) pobierania od zwiedzających jakichkolwiek opłat lub polecenia im dokonywania jakichkolwiek dopłat lub zwrotów w kasach Zamawiającego,
  - 2) prowadzenia na terenie zespołu zamkowego jakiegokolwiek handlu, w szczególności biletami wstępu, wydawnictwami i pamiątkami.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego:
  - a) dokonać wymiany wadliwego sprzętu (audioprzewodnik) na nowy (tj. nie wadliwy, o parametrach nie gorszych niż wymieniany),
  - b) opracować, przetłumaczyć i umieścić w urządzeniach (audioprzewodniku) treści przynależne wraz ze zdjęciami dla nowych wystaw, przestrzeni oraz wprowadzić aktualizację treści zwartych w urządzeniach (audioprzewodniku) w przypadku zmian ekspozycji lub organizacji ruchu turystycznego,

- **w terminie do ... dni kalendarzowych, liczonych** od otrzymania takiego pisemnego żądania i przekazania przez Wykonawcę materiałów i wytycznych do opracowania nowych treści przynależnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wynikający z wykazu osób przedłożonego przez Wykonawcę przed zawarciem umowy, którzy (wykonują czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, polegające na wydawaniu i przyjmowaniu audioprzewodników w punktach, o których mowa w ust. 1 powyżej, zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Wykaz osób stanowi załącznik nr 7 do Umowy. Za aktualność ww. wykazu odpowiada Wykonawca.

9. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej w ust. 8 oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanych umów o pracę z tymi osobami, które powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronie danych osobowych.
10. Jeśli nastąpi zmiana osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, o której mowa w ust. 8, postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez osoby, które wskazał do realizacji usługi objętej Przedmiotem Umowy.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
14. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy.
15. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej w związku z zawarciem i wykonaniem przez Wykonawcę umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę umowy, zarówno po stronie Zamawiającego jak i osób trzecich.
17. Powierzenie wykonania pracy osobie trzeciej może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego.
19. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
20. Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej umowie.
21. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
22. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

## § 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ... o wartości ... zł (słownie: ...) **co stanowi 2 % wartości wynagrodzenia brutto** określonego § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie mógł dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 PZP.
4. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### § 8. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku sporządzenia, co najmniej dwóch notek służbowych, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
4. Strony Umowy mogą w każdym czasie rozwiązać umowę, za porozumieniem Stron.

#### § 9. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie, co najmniej części przedmiotu,
  - 2) wprowadzenia ograniczeń w ramach zapobiegania rozprzestrzenianiu się pandemii, co uniemożliwi wykonanie, co najmniej części przedmiotu umowy. W takim przypadku może ulec zmianie zakres przedmiotu umowy lub okres jej obowiązywania.
2. Zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje Przedmiot umowy wskazanych w Załączniku nr 7 do Umowy, nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana jest możliwa na inne osoby, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 2) zmiana danych teleadresowych,

W takich przypadkach Strona, której one dotyczą, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę.

4. W rozumieniu Umowy za przypadek siły wyższej uważa się wydarzenia powstałe niezależnie od woli Stron umowy, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a które przy dochowaniu należytej staranności nie były i nie mogły być przewidziane lub też wydarzenia o opisanym charakterze, istniejące w momencie podpisania umowy, których skala i skutki nie były możliwe do przewidzenia, ani których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające wykonanie obowiązków Stron wynikających z niniejszej Umowy. Przykładowo przypadkami „Siły Wyższej” mogą być: katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embargo, epidemie lub wprowadzone przepisy prawa uniemożliwiające dotrzymanie warunków niniejszej Umowy.

#### § 10. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Umieszczanie przez Wykonawcę informacji lub reklam na terenie obiektów Zamawiającego wymaga uprzedniego uzyskania jego pisemnej zgody.
2. Strony Umowy ustalają, iż w stosunku do Wykonawcy wyłącza się możliwość zbycia wierzitelności wynikających z tej Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Do kontroli przestrzegania postanowień umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Tomasz Bogdanowicz, Dorota Belzyt lub Beata Stawarska,
  - 2) ze strony Wykonawcy: ...
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany warunków umowy, nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu i może nastąpić na podstawie pisemnego powiadomienia.

#### § 11. POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.

5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaze wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osób fizycznych w związku z realizacją umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wskazanego powyżej obowiązku informacyjnego.
9. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy. Klauzula informacyjna dostępna jest w siedzibie Muzeum oraz na stronie <https://zamek.malbork.pl/o-muzeum-inne/ochrona-danych-rod0-4>.

## § 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

## § 13. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Załącznik nr 2 – Szczegółowe zasady obliczania wynagrodzenia.
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty Wykonawcy.
4. Załącznik nr 4 – Kopia polisy OC wraz dowodem opłacenia wymagalnej składki/składek.
5. Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu obowiązku z art. 13/14 RODO.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy,
8. Załącznik nr 8 – Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy ...

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie umowy:

...

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia ...

### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY OBLICZANIA WYNAGRODZENIA**

„Opracowanie i udostępnianie systemu oprowadzania audiowizualnego z aplikacją na urządzenia mobilne w Muzeum Zamkowym w Malborku, oddziale w Zamku w Kwidzynie i oddziale w Zamku w Sztumie”.

1. Wszystkie wartości, Wykonawca zobowiązany jest kalkulować i wpisywać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Dział obsługi zwiedzających Zamawiającego przygotowuje na podstawie struktury sprzedaży biletów z wykorzystaniem audioprzewodników raport wejść turystów za dany miesiąc rozliczeniowy i prześle go elektronicznie do piątego dnia roboczego następnego miesiąca do Wykonawcy na adres e-mail: ...
3. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego raportu za dany okres rozliczeniowy i po potwierdzeniu w formie notatki należytego wykonania usługi przez jedną z osób wskazanych w § 10 ust. 3 pkt. 1) Umowy będzie mógł wystawić jedną fakturę za ten okres na kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto określonej w Załączniku nr 3 do Umowy i łącznej liczby sprzedanych biletów z wykorzystaniem audioprzewodników w danym miesiącu rozliczeniowym.

Załącznik nr 5 do Umowy z dnia ...

### **Klauzula informacyjna**

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo [inspektor@zamek.malbork.pl](mailto:inspektor@zamek.malbork.pl)
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, wykonawcą strony, reprezentantem strony lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawa dostępu do danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w

każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 6 do Umowy z dnia ...

**Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO**

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

..., dnia ...

Dane Wykonawcy

...

...

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Muzeum Zamkowym w Malborku Umowy Nr ... z dnia ... r.

Podpis osoby składającej oświadczenie

...