

Malbork, dnia 02.11.2022 r.

S.3121.90.2022.ag

**Zamawiający:**

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1

82-200 Malbork

NIP 579-10-02-043, RIK 13/92

tel.: 55 647 08 02, e-mail: a.gredzicka@zamek.malbork.pl

**Zapytanie ofertowe  
dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej  
równowartości 130.000,00 PLN**

Muzeum Zamkowe w Malborku zaprasza do składania ofert cenowych na świadczenie usług pn.: **Kompleksowa obsługa prawna Muzeum Zamkowego w Malborku i oddziałów Zamku w Sztumie i Zamku w Kwidzynie.**

**1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamawiający prowadzi postępowanie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „PZP” w związku z art. 2 ust. 1 pkt PZP.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze uproszczonej – zapytania ofertowego.

Muzeum Zamkowe w Malborku zaprasza do składania ofert zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Muzeum Zamkowego w Malborku i jego oddziałów Zamku w Kwidzynie i Zamku w Sztumie zatrudniającego łącznie około 160 osób, polegająca w szczególności na:

- 1) stałym doradztwie prawnym, udzielanie opinii prawnych i konsultacji prawnych, wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów prawa,
- 2) sporządzaniu pisemnych i ustnych opinii prawnych na polecenie oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
- 3) opiniowaniu i konsultowaniu projektów statutów, regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie komórek organizacyjnych Zamawiającego,

- 4) opiniowaniu i konsultowaniu projektów umów oraz innych dokumentów związanych z zaciąganiem przez Zamawiającego zobowiązań i nabywaniem praw, a w razie potrzeby udział w negocjacjach związanych z zawarciem umowy,
- 5) opiniowaniu projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień,
- 6) opiniowaniu czynności związanych z naliczaniem kar umownych przewidzianych w umowach zawartych przez Zamawiającego,
- 7) świadczeniu pomocy prawnej w zakresie zasadności oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków,
- 8) opiniowaniu lub przygotowywaniu wraz z właściwą merytorycznie komórką Zamawiającego projektów umów,
- 9) opiniowaniu projektów pism związanych z wykonywaniem zadań w ramach danej komórki organizacyjnej Zamawiającego, w tym pism dotyczących roszczeń wynikających z realizacji umów,
- 10) informowaniu o zmianach przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego,
- 11) udział w ramach pełnomocnictw uzyskanych od Zamawiającego w spotkaniach i naradach z pomiotami gospodarczymi oraz organami administracji publicznej,
- 12) zastępstwie prawnym i procesowym we wszystkich sprawach związanych z działalnością Zamawiającego, w tym zastępstwie przed wszystkimi sądami powszechnymi, administracyjnymi i szczególnymi organami administracji państwowej i samorządowej, w tym przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym i Krajową Izbą Odwoławczą oraz w postępowaniach egzekucyjnych,
- 13) opracowywaniu projektów pism sądowych, projektów pism do organów i instytucji w związku z toczącymi się postępowaniami cywilnymi, gospodarczymi, pracowniczymi i administracyjnymi,
- 14) wykonywaniu innych czynności wchodzących w zakres pomocy prawnej, stosownie do potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego,
- 15) świadczeniu usług w sposób ciągły w każdym czasie obowiązywania umowy.

Ponadto szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

### **3. Wymagania wobec Wykonawcy:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający udokumentowane:
  - a) posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna w/w warunek udziału w postępowaniu za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Brak oświadczenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie i nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy kompleksową obsługę prawną co najmniej dwóch (2) muzeów, z których co najmniej jedno z tych muzeów jest prowadzone lub współprowadzone przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że dysponuje **co najmniej dwiema (2) osobami** (radcę prawnego i/lub adwokata) i każda z nich posiada uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1184 ze zm.) lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2022 t. poz. 1166) oraz każda z nich posiada co najmniej pięć (5) letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej co najmniej dwóch (2) muzeów z których co najmniej jedno jest prowadzone lub współprowadzone przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- Zamawiający uzna w/w warunki określone w lit. b) – c) udziału w postępowaniu za spełnione na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz wykazem usług w zakresie warunku udziału w postępowaniu określonym w lit. b) oraz wykazem osób w zakresie warunku udziału w postępowaniu określonym w lit. c).

- Brak oświadczenia będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.

- Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

- Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania jeżeli ten będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.). Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w tym zakresie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, które stanowi Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

#### 4. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie jest udzielane na okres od dnia 02 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. z możliwością rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### 5. Kryterium wyboru ofert:

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty (C)	40% = 40 pkt
Doświadczenie zawodowe radcy prawnego / adwokata (D)	60% = 60 pkt

##### Kryterium nr 1: Cena oferty (C)

Przy kryterium cena, najwyżej punktowana będzie oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 40 \text{ pkt, gdzie:}$$

C – cena

C<sub>min</sub> – cena najniższa

C<sub>b</sub> – cena badana

Kryterium nr 2: Doświadczenie zawodowe radcy prawnego / adwokata (D) będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym – waga 60% = 60 pkt.

Zamawiający dokona oceny (kryterium oceny ofert) doświadczenia zawodowego radcy prawnego / adwokata ponad wymagania wskazane w warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (określone w pkt. 3 ppkt. 2) lit. c) zapytania ofertowego).

w następujący sposób:

Lp.	Doświadczenie zawodowe radcy prawnego / adwokata osoby nr 1	Pkt.
1	która posiada co najmniej pięć (5) letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej co najmniej dwóch (2) muzeów z których co najmniej jedno jest prowadzone lub współprowadzone przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	0 pkt
2	która posiada co najmniej sześć (6) letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej co najmniej dwóch (2) muzeów z których co najmniej jedno jest prowadzone lub	10 pkt

	współprowadzone przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	
3	która posiada co najmniej siedmio (7) letnie i więcej doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej co najmniej dwóch (2) muzeów z których co najmniej jedno jest prowadzone lub współprowadzone przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	30 pkt.

<b>Lp.</b>	<b>Doświadczenie zawodowe radcy prawnego / adwokata osoby nr 2</b>	<b>Pkt.</b>
1	która posiada co najmniej pięć (5) letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej co najmniej dwóch (2) muzeów z których co najmniej jedno jest prowadzone lub współprowadzone przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	0 pkt
2	która posiada co najmniej sześć (6) letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej co najmniej dwóch (2) muzeów z których co najmniej jedno jest prowadzone lub współprowadzone przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	10 pkt
3	która posiada co najmniej siedmio (7) letnie i więcej doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej co najmniej dwóch (2) muzeów z których co najmniej jedno jest prowadzone lub współprowadzone przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	30 pkt.

- Nie wypełnienie w formularzu ofertowym Kryterium oceny ofert (tabeli nr 2) „Doświadczenie zawodowe radcy prawnego / adwokata” będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów przy osobie, której uchybienie dotyczy.

- Nie dopuszcza się wskazania w kryterium oceny ofert (tabela nr 2 Formularza ofertowego) doświadczenia zawodowego innych osób, a niżeli tych, które zostaną wykazane w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3 ppkt. 2 lit. c) niniejszego zapytania ofertowego. Wskazanie innej/ innych osoby będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zamawiający dokona oceny kryteriów C, D, wyłącznie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do precyzyjnego wypełnienia załączników do zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą ilości punktów będących sumą punktów w

kryteriach Cena + Doświadczenie zawodowe radcy prawnego / adwokata (C+D).

**6. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

- 1) W ofercie należy podać wysokość miesięcznego wynagrodzenia netto i brutto w okresie od dnia 02 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku oraz warunki płatności.
- 2) Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia **21.11.2022 r.** do godziny **10:00**:
  - a) w formie pisemnej w sekretariacie Muzeum Zamkowego w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Obsługa prawna MZM**”,  
lub
  - b) w formie elektronicznej na adres: [a.gredzicka@zamek.malbork.pl](mailto:a.gredzicka@zamek.malbork.pl)
- 3) Oferta musi zawierać: podpisany formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego; podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2; podpisany wykaz usług i osób – Załącznik nr 3; podpisany projekt umowy – Załącznik nr 4; podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 6.
- 4) Za datę złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej wpływu do sekretariatu Muzeum Zamkowego w Malborku lub na adres e-mail wskazany w pkt 2) lit. b).
- 5) Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich dokumentów wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.11.2022 r.** o godzinie **11:00** w sekretariacie Muzeum, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork.
- 7) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do zmiany swojej oferty lub jej wycofania.
- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające wymagania zawarte w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 i wykazie stanowiącym Załącznik nr 3.
- 10) Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 11) Wyniki zostaną ogłoszone na stronie internetowej pod adresem:  
<https://bip.zamek.malbork.pl> po akceptacji Wykonawcy przez Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku.
- 12) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, poinformowany będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 13) Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i nie może stanowić podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Muzeum

Zamkowego w Malborku.

- 14) Zamawiający nie ponosi kosztów sporządzenia oferty.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowaniu lub odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cen złożonych ofert.
- 17) Administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie realizacji niniejszego postępowania jest Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, reprezentowane przez Dyrektora. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 5.

**7. Załączniki do zapytania ofertowego będące integralną jego częścią:**

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
- 3) Wykaz usług i osób – Załącznik nr 3,
- 4) Wzór umowy – Załącznik nr 4,
- 5) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 5,
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 6.

dr hab. Janusz Trupinda  
Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku