

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru  
na wolne stanowiska pracy  
w Muzeum Zamkowym w Malborku

**MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Muzeum Zamkowe w Malborku to absolutnie unikalne i wspaniałe miejsce pracy. Jest gospodarzem Zamku w Malborku - największego gotyckiego zespołu zamkowego na świecie, wpisanego na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO. Ma w swej strukturze dwa oddziały terenowe: zamek kapituły pomezkańskiej w Kwidzynie (Pomnik Historii) oraz dawny zamek wójtowski w Sztumie.

Aktualnie poszukujemy do swojego zespołu osób zainteresowanych zawarciem umowy o pracę do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem stałego nadzoru nad kondycją techniczną obiektów zabytkowych oraz koordynacją prac w zakresie budowlanych obiektów muzealnych znajdujących się w Malborku, Sztumie i Kwidzynie na stanowisku

**Specjalista/ka ds. budowlanych**

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: 1 etat, pracodawca dopuszcza możliwość współpracy w mniejszym wymiarze czasu pracy

Miejsce pracy: Muzeum Zamkowe w Malborku (wraz z Oddziałami Zamek w Kwidzynie i Zamek w Sztumie)

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie stałego nadzoru nad kondycją techniczną obiektów zabytkowych znajdujących się na terenie Zespołów Zamkowych w Malborku, w Kwidzynie oraz w Sztumie (dalej MZM)
- 2) Opracowywanie problematyki budowlanej zadań remontowych budowlano-konserwatorskich i budowlanych realizowanych przez Muzeum, będących przedmiotem zamówień publicznych
- 3) Przygotowywanie programów robót budowlano-konserwatorskich i budowlanych prowadzonych w MZM
- 4) Przygotowywanie kosztorysów inwestorskich robót remontowych budowlano-konserwatorskich i budowlanych realizowanych przez MZM
- 5) Wykonywanie przedmiarów oraz obmiarów powykonawczych robót budowlano-konserwatorskich i budowlanych

- 6) Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych robót budowlano-konserwatorskich i budowlanych, realizowanych przez MZM, składanych przez wykonawców poszczególnych robót
- 7) Współpraca z zespołem Działu Konserwacji Zamku w przygotowywaniu inwestycji budowlano-konserwatorskich na terenie zamków w Malborku, w Kwidzynie oraz w Sztumie
- 8) Współpraca w zakresie działań budowlanych z firmami wykonującymi w MZM prace konserwatorskie i roboty budowlane
- 9) Nadzorowanie prac konserwatorskich, remontowych oraz budowlanych i instalacyjnych prowadzonych w MZM w zakresie nadzorów budowlanych (pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego)
- 10) Ścisła współpraca ze specjalistą do spraw zamówień publicznych w MZM oraz udział w przygotowywaniu SWZ przetargowych dla zadań budowlano-konserwatorskich i budowlanych realizowanych przez MZM
- 11) Prowadzenie książki obiektu budowlanego dla budynków MZM
- 12) Prowadzenie obowiązkowych kontroli stanu technicznego budynków MZM
- 13) Wykonywanie kwartalnych raportów dotyczących stanu budowlanego obiektów
- 14) Wykonywanie innych prac związanych z merytorycznym i organizacyjnym funkcjonowaniem Muzeum w zakresie budowlanym, wynikającym z zarządzeń wewnętrznych, a także zleconych przez Dyrektora MZM

#### **Wymagania niezbędne:**

- 1) Ukończone studia politechniczne II lub III stopnia o profilu ogólnobudowlanym lub architektonicznym
- 2) Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- 3) Minimum 18-miesięczna praktyka w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury
- 4) Minimum 12-miesięczne doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego

#### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) Doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi dla inwestycji realizowanych ze środków funduszy europejskich
- 2) Doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi związanymi z przebudową zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury

## Oferujemy:

- 1) Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w renomowanej państwowej instytucji kultury;
- 2) Pakiet socjalny, w tym m.in.:
  - nagrody jubileuszowe
  - dofinansowanie do wypoczynku
  - legitymacja pracownicza uprawniająca do darmowego wejścia do innych muzeów
  - świąteczne bony podarunkowe dla dzieci
  - ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach
  - kasa zapomogowo-pożyczkowa
- 3) Możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
- 4) Pełną wyzwań pracę w miejscu o wyjątkowej historii, we wnętrzach średniowiecznych zamków

## Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny oraz CV
- 2) Kserokopie świadectwa pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
- 3) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, m.in. dyplom ukończenia studiów wyższych, zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail:

**rekrutacja@zamek.malbork.pl** w terminie **do dnia 22 stycznia 2022 r.** W tytule maila proszę wpisać: „**CV\_Spec. ds. budowlanych**”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@zamek.malbork.pl](mailto:inspektor@zamek.malbork.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Malbork, dnia 27.12.2022 r.

## Zgoda kandydata na przetwarzanie danych dla przyszłych procesów rekrutacji

Muzeum Zamkowe w Malborku uprzejmie informuje, że w przypadku, gdy kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji, do aplikacji należy dołączyć podpisaną zgodę o treści jak poniżej:

.....  
imię i nazwisko kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV dla celów przyszłych procesów rekrutacji na stanowisko ..... u Pracodawcy, którym jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork), będące administratorem danych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przekazane CV będzie przechowywane przez okres roku od jego złożenia. Po tym terminie zostanie automatycznie usunięte z bazy danych.

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl;
3. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, do cofnięcia zgody, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
4. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-03-00), jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;
6. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
7. wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania.

.....  
data i podpis kandydata