

**UMOWA DZIERŻAWY**  
**zawarta w dniu ..... pomiędzy:**

**Muzeum Zamkowym w Malborku** z siedzibą w Malborku 82-200, przy ul. Starościńskiej 1, NIP 5791002043, Regon 000276073 reprezentowanym przez Janusza Trupinę - Dyrektora, zwanym dalej **Muzeum**,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ....., zwanym dalej **Dzierżawcą** – dokumenty identyfikujące Stronę stanowią Załącznik nr 1

**§ 1**

1. Muzeum oddaje w dzierżawę Dzierżawcy na okres od 20 do 22 lipca 2018 roku grunt położony na Przedzamczu o łącznej powierzchni 240m<sup>2</sup> oznaczony na planie sytuacyjnym stanowiącym Załącznik nr 2.
2. Wydanie gruntu, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do utworzenia 12 stanowisk gastronomicznych dla Food Truck zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 3.
4. Dzierżawca zobowiązuje się oferować ten sam asortyment gastronomiczny maksymalnie przez 2 food trucki .

**§ 2**

1. Dzierżawca zapłaci Muzeum jednorazowy czynsz dzierżawny w wysokości ..... zł. (słownie: .....) plus należny podatek VAT płatny na podstawie faktury VAT w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Dzierżawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy do wpłacenia na rzecz Muzeum kwoty 4 000 zł tytułem kaucji, która będzie zwrócona Dzierżawcy bez odsetek po upływie okresu obowiązywania umowy w terminie 7 dni od podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu dzierżawy i po potrąceniu ewentualnej kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 2.

**§ 3**

1. Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją gruntu w okresie obowiązywania umowy.
2. Niezależnie od czynszu dzierżawnego Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty w terminie 7 dni od podpisania umowy w formie ryczałtu opłat z tytułu zużycia:
  - a) energii elektrycznej w wysokości 100,00 netto,
  - b) wywozu nieczystości stałych w wysokości 100,00 netto.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w obrębie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Dzierżawca zobowiązany jest posiadać w okresie obowiązywania umowy aktualną polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z obsługą lub korzystaniem z przedmiotu dzierżawy.

**§ 4**

Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Muzeum:

- a) udostępniać gruntu opisanego w § 1 osobom trzecim,

b) cedować praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

#### **§ 5**

1. W przypadku nie wpłacenia przez Dzierżawcę w określonym terminie kwot wymienionych w § 2 i § 3 ust 2 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania przez Wdzierżawiającego dodatkowych oświadczeń w tym przedmiocie. W takim przypadku Wdzierżawiający ma prawo zatrzymać kaucję określoną w § 2 ust 2,
2. Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić Muzeum uporządkowany grunt w terminie 3 dni po upływie okresu dzierżawy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 4 000 zł.

#### **§ 6**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 7.**

Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Muzeum jest Iwona Orszulak

#### **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 9**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Muzeum.

#### **§ 10**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**MUZEUM**

**DZIERŻAWCA**

Podpis osoby sporządzającej umowę