

**Umowa (wzór – dotyczy części nr 2)
zawarta w dniu ... pomiędzy:**

Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork, RIK 13/92, NIP 579 10 02 043, REGON 000276073, BDO 000525034 zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

które reprezentuje dr hab. Janusz Trupinda – Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku

a ... zwanym dalej **WYKONAWCĄ,** reprezentowanym przez:

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *„Usługa ochrony obiektów i budynków w Muzeum Zamkowym w Malborku, oddziale w Zamku w Kwidzynie i oddziale w Zamku w Sztumie oraz dozór wystaw i sprzątnięcie sal wystawienniczych w Muzeum Zamkowym w Malborku z podziałem na części” – Część nr 2 „Usługa dozoru wystaw i sprzątnięcie sal wystawienniczych w Muzeum Zamkowym w Malborku”* (Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2022.mw) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 j.t. ze zm. – „PZP”), została zawarta umowa („Umowa”) o następującej treści:

§ 1. Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu przedmiot umowy dotyczący świadczenia usług dozoru wystaw i sprzątnięcia sal wystawienniczych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzeń powstałych na skutek nie przestrzegania powyższych zaleceń, nieostrożnego lub niedbałego obchodzenia się ze sprzętem, Wykonawca poniesie odpowiedzialność finansową za dodatkowy serwis i naprawy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję wydaną przez właściwego Ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia w związku z §18 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą. Koncesja stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobowym wystarczającym do świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej przy wykonywaniu tego rodzaju działalności.
5. Wykonawca oświadcza, że zatrudnione przez niego osoby, które będą brały udział w realizacji przedmiotu umowy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ochrony informacji niejawnych Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Zamawiający oświadcza, że zarządza obiektami ważnymi dla bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa, które zostały umieszczone w prowadzonej przez wojewodę ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie.
8. Wykonawca, oświadcza, że znane mu są obowiązujące przepisy prawa w zakresie związanym z dozorem wystaw, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995.).
 - 2) Regulaminu ogólnych warunków i trybu wykonywania ochrony muzeów i innych jednostek organizacyjnych podlegających obowiązkowej ochronie, podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury (Dz.U. Ministra Kultury Nr 5 z dnia 31.10.2002 r. poz. 77),
 - 3) Ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 742 ze zmian.),
 - 4) Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).
 - 5) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (t.j. Dz.U. 2014 r. poz. 1240).
 - 6) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Zamawiający mając na uwadze możliwe zaistnienie różnych ryzyk dopuszcza możliwość zmniejszenia łącznej ilości godzin wynikających z przedmiotu zamówienia maksymalnie do 30%. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia tj. liczby osób i przepracowanych przez nie roboczogodzin do wysokości 30 % wartości zamówienia w sytuacjach przewidzianych w §12 wzoru umowy.
10. Zamawiający nie dopuszcza w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę etatowych pracowników Muzeum Zamkowego w Malborku.
11. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności będące przedmiotem zamówienia, zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy

Prawo zamówień publicznych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510, 1700).

12. Odpowiedzialnym za realizację postanowień umowy z ramienia Zamawiającego jest **Szef Wewnętrznej Służby Ochrony Zamawiającego oraz Z-ca Szefa ochrony.**
13. Odpowiedzialnym za realizację postanowień umowy z ramienia Wykonawcy jest ...

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługi dozoru wystaw i sprzątnięcia sal wystawienniczych w Muzeum Zamkowym w Malborku.**
2. Zakres przedmiotu umowy określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do umowy oraz oferta Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 3 Regulamin dozoru wystaw

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych Zamawiającego określonych w „Regulaminie dozoru wystaw”, w Załączniku nr 2 do umowy.

§ 4. Zakres działań Wykonawcy w ramach dozoru wystaw i sprzątnięcia sal wystawienniczych

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przydzielone mu do obsługi wystawy i eksponaty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego wprowadzania zmian do Harmonogramu pracy dozoru wystaw.
3. W przypadku wprowadzania zmian Harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający przekaze Wykonawcy nowy (zmieniony) Harmonogram pracy dozoru wystaw z wyprzedzeniem 14-u dni, licząc od daty obowiązywania zmian.
4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy we wszystkie dni tygodnia włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§ 5. Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia innego opiekuna ekspozycji (zastępcy) na dozór wystawy podczas nieplanowanej nieobecności opiekuna ekspozycji wystaw wskazanego w harmonogramie w czasie nie dłuższym niż do godzin zegarowej/ zegarowych (h).
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania służb Wewnętrznej Służby Ochrony (zwanej dalej WSO) w sytuacjach związanych z:
 - 1) kradzieżą i/lub uszkodzeniem eksponatów i muzealiów będącym wynikiem włamania lub bezprawnego wtargnięcia,
 - 2) przedostaniem się (wejściem lub wjazdem) na tereny obiektu Zamawiającego, osób do tego nieupoważnionych,
 - 3) pożarem,

- 4) awariami wodnymi, energetycznymi, gazowymi,
 - 5) innymi nie wymienionymi wyżej zagrożeniami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) prowadzenia na własny koszt dokumentacji świadczonych usług, w tym dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) uwzględniania w swojej działalności wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego,
 - 3) wykonywania w każdym miesiącu trwania umowy, udokumentowanych co najmniej czterech kontroli sprawdzających realizację usług przez pracowników dozoru wystaw. Wyniki kontroli Wykonawca każdorazowo przedstawi osobie wskazanej w § 1 ust. 12 umowy.
4. W okresie trwania umowy, Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania w należytym stanie oświetlenia, systemów zabezpieczających i alarmowych sal wystawienniczych - w zakresie, w jakim są w nie wyposażone na dzień zawarcia umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń socjalnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Załącznika nr 2 do umowy, w szczególności opiekunów ekspozycji, biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, w:
- 1) jednolite umundurowanie, wzór uzgodniony z Zamawiającym i identyfikatory dla opiekunów ekspozycji pozwalające na identyfikację pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) łączność mailową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w tym z wiodącym pracownikiem dozoru wystaw z możliwością drukowania,
 - 3) środki łączności wewnętrznej między opiekunami ekspozycji i osobami po stronie Zamawiającego,
7. Opiekunowie ekspozycji podlegają bezpośrednio wiodącemu pracownikowi opiekunów ekspozycji Wykonawcy. Osoby wskazane w § 1 ust. 12 umowy mogą wydawać pracownikom Wykonawcy lub Podwykonawcy dyspozycje w zakresie dozoru wystaw. Dyspozycje te winny mieścić się swoim zakresem w przedmiocie umowy, nie być sprzeczne z przepisami prawa oraz nie wpływać ujemnie na stan bezpieczeństwa obiektów.
8. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy wiodącego pracownika opiekunów ekspozycji, który w dni robocze będzie:
- 1) sprawował bieżący nadzór nad pracownikami Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) w sytuacjach koniecznych na bieżąco kontaktował się z przedstawicielem Zamawiającego,
 - 3) brał udział w odprawach służbowych,

- 4) na bieżąco kontaktował się i przekazywał wytyczne/ustalenia poczynione z Zamawiającym, pracownikom Wykonawcy lub Podwykonawcy realizującym zadania wynikające z przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oraz jego pracownicy lub pracownicy Podwykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa dozorowanych wystaw Zamawiającego, w czasie obowiązywania umowy a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
10. Osoby realizujące przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy zobowiązane są do podpisania oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy informacji, które uzyskały w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem umowy.
11. Do dnia 30 każdego miesiąca Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu ~~ksero~~ kopie grafików dyżurów poszczególnych opiekunów ekspozycji na następny miesiąc z podziałem na wystawy.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zwłaszcza zobowiązuje się do:
 - 1) dokładnego zapoznania się z dozorowanymi wystawami,
 - 2) zabezpieczenia dowodów przestępstwa i/lub czynu bezprawnego do czasu dojazdu stosownych służb,
 - 3) współdziałania z organami Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Organami Zarządzania Kryzysowego i wyznaczonymi osobami Zamawiającego,
 - 4) informowania Zamawiającego o wszelkich możliwych zagrożeniach oraz nieprawidłowościach stwierdzonych podczas wykonywania zadań dozoru wystaw,
 - 5) bezwzględnie przestrzegać regulaminu, o których mowa w §3 Umowy oraz harmonogramu.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności związane z przedmiotem umowy określonym w § 2 ust. 1 Umowy dot.:
 - 1) dozoru wystaw,
 - 2) sprzątnięcia sal wystawienniczych,zatrudnione będą przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
14. Wykonawca (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 13 powyżej oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje

takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

15. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 13 powyżej. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 14 powyżej.
16. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 14 powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo po przekazaniu danych osobowych Zamawiającemu przekazuje osobom, których dane dotyczą klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.

§ 6. Kary

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym z zapisów Regulaminu Dozoru Wystaw określonego w załączniku nr 2 do umowy,
 - b) niezapewnienia pełnego stanu osobowego Wykonawcy osób skierowanych do wykonania usługi wynikających z przekazanego Wykonawcy harmonogramu, o którym mowa w § 4 umowy.
 - c) stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania zadań objętych przedmiotem umowy przez pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy lub przebywania na terenie Muzeum w godzinach świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
 - d) powierzenia wykonania przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
 - e) niewykonania obowiązków wynikających z § 7 umowy,
 - f) naruszenia postanowień niniejszej Umowy w zakresie ochrony danych osobowych, nieprzestrzegania regulacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących na terenie obiektu.

- 2) 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) wprowadzenia przez Wykonawcę niezgodnionej z Zamawiającym zmiany w składzie osób realizujących usługę dozór wystaw,
 - b) palenia papierosów w czasie realizacji usługi objętej przedmiotem umowy przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy w miejscach innych niż do tego wyznaczone,
 - c) braku kompletnego umundurowania lub ubioru służbowego przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - d) używania prywatnego telefonu przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy w czasie wykonywania zadań (nie dotyczy to sytuacji kryzysowych),
 - e) opuszczenia przez pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy miejsca pełnienia służby w sposób pozostawiający je bez nadzoru,
 - f) niewprowadzenie innego opiekuna ekspozycji (zastępcy) na dozór wystawy podczas nieplanowanej nieobecności opiekuna ekspozycji wystaw wskazanego w harmonogramie, o którym mowa w § 4 umowy w czasie nie dłuższym niż określonym w § 5 ust. 1 umowy.
 - g) udokumentowanej, potwierdzonej i zasadnej skargi pracownika Zamawiającego lub turysty na pracowników Wykonawcy,
 - h) niedopełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę, zgodnie z § 5 ust. 13 umowy,
 - i) nieterminowego przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 14 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty netto określonej w § 8 ust. 1 umowy, niezależnie od kar o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne określone w umowie.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 powyżej nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy oraz prawidłowego wykonywania innych zobowiązań określonych w niniejszej umowie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Zamawiający dokumentował będzie okoliczności stanowiące podstawę naliczenia kar umownych w formie jednostronnych notatek służbowych sporządzonych przez osobę wskazaną w § 1 ust. 12 umowy, co będzie stanowić wystarczającą podstawę do żądania ich zapłaty.

8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty netto określonej w § 8 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy jeżeli łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 7. Umowa o odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać zawartą z wybranym zakładem ubezpieczeń prowadzącym działalność ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia OC, posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, polisę/umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody przy wykonywaniu czynności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy oraz odnawiać tę polisę/umowę tak, aby być objętym ochroną ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z powyższego tytułu, przez cały czas obowiązywania umowy.
2. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia, wynosić winna nie mniej niż 3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych).
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed wygaśnięciem polisy przedstawić nową polisę/umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej, jak również dokumentować odnowienie tej polisy/umowy, opłacanie składek lub zmianę jej warunków na każde żądanie Zamawiającego. Zmiana warunków umowy ubezpieczeniowej nie może się odbyć bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8. Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Łączne należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć **kwoty brutto:** PLN (słownie:); **podatek VAT 23%; kwoty netto** PLN (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w **ust. 1 płatne będzie w ratach miesięcznych wyliczanych jako iloczyn łącznej ilości przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu rozliczeniowym oraz stawki godzinowej w wysokości brutto za dozór wystaw** PLN.
Wynagrodzenie za dany miesiąc rozliczeniowy płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto bankowe w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, wraz z załączonymi kopiami dokumentów określonych w ust. 5 poniżej.
3. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy należy do Wykonawcy.
4. Faktury miesięczne za wykonane usługi stanowiące przedmiot umowy wystawia Wykonawca na adres: Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork.

5. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc będzie pisemne potwierdzenie przez osobę wskazaną w § 1 ust. 11 umowy prawidłowego wykonania usług w danym miesiącu rozliczeniowym.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług upoważnionym do otrzymywania faktur VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 579-10-02-043.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług uprawnionym do wystawiania faktur VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: (jeżeli dotyczy).
8. Za datę dokonania płatności będzie uważany dzień wykonania dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Faktury będą wystawiane elektronicznie i wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę: PEPPOL o numerze 5791002043.
11. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail wskazanego w ust. 10 powyżej.
12. Załącznikiem do faktury będzie oświadczenie Podwykonawcy bądź Podwykonawców potwierdzające, że Wykonawca zgodnie z zawartą z nimi umową uregulował należności z tytułu wykonanych i odebranych usług związanych z niniejszym przedmiotem umowy.
13. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Dorota Głazewska, adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl, telefon 55/ 647 08 02.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formiena kwotę zł, tj. 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8 ust. 1 umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy w całości pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy w tym również kar umownych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (100%) zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonane na podstawie protokołu odbioru.

§ 10. Poufność

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaże wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Muzeum Zamkowe w Malborku jest administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.
8. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy. Klauzula informacyjna dostępna jest w siedzibie Muzeum, a także na stronie <https://www.zamek.malbork.pl/o-muzeum-inne/ochrona-danych-rod0-4>

§ 11. Czas trwania umowy

1. Umowa jest zawarta na czas określony, tj. **od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01 marca 2023 roku do dnia 28 lutego 2026 roku**, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowa wygasa bez konieczności składania przez strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, poza innymi przypadkami określonymi w umowie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca utracił koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
 - 2) Zamawiający poweźmie wiadomość o wystąpieniu przesłanek mogących powodować rozwiązanie Wykonawcy lub wszczęcie wobec niego postępowania naprawczego.

- 3) Wykonawca popełnił przestępstwo umyślne, które jest oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem.
- 4) Wykonawca ujawnił informacje poufne, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji umowy.
3. Okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 3) i pkt 4) powyżej ocenia się na podstawie działania lub zaniechania Wykonawcy (członków jego władz w przypadku osób prawnych) oraz na podstawie działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy.
4. Umowa będzie mogła być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej przesłanej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i jest skuteczne w dacie potwierdzenia odbioru.
6. Wszelką korespondencję wysłaną na adresy Stron wskazane w niniejsze umowie w przypadku jej nieodebrania, uznaje się za doręczoną po 7 dniach od daty złożenia drugiego awiza.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) **zmiany stanu prawnego**, który ma wpływ na sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) **zaistnienia zdarzeń**, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią i celem;
 - 3) **wystąpienia siły wyższej**, co uniemożliwia wykonanie co najmniej części przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 2 i nr 3 do Umowy;
 - 4) **wystąpienia zdarzeń będących wynikiem konfliktu zbrojnego**, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 2 i nr 3 do Umowy;
 - 5) **wprowadzenia ograniczeń w ramach zapobiegania rozprzestrzenianiu się pandemii**, co uniemożliwi wykonanie co najmniej części przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 2 i nr 3 do Umowy lub w wyniku tych ograniczeń podjęcia przez Zamawiającego decyzji o niecelowości wykonania określonych usług.
 - 6) **ustawowej stawki podatku od towarów i usług**,
- w takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana

wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towaru i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany stawki, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z wyliczeniem całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy,

7) zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzenia,

- w takim przypadku wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź minimalnej stawki godzinowej. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy

w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji,

po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawcy zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, a w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z

realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiany wynagrodzenia mogą nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy.

8) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,

- zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio dokonujących zmian w zakresie zasad podleganiu ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawcy zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, a w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Inżyniera, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiany wynagrodzenia mogą nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy,

9) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do Pracowniczych Planach Kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 04 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych,

- w takim przypadku zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem w którym wskaże kwotę zwiększenia

wynagrodzenia w raz z szczegółowym jej wyliczeniem. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszt wykonania umowy.

2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy poprzez waloryzację wynagrodzenia o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału) ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „wskaźnik waloryzacji”), przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
 - 1) strona Umowy może wystąpić z pierwszym wnioskiem o waloryzację po upływie 6 miesięcy od podpisania Umowy jeżeli wskaźnik waloryzacji określony wyżej zmieni się o co najmniej 5% w stosunku do kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację;
 - 2) w przypadku wzrostu lub obniżenia wskaźnika waloryzacji, waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku o wartość procentową wskaźnika waloryzacji, przy czym strona Umowy może wystąpić z wnioskiem o każdą kolejną waloryzację nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji oraz przy wzroście lub obniżeniu wskaźnika waloryzacji o co najmniej 5%, obliczonego na podstawie średniej wskaźników waloryzacji za 2 ostatnie kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, przy czym waloryzacja nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze stron Umowy,
 - 3) maksymalna wartość wzrostu wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień, nie przekroczy 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.
3. Za przypadek siły wyższej uważa się wydarzenie powstałe niezależnie od woli Stron umowy, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a które przy dochowaniu należytej staranności nie były i nie mogły być przewidziane lub też wydarzenia o opisanym charakterze, istniejące w momencie podpisania umowy, których skala i skutki nie były możliwe do przewidzenia, ani których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające wykonanie obowiązków Stron wynikających z niniejszej Umowy. Przykładowo przypadkami „Siły Wyższej” mogą być: katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embarga, epidemie lub wprowadzone przepisy prawa uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy.
4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające:
 - a) opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie,
 - b) opis wpływu zmiany na termin lub sposób wykonania umowy, lub wynagrodzenie umowne.

5. Każda ze stron w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku o zmianę umowy może zwrócić się do strony wnioskującej o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji, dokumentów, oświadczeń i innych danych niezbędnych do oceny zasadności wniosku.
6. Każda ze stron w terminie do 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko.
7. Wszystkie określone w ust. 1 i 2 powyżej, przesłanki umożliwiające zmianę umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którymi zawarł umowę z okresem obowiązywania przekraczającym 12 miesięcy.

§ 13. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że podwykonawca posiada koncesję
3. Powierzenie wykonania pracy podwykonawcy (osobie trzeciej) może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia.
4. Wykonawca oświadcza, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca posiada koncesję wydaną przez właściwego Ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995.).
5. Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach związanych z realizacją podwykonawstwa.
6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, a także dalszych podwykonawców, jak za własne.
7. Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej z Podwykonawcą umowy.
9. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.

10. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe na skutek wykonywania umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15. Lista załączników

Załącznik numer 1. Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia Wykonawcy i ewentualnego Podwykonawcy.

Załącznik numer 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik numer 3. Oferta Wykonawcy.

Załącznik numer 4. Klauzula informacyjna art. 14 RODO

Załącznik numer 5. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PRZYPADKU POZYSKIWANIA DANYCH W SPOSÓB INNY NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą e celach: złożenia oferty w procedurze przetargowej, realizacji umów/ porozumień zawartych przez Administratora, a także realizacji wszelkich umów/ porozumień zawierających dane osób wyznaczonych do kontaktu;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
5. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani Pana danych osobowych: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu;
6. Administrator nie udostępnia Pani / Pana danych osobowych żadnym odbiorcom z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
7. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych w imieniu administratora;
8. Administrator będzie przechowywał Pani / Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawa dostępu do danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.

10. Pani/ Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, z którym Administrator podpisał umowę / porozumienie, o którym mowa w pkt. 3;
11. Pani/ Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt. 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.