

MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU POSZUKUJE OSÓB ZAINTERESOWANYCH ZAWARCIEM UMOWY ZLECENIA DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ, KOORDYNACJĄ I OBSŁUGĄ „Nocnego Zwiedzania Zamku” NA TERENIE MUZEUM ZAMKOWEGO W MALBORKU.

**1. Nabór wykonawcy do realizacji zadań zleconych:** organizator i realizator „Nocnego Zwiedzania Zamku” na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku w okresie od 23 stycznia 2023 r. do 29 grudnia 2023 r. wg potrzeb zlecniodawcy.

1) rodzaj umowy: umowa - zlecenie

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie średnie
- 2) znajomość jęz. angielskiego na poziomie komunikatywnym
- 3) doświadczenie w pracy w instytucjach kultury: min. 2 lata doświadczenia
- 4) umiejętności organizacji, koordynacji i realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem Nocnego zwiedzania zamku
- 5) dobra znajomość topografii zamku
- 6) łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- 7) umiejętność pracy w zespole oraz organizacji pracy własnej
- 8) dokładność, staranność i terminowość w realizacji zadań
- 9) zdolność rozwiązywania problemów
- 10) samodzielność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki
- 11) umiejętność obsługi komputera i systemu sprzedaży biletów on-line

**3. Ogólny zakres wykonywanych czynności:**

- 1) koordynacja zamówień Nocnego zwiedzania zamku
- 2) pilnowanie kwestii płatności i rozliczeń turystów
- 3) współpraca z kasą biletową i sekcją rezerwacji
- 4) organizacja przewodników
- 5) przyjmowanie zamówień i współpraca z zamawiającymi
- 6) organizacja grup turystycznych i turystów indywidualnych
- 7) organizacja zespołu realizującego Nocne zwiedzanie zamku
- 8) współpraca z SUFO
- 9) prowadzenie i rozliczanie harmonogramu pracy realizatorów Nocnego zwiedzania zamku
- 10) reagowanie na wszelkie nieprawidłowości w trakcie prowadzenia Nocnego zwiedzania zamku
- 11) organizacja i uczestnictwo w kursach i szkoleniach związanych z organizacją Nocnego zwiedzania zamku
- 12) odpowiedzialność za cały przebieg Nocnego zwiedzania zamku

**4. Wymagane dokumenty:**

1) List motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji

2) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

#### **5. Miejsce wykonywania umowy zlecenie:**

Muzeum Zamkowe w Malborku, 82-200 Malbork, ul, Starościńska 1.

#### **6. Okres wykonywania umowy zlecenia:**

Realizacja wykonywanych czynności zleconych odbędzie się w okresie od 23.01.2023 r. do 29.12.2023 r. w godz. od 15.30 do zakończenia spektaklu. Spektakl odbywa się po zmierzchu w zależności od pory roku, między godz. 17.00 a 24.00. Każdy pokaz trwa 1,5 godz.

Zgłoszenia z dopiskiem „umowa zlecenia” należy przysyłać w terminie **do dnia 8 stycznia 2023 r. na adres mailowy: sekretariat@zamek.malbork.pl** W tytule korespondencji proszę wpisać „umowa zlecenia – organizacja „Nocnego zwiedzania”.

Zgłoszenia, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

W razie pytań wyznaczoną osobą do kontaktu z ramienia Muzeum Zamkowego w Malborku jest Beata Stawarska, tel. 512 205 645.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Zastrzegamy, iż skontaktujemy się z wybranymi osobami.