

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru  
Pracowników na wolne stanowiska pracy  
w Muzeum Zamkowym w Malborku

**MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**1. Nazwa stanowiska pracy: Zastępca szefa ochrony Wewnętrznych Służb Ochrony w Muzeum Zamkowym w Malborku**

- 1) Rodzaj umowy: **umowa o pracę**
- 2) Wymiar czasu pracy: **pełen etat**
- 3) Ilość wolnych miejsc pracy: **1**

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Wykonywanie obowiązków szefa ochrony WSO podczas jego nieobecności.
- 2) Wykonywanie zadań administratora systemów bezpieczeństwa elektronicznego:
  - a) nadzorowanie zabezpieczeń pomieszczeń Muzeum oraz wystaw;
  - b) bieżący nadzór nad funkcjonowaniem elektronicznych systemów bezpieczeństwa;
  - c) dokonywanie kontroli technicznej elektronicznych systemów bezpieczeństwa;
  - d) nadzorowanie konserwacji elektronicznych systemów bezpieczeństwa i ich serwisu;
  - e) opracowywanie i wdrażanie planów inwestycyjnych w zakresie remontów, rozbudowy i modernizacji systemów bezpieczeństwa elektronicznego oraz sporządzanie planów ich modernizacji i rozbudowy;
  - f) opiniowanie projektów dokumentów dotyczących systemów bezpieczeństwa wdrażanych w Muzeum.

Pracownik realizując zadania administratora systemów bezpieczeństwa elektronicznego podlega bezpośrednio Dyrektorowi Muzeum.

- 3) Organizacja i nadzorowanie pracy zespołu pracowników zabezpieczenia technicznego w zakresie:
  - a) konserwowania, serwisowania, naprawiania, modernizacji, administrowania oraz utrzymywania w sprawności eksploatacyjnej elektronicznych systemów zabezpieczeń (SSP- System Sygnalizacji Pożaru, SSWiN - System Sygnalizacji Włamania i Napadu, CCTV- System Telewizji Dozorowej, SKD- system kontroli dostępu) w Muzeum Zamkowym w Malborku i oddziałach w Kwidzynie oraz w Sztumie,
- 4) Archiwizowanie i aktualizacja dokumentacji technicznych, eksploatacyjnych i instrukcji postępowania dla pracowników WSO.
- 5) Nadzór nad funkcjonowaniem systemu kluczy alarmowych oraz systemu Master Key.
- 6) Nadzór nad realizacją ochrony obiektów, obszarów i urządzeń powierzonych do ochrony.
- 7) Wykonywanie zadań wynikających z Planu Ochrony, tabeli służby i innej dokumentacji ochronnej.
- 8) Wykonywanie innych poleceń szefa ochrony zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami

**3. Obligatoryjne uprawnienia kandydata:**

- 1) Wykształcenie: co najmniej średnie techniczne.
- 2) Posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
- 3) Posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

- 4) Posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni (co najmniej broń palna bojowa i pistolet maszynowy).
- 5) Posiada obywatelstwo polskie.
- 6) Posiada aktualne badania psychofizyczne do wykonywania zawodu pracownika ochrony fizycznej i technicznej.
- 7) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 8) Nie był/była skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niemu/niej postępowanie karne o takie przestępstwo.
- 9) Ponadto kandydat/kandydatka powinien/powinna:
  - a) mieć ukończone 21 lat;
  - b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;

#### **4. Doświadczenie zawodowe:**

- 1) Doświadczenia zawodowe przy wykonywaniu podobnych czynności: dwuletnie doświadczenie związane z zarządzaniem zespołem pracowników i z realizacją zadań związanych z zabezpieczeniem technicznym (konserwowaniem, serwisowaniem, naprawianiem, modernizowaniem, administrowaniem oraz utrzymywaniem w sprawności eksploatacyjnej elektronicznych systemów zabezpieczeń (SSP- System Sygnalizacji Pożaru, SSWiN - System Sygnalizacji Włamania i Napadu, CCTV- System Telewizji Dozorowej, SKD- system kontroli dostępu) oraz związane z ochroną fizyczną.
- 2) Mile widziane doświadczenie w pracy w instytucjach kultury.

#### **5. Wymagania dodatkowe:** mile widziana znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym.

#### **6. Oferujemy:**

- 1) Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w renomowanej państwowej instytucji kultury
- 2) Pakiet socjalny, w tym m.in.:
  - nagrody jubileuszowe,
  - dofinansowanie do wypoczynku,
  - legitymacja pracownicza uprawniająca do darmowego wejścia do innych muzeów,
  - świąteczne bony podarunkowe dla dzieci,
  - ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach,
  - kasa zapomogowo-pożyczkowa;
- 3) Możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych,
- 4) Pełną wyzwań pracę w miejscu o wyjątkowej historii, we wnętrzach średniowiecznego zamku.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny oraz CV z informacją o wykształceniu i przebiegiem dotychczasowego zatrudnienia.
- 2) Kopia wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 3) Kopia wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
- 4) Kopia legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni.

- 5) Kserokopie świadectw pracy (jeśli taki posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
- 6) Do wniosku mogą być dołączone opinie i referencje oraz inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać na adres e-mail: [rekrutacja@zamek.malbork.pl](mailto:rekrutacja@zamek.malbork.pl) w terminie **do dnia 19 marca 2023 r.** W tytule maila proszę wpisać: „**Rekrutacja \_z-ca \_szefa \_ochrony \_ WSO**”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane  
Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

**W razie pytań wyznaczoną osobą do kontaktu z ramienia MZM jest Tomasz Majcher tel. 512 205 646.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@lzamek.malbork.pl](mailto:inspektor@lzamek.malbork.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**Zastrzegamy, iż skontaktujemy się z wybranymi osobami.**

Malbork, dnia 22.02.2023 r.

## Zgoda kandydata na przetwarzanie danych dla przyszłych procesów rekrutacji

Muzeum Zamkowe w Malborku uprzejmie informuje, że w przypadku, gdy kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji, do aplikacji należy dołączyć podpisaną zgodę o treści jak poniżej:

.....  
imię i nazwisko kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV dla celów przyszłych procesów rekrutacji na stanowisko ..... u Pracodawcy, którym jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork), będące administratorem danych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przekazane CV będzie przechowywane przez okres roku od jego złożenia. Po tym terminie zostanie automatycznie usunięte z bazy danych.

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@zamek.malbork.pl](mailto:inspektor@zamek.malbork.pl);
3. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, do cofnięcia zgody, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
4. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-03-00), jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;
6. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
7. wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania.

.....  
data i podpis kandydata