

**Wzór Umowy**

zawarta w dniu ... pomiędzy **Muzeum Zamkowym w Malborku** z siedzibą przy **ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork, RIK 13/92, NIP 579 10 02 043, REGON 000276073, BDO 000525034** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,  
które reprezentuje Agnieszka Kowalska – Z-ca Dyrektora ds. naukowo – konserwatorskich  
oraz Joanna Branicka - Minda – Główna Księgowa  
a

...

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

...

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **Dodruk i dostawa książki pt. „Organizacja życia na zamku krzyżackim w Malborku w czasach wielkich mistrzów 1309-1457 wydanie III dla Muzeum Zamkowego w Malborku – II postępowanie** (Nr sprawy: ZP.2611.10.1.2022.mw) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 j.t. z późn. zm. – „PZP”), została zawarta umowa („Umowa”) o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pt. **Dodruk i dostawa książki pt. „Organizacja życia na zamku krzyżackim w Malborku w czasach wielkich mistrzów 1309-1457 wydanie III dla Muzeum Zamkowego w Malborku.**
2. Zakres przedmiotu umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy oraz oferta Wykonawcy która stanowi integralną część niniejszej Umowy.

**§ 2****OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne materiały do wykonania przedmiotu umowy wg harmonogramu rzeczowego, opisanego w pkt. III. Załącznika nr 1 do Umowy. Materiały zostaną przekazane drogą elektroniczną.

**§ 3****OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał wystarczające informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, w pełni go akceptuje i wykona zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności.

3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przebiegu jej realizacji.
4. W przypadku, gdy dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy obarczony jest wadą Zamawiający wezwie go do przekazania przedmiotu Umowy wolnego od wad i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Za wady przedmiotu zamówienia uważa się w szczególności braki ilościowe i wydruk niezgodny z parametrami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostawą nakładów, ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności związane z procesami przygotowania do druku, samego druku oraz prace introligatorskie tj.:
  - a) krojenie,
  - b) falcowanie,
  - c) zbieranie,
  - d) szycie i oprawę,zatrudnione będą przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie Umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 6 oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju Umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
8. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 7. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 7 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 4**

##### **TERMIN WYKONANIA**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace będące przedmiotem umowy **terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego (zgodnie z Harmonogramem rzeczowym, opisanym w punkcie III Załącznika nr 1 do Umowy)** z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

#### **§ 5**

##### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę: .. **zł netto, podatek VAT ... zł, brutto ... zł (słownie brutto: ...)**.
2. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje także wszelkie koszty mogące powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Płatność wynagrodzenia określonego w ust.1 będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru przedmiotu umowy.
5. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu w banku przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 j.t. ze zm. – „Ustawa o Fakturowaniu”).
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 6, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.
8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres e-mail: [fakturyvat@zamek.malbork.pl](mailto:fakturyvat@zamek.malbork.pl) lub poprzez platformę PEF na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 6, na adres e-mail lub platformę PEF Zamawiającego, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
10. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP 579-10-02-043.

11. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o ...

## § 6

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie dokonany w formie protokołu. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Jeżeli termin dostawy przedmiotu umowy przypadnie na dzień wolny od pracy to termin ten zostanie przesunięty na pierwszy dzień roboczy po tym terminie

## § 7

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Celem zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, przed zawarciem niniejszej Umowy, wniósł w całości w formie: ... **5% wartości umowy brutto tj. ... zł**, która to kwota w 100% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
2. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 3 Umowy.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Karą w takiej samej wysokości jak określona w ust.1 może zostać obciążony Wykonawca za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy o których mowa w §3 ust.-4.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji przedmiotu umowy lub usunięcia wad o których mowa w §3 ust. 4, przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej wysokości 25 % wynagrodzenia netto o którym mowa w §5 ust.1.
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w §3 ust. 7, 8 i 9 Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub kwoty określonej w § 7 tj. zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wartość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania zwrotu naliczonych kar.
8. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty netto wskazanej w § 5 ust. 1.

**§ 9****ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
  - a) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, nastąpi podział lub połączenie z innym podmiotem lub zbycie przedsiębiorstwa,
  - b) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy,
  - c) wystąpi jedna z okoliczności wskazanych w § 8 ust. 3 i 4.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień i obowiązków wynikających z rękojmi w odniesieniu do prac odebranych przez Zamawiającego.

**§ 10****ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej tj.:
  - 1) zmianą sposobu wykonania przedmiotu Umowy spowodowanego:
    - a) niedostępnością na rynku materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów, czy też trudnościami w dostawie tych materiałów, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności, nie leżących po stronie Wykonawcy,
    - b) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej tzn. niezwyklej i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć;
  - 2) zmianą terminu wykonania przedmiotu Umowy:
    - a) w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 lit. a, b.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie będą skutkowały zmianą wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności z ust. 1.

5. Zmiany do umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
6. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) oraz zmiany danych teleadresowych nie wymagają formy aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy **ze strony Zamawiającego** a w szczególności uprawnioną do kontroli, nadzoru i odbioru jest: Aleksandra Sobczak - Specjalista ds. wydawnictw.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia **ze strony Wykonawcy jest:** ...
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 nie wymaga formy pisemnego aneksu i odbywa się na podstawie pisemnego zawiadomienia.

## **§ 12**

### **POUFNOŚĆ**

1. Strony Umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej Umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w trakcie trwania Umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaze wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

8. Wykonawca przestawił Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osób fizycznych w związku z realizacją Umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wskazanego powyżej obowiązku informacyjnego.
9. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.

### **§ 13**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

### **§ 14**

#### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Protokół Odbioru Ilościowo-Jakościowego.
3. Załącznik nr 3 - Dokument, o którym mowa w § 8 Umowy.
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu obowiązku z art. 13 / 14 RODO.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Podpis osoby sporządzającej umowę ...

## PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

Przedmiot zamówienia: **Dodruk i dostawa książki pt. „Organizacja życia na zamku krzyżackim w Malborku w czasach wielkich mistrzów 1309-1457 wydanie III dla Muzeum Zamkowego w Malborku – II postępowanie”**

... ( tytuł/ISBN

Ocena jakościowa została dokonana na podstawie 5 losowo wybranych egzemplarzy.

W trakcie odbioru stwierdzono:

...  
...  
...

Odbioru dokonali po stronie:

Zamawiającego:

...  
...

Malbork, dnia ... r.



Nr sprawy: **ZP.2611.10.1.2022.mw**

Załącznik nr 4 do SWZ

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia ...

**(opis dokumentu zgodnie z § 7)**

Załącznik nr 4 do Umowy z dnia ...

**Klauzula informacyjna**

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo [inspektor@zamek.malbork.pl](mailto:inspektor@zamek.malbork.pl)
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem Umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia Umowy przysługuje Pani/Panu: prawa dostępu do danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 5 do Umowy z dnia ...

**Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO**

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

..., dnia ...

Dane Wykonawcy

...

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Muzeum Zamkowym w Malborku Umowy Nr ... z dnia ... r.

Podpis osoby składającej oświadczenie

...