

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
naboru na wolne stanowiska pracy  
w Muzeum Zamkowym w Malborku

**MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Jeżeli dobrze odnajdujesz się w świecie nowych mediów i technologii, chętnie uczestniczysz w wydarzeniach kulturalnych i potrafisz o nich ciekawie i swobodnie opowiadać, masz mnóstwo pomysłów, jak zachęcić odbiorców do korzystania z oferty muzealnej, zapraszamy do zapoznania się z ofertą pracy na stanowisku:

**Specjalista/ka ds. promocji**

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat lub ½ etatu

**Miejsce pracy:** Muzeum Zamkowe w Malborku

**Zakres odpowiedzialności:**

- 1) Realizowanie zadań związanych z tworzeniem i budowaniem wizerunku Muzeum online i offline
- 2) Planowanie i realizacja działań informacyjnych i promocyjnych
- 3) Redakcja, korekta oraz publikacja treści online, redagowanie materiałów PR – m.in. informacji prasowych, komunikatów, treści ulotek
- 4) Prowadzenie profili Muzeum w mediach społecznościowych, przygotowywanie oraz publikacja treści na stronie internetowej Muzeum
- 5) Monitorowanie skuteczności realizowanych kampanii w poszczególnych kanałach
- 6) Koordynowanie i realizacja działań z zakresu komunikacji i promocji działalności Muzeum
- 7) Aktywizowanie, inspirowanie i dzielenie się wiedzą w całej organizacji
- 8) Wykonywanie innych zadań, które zapewnią skuteczną promocję działalności Muzeum

**Poszukiwane kompetencje:**

- 1) Umiejętność redakcji i korekty tekstów, wysoka kultura języka
- 2) Doświadczenie (a co najmniej wiedza) z zakresu skutecznego zarządzania mediami społecznościowymi oraz kampaniami online
- 3) Doświadczenie w obsłudze profili firmowych na platformach: Facebook, LinkedIn, Instagram, inne
- 4) Znajomość aktualnych trendów związanych z marketingiem
- 5) Umiejętność tworzenia i realizacji planów promocyjnych projektów kulturalnych lub chęć do szybkiego nabycia takich kompetencji
- 6) Ukończone studia wyższe, preferowane w zakresie marketingu lub z zakresu działalności podstawowej Muzeum (historia, historia sztuki, archeologia, filologia polska)

- 7) Znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na swobodną komunikację
- 8) Dyspozycyjność i podstawowa znajomość działalności Muzeum
- 9) Kreatywność i nieszablonowe podejście do tematu promocji wydarzeń kulturalnych
- 10) Samodzielność i efektywność w działaniu
- 11) Silna orientacja na osiągnięcie celu
- 12) Kompetencje komunikacyjne i interpersonalne
- 13) Umiejętność jednoczesnej pracy nad wieloma zadaniami

#### **Oferujemy:**

- 1) Pracę w ciekawym, kreatywnym zespole renomowanej państwowej instytucji kultury
- 2) Udział w kształtowaniu pozytywnego wizerunku Muzeum
- 3) Realny wpływ na kształt podejmowanych działań
- 4) Miejsce pracy we wnętrzach zamku wpisanego na Listę Światowego Dziedzictwa Kultury UNESCO
- 5) Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- 6) Rozbudowany pakiet socjalny, w tym m.in.:
  - nagrody jubileuszowe
  - dofinansowanie do wypoczynku
  - legitymacja pracownicza uprawniająca do darmowego wejścia do innych muzeów
  - świąteczne bony podarunkowe dla dzieci
  - ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach
  - kasa zapomogowo-pożyczkowa
- 7) Możliwość bezpłatnego udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych

#### **Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny oraz CV
- 2) Kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
- 3) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: [rekrutacja@zamek.malbork.pl](mailto:rekrutacja@zamek.malbork.pl) w terminie **do dnia 20 marca 2023r.** W tytule maila proszę wpisać: „**CV\_Specjalista ds. promocji**”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@zamek.malbork.pl](mailto:inspektor@zamek.malbork.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Malbork, dnia 03.03.2023 r.

Zgoda kandydata na przetwarzanie danych dla przyszłych procesów rekrutacji Muzeum Zamkowe w Malborku uprzejmie informuje, że w przypadku, gdy kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji, do aplikacji należy dołączyć podpisaną zgodę o treści jak poniżej:

.....  
imię i nazwisko kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV dla celów przyszłych procesów rekrutacji na stanowisko ..... u Pracodawcy, którym jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork), będące administratorem danych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przekazane CV będzie przechowywane przez okres roku od jego złożenia. Po tym terminie zostanie automatycznie usunięte z bazy danych. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@zamek.malbork.pl](mailto:inspektor@zamek.malbork.pl);
3. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, do cofnięcia zgody, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
4. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-0300), jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;
6. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
7. wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania.

.....  
data i podpis kandydata