

UMOWA WYKONAWCZA ZAWARTA W DNIU.....2023 r.

pomiędzy **Muzeum Zamkowym w Malborku** z siedzibą przy **ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork**, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, BDO: 000525034; NIP 579-10-02-043; REGON 000276073 zwanym dalej **Zamawiającym**, które reprezentuje:

Janusz Trupinda – Dyrektor Muzeum, a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

.....

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych zawarto umowę na: **Bieżącą konserwację posadzek na Zamku Wysokim i Średnim - oczyszczenie, naprawy i gruntowanie** o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania cenowego ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji następujące zamówienie – **Bieżąca konserwacja posadzek na Zamku Wysokim i Średnim - oczyszczenie, naprawy i gruntowanie**. Zgodnie ze zweryfikowaną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1.
2. Wytyczne konserwatorskie do przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół odbioru prac.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za prace stanowiące przedmiot umowy ustala się na kwotę plus podatek VAT słownie brutto:
..... - zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy, w tym materiały i urządzenia.
3. Płatność będzie dokonywana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (nrrachunku)..... w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem końcowego robót.
4. Faktury należy dostarczać Zamawiającemu na adres:
Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork
lub w formie elektronicznej na adres e-mail: fakturyvat@zamek.malbork.pl
bądź też poprzez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.
5. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail wskazanego w ust. 4.

6. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Dorota Głazewska, adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl, telefon 55/647 08 02.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) wykonywać prace zgodnie z zasadami określonymi w powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisach,
- 2) zapewnić na swój koszt kwalifikowany nadzór posiadający wymagane uprawnienia, staranną robociznę, właściwe materiały i urządzenia posiadające wymagane atesty,
- 3) prowadzić prace zgodnie z wymogami BHP w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu otoczenia miejsca realizacji przedmiotu umowy,
- 4) zorganizować na własny koszt miejsce realizacji przedmiotu umowy, jego utrzymanie, ochronę mienia i ochronę ppoż. przez okres realizacji przedmiotu umowy,
- 5) zgłaszać nadzorowi inwestorskiemu wszelkie awarie w trakcie realizacji umowy,
- 6) posiadać ubezpieczenie OC w kwocie 100.000,00 zł oraz okazywać na żądanie Zamawiającego polisę ubezpieczeniową wraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowody opłat składek,
- 7) informować niezwłocznie Zamawiającego o problemach oraz okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy,
- 8) zgłaszać Zamawiającemu do odbioru z 3-dniowym wyprzedzeniem poszczególnych etapów prac,
- 9) ściśle współpracować i wykonywać wszelkie zalecenia nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego Zamawiającego,
- 10) zagospodarować jako własne odpady powstałe przy realizacji prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór inwestorski oraz realizację postanowień niniejszej Umowy strony Zamawiającego są Katarzyna Krawczyk – kuratorka MZM oraz Patrycja Głuszko – konserwator MZM.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Z chwilą protokolarnego przekazania Wykonawcy miejsca realizacji umowy na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za wszelkie szkody w obiekcie powstałe z winy Wykonawcy jego pracowników lub podwykonawców, w szczególności:

- 1) szkody powstałe w następstwie nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
- 2) szkody wynikające ze zniszczenia obiektu, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego podczas realizacji przedmiotu umowy,
- 3) szkody wynikające ze zniszczenia mienia osób trzecich,

§ 7

ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że będą przeprowadzane odbiory końcowe prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu na piśmie zakończenie prac i gotowość do ich odbioru potwierdzone przez inspektora nadzoru.
3. Po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający powoła komisję odbioru i ustali datę rozpoczęcia odbioru w ciągu 7 dni roboczych, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.
4. Zakończenie prac komisji potwierdzone podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia prac w dacie zgłoszenia ich do odbioru.

§ 8

GWARANCJE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wykonane roboty, użyte materiały, zainstalowany sprzęt i urządzenia przez okres 12 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru robót.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin komisyjnego przeglądu gwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu umowy. Jeżeli w ramach gwarancji nastąpiła wymiana urządzeń, okres gwarancji na te urządzenia biegnie od chwili zainstalowania lub wymiany.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, po upływie terminu, o którym mowa w ust., 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi w odniesieniu do prac wykonanych i zatrzymanych przez Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% należnego Wykonawcy wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający ustala dodatkowo odpowiedni termin usunięcia wad lub dostosowania sposobu wykonania umowy do jej postanowień. Bezskuteczny upływ dodatkowego terminu upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 25% należnego Wykonawcy wynagrodzenia niezależnie od innych kar umownych określonych umową.
3. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% należnego Wykonawcy wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady. Jeżeli zwłoka przekroczy 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 25% należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a także zlecenia osobie trzeciej usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby wykonał ją w umówionym terminie, Zamawiający będzie mógł bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszystkich kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - c) zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające należyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - d) zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - e) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego,
 - f) inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentacją projektową.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 możliwa jest w szczególności zmiana terminu, sposobu wykonania, materiałów i technologii robót. W przypadku lit d) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny wykonania, w części jakiej dotyczą te zmiany.
3. Wszystkie postanowienia ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, pod warunkiem ich uzasadnienia i udokumentowania przez Wykonawcę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

2) zmiany danych teleadresowych.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub rozpocznie się postępowanie układowe, bądź likwidacyjne, nastąpi zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, podział lub połączenie z innym podmiotem lub zbycie przedsiębiorstwa,
 - 2) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy,
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub odstąpienia od umowy w innych przypadkach wskazanych w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac do tego czasu wykonanych oraz zabezpieczenia przerwanych prac.
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień i obowiązków wynikającej z udzielonej gwarancji oraz rękojmi w odniesieniu do prac odebranych przez Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POUFNOŚCI

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać, ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony oświadczają, że są świadome odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązują się pouczyć osoby, które w ich imieniu lub na ich rzecz będą realizowały postanowienia umowy zawartej pomiędzy Stronami, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa.
5. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
7. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaże wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
8. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.

9. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy. Klauzula informacyjna stanowi załącznik 2 do umowy.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie. "

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 15

ZAŁĄCZNIKI

Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Klauzula informacyjna – załącznik nr 2

Szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr 3.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie umowy

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe w *Muzeum Zamkowym w Malborku* są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest *Muzeum Zamkowe w Malborku* z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98., reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu -

korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.

6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.