

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego z dn. 19.04.2023 r.

Wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu.....2023r. pomiędzy:

Muzeum Zamkowym w Malborku, z siedzibą w: ul. Starościńska 1,
82-200 Malbork, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione
w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, NIP: 579-10-02-043,
REGON: 000276073, BDO: 000525034, które reprezentuje

dr hab. Janusz Trupinda – Dyrektor, zwanym dalej Zamawiającym,

a

NIP:.....,REGON:.....,KRS

zwanym dalej **Wykonawcą**

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości mniejszej
niż 130000 zł. oraz w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną
w Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu
Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu
Finansowego na lata 2014-2021 zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: przygotowanie i świadczenie usługi cateringowej podczas wydarzeń stanowiących zadania z zakresu oferty kulturalnej i edukacyjnej projektu „Przebudowa zabytkowych budynków gospodarczych na Przedzamczu zamku w Malborku wraz z ich dostosowaniem do funkcji kulturalno-edukacyjnych” realizowanego w ramach programu Kultura, finansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014 - 2021 oraz budżetu państwa.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą z dnia 2023r. stanowiącą Załącznik nr 2.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z:

- a) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa
- b) warunkami określonymi w Umowie
- c) zasadami rzetelnej wiedzy
- d) z najwyższą starannością zawodową.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 w następujących terminach lub w przypadku zmiany we wskazanym terminie od kwietnia do grudnia 2023 r.:

- a) **w dn. 06.05.2023 r.:** przerwa kawowa całodniowa i lunch dla maks. 30 os.
- b) **w dn. 26.05.2023 r.:** przerwa kawowa całodniowa dla maks. 35 os.
- c) **w dn. 14.06.2023 r.:** przerwa kawowa całodniowa i lunch dla maks. 45 os.
- d) **w dn. 04-06.10.2023 r.:** przerwa kawowa całodniowa, lunch i kolacja dla maks. 25 os.
- e) **w dn. 08.11.2023 r.:** przerwa kawowa całodniowa z przekąskami typu finger food dla maks. 55 os.

3. Wskazane powyżej terminy wykonania usług oraz ilości uczestników wydarzeń mogą ulec zmianie. O ostatecznej dacie i liczbie uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej w terminie do 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego wydarzenia.

4. Miejsce usługi: **Muzeum Zamkowe w Malborku** (szczegółowa lokalizacja wydarzeń zawarta jest w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy).

§ 3

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę przygotowanego menu, a także za zgodność świadczonej usługi z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za usługi określone w § 1 wynagrodzenie w kwocie zł brutto zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. W cenie brutto zawarte są wszelkie koszty związane w wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m. in. opłaty, podatki, koszt dostawy oraz zapewnienia własnych naczyń zgodnie z wymaganiami menu etc.

3. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z § 4 ust. 1 zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia każdego wydarzenia i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzeniu przez osoby wskazane w § 8, że przedmiot umowy został wykonany należycie i zgodnie ze złożoną ofertą cenową, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

4. Najpóźniej 5 dni przed planowanym spotkaniem Zamawiający może odwołać zamówienie, zmniejszyć uprzednio zgłoszoną liczbę osób planowanego spotkania, nie ponosząc przy tym żadnych kosztów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Najpóźniej na 5 dni przed planowanym spotkaniem, podczas którego usługi mają być świadczone, Wykonawca będzie zobowiązany do zgłoszenia pocztą elektroniczną oraz przesłania propozycji menu, które zostanie Zatwierdzone przez Zamawiającego.

6. W przypadku stwierdzenia przez osoby wskazane w § 8, że przedmiot umowy nie był należycie wykonany zgodnie ze złożoną ofertą Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 4 ust. 1.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust.7 z należnego mu wynagrodzenia.

8. Zamawiający oświadcza, że Wynagrodzenie jest finansowane z projektu „Przebudowa zabytkowych budynków gospodarczych na Przedzamczu zamku w Malborku wraz z ich dostosowaniem do funkcji kulturalno-edukacyjnych” realizowanego w ramach programu Kultura, finansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz budżetu państwa.

§ 5

Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów konserwatorskich oraz wewnętrznych Muzeum Zamkowego w Malborku w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone w mieniu Muzeum lub osobom trzecim i zobowiązany jest do ich pokrycia w pełnym zakresie.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami obowiązującymi na terenie Muzeum Zamkowego i zobowiązuje się do ich przestrzegania zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem zwiedzania Muzeum Zamkowego dostępnym na stronie internetowej

<https://zamek.malbork.pl/dla-zwiedzajacych-inne/regulamin-zwiedzania-4>

§ 8

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Muzeum Zamkowego są Monika Rogalewska i Jagoda Saj.

§ 9

W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy. Klauzula informacyjna MZM stanowi załącznik nr 4 do umowy.



§ 14

Załączniki do Umowy:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Kopia oferty Wykonawcy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Klauzula Informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Podpisy osób odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację umowy

Załącznik nr 1 do umowy z dn.....2023 r.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przygotowanie i świadczenie usługi cateringowej podczas 5 wydarzeń stanowiących zadania z zakresu oferty kulturalnej i edukacyjnej projektu „Przebudowy zabytkowych budynków gospodarczych na Przedzamczu zamku w Malborku wraz z ich dostosowaniem do funkcji kulturalno-edukacyjnych” realizowanego w ramach programu Kultura, finansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz budżetu państwa.

Wskazane poniżej terminy wykonania usług oraz ilości uczestników wydarzeń mogą ulec zmianie. O ostatecznej dacie i liczbie uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej w terminie 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego wydarzenia.

Opis przedmiotu zamówienia:

Termin wydarzenia **I: 06.05.2023 r.**

Szacunkowa maksymalna ilość osób: **30 osób**

Lokalizacja wydarzenia: **Karwan – kawiarnia i przyziemie**

Zakres usługi: **przerwa kawowa całodniowa i lunch bufetowy**

Termin wydarzenia **II: 26.05.2023 r.**

Szacunkowa maksymalna ilość osób: **35 osób**

Lokalizacja wydarzenia: **Karwan – kawiarnia i przyziemie**

Zakres usługi: **przerwa kawowa całodniowa**

Termin wydarzenia **III: 14.06.2023 r.**

Szacunkowa maksymalna ilość osób: **45 osób**

Lokalizacja wydarzenia: **Karwan – kawiarnia i przyziemie**

Zakres usługi: **przerwa kawowa całodniowa i lunch bufetowy**

Termin wydarzenia **IV: 04-06.10.2023 r.**

Szacunkowa maksymalna ilość osób: **25 osób**

Lokalizacja wydarzenia: **Karwan – kawiarnia i przyziemie**

Zakres usługi: **przerwa kawowa całodniowa, lunch bufetowy i kolacja bufetowa**

Termin wydarzenia **V: 08.11.2023 r.**

Szacunkowa maksymalna ilość osób: **55 osób**

Lokalizacja wydarzenia: **Karwan – kawiarnia i przyziemie**

Zakres usługi: **przerwa kawowa całodniowa z przekąskami typu finger food**

Poszczególny zakres usługi powinien zawierać następujący asortyment:

- **w ramach przerwy kawowej:** na przykład ciasteczka kruche co najmniej 4 rodzaje, wypieki typu: rogaliki, pączusie, kopertki itp. oraz cukierki czekoladowe co najmniej 3 rodzaje, owoce, napoje: kawa (ziarno) z ekspresu, herbata, dodatki (mleko 3,2%, cukier, cytryny) soki owocowe, woda mineralna niegazowana i gazowana **lub analogiczne produkty wg menu własnego Wykonawcy.**
- **w ramach lunch bufetowego** (zasiadanego) na przykład: bufet z co najmniej 5 potrawami na gorąco (mięsne, ryba, vege) + zupa/y, surówki oraz deser, napoje: kawa, herbata z dodatkami, sok owocowy,

woda mineralna niegazowana i gazowana **lub analogiczne dania wg menu własnego Wykonawcy.**

- **W ramach kolacji bufetowej** (zasiadanej) na przykład: bufet z co najmniej 5 potrawami na gorąco (mięsne, ryba, vege) + zupa/y, surówki oraz deser, napoje: kawa, herbata z dodatkami, sok owocowy, woda mineralna niegazowana i gazowana **lub analogiczne dania wg menu własnego Wykonawcy.**

W ramach zamówienia Wykonawca zobligowany jest do:

- Przygotowania stołów, obrusów, dekoracji oraz do posprzątania po zakończeniu całego wydarzenia (w zakresie dotyczącym cateringu);
- Zapewnienia własnych naczyń (termosów/podgrzewaczy, filiżanek, spodeczków, szklanek, sztućców, cukiernic, talerzy itp.) zgodnie z wymaganiami menu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia naczyń plastikowych.



Załącznik nr 2 do umowy z dn.....2023 r.

Kopia oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy z dn.....2023 r.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r.
O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Wykonawca:.....

reprezentowany przez:.....

Na potrzeby *realizacji umowy* pn. **Przygotowanie i świadczenie usługi cateringowej podczas wydarzeń stanowiących zadania z zakresu oferty kulturalnej i edukacyjnej projektu „Przebudowy zabytkowych budynków gospodarczych na Przedzamczu zamku w Malborku wraz z ich dostosowaniem do funkcji kulturalno-edukacyjnych” realizowanego w ramach programu Kultura, finansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz budżetu państwa,**

oświadczam, że ~~podlegam~~/nie podlegam* wykluczeniu z *toczącego się postępowania w trybie realizacji umowy* na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 834) zwaną dalej „ustawą”.

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

Pouczenie:

Zamawiający, którym jest Muzeum Zamkowe w Malborku informuje, że wykluczeniu z realizacji zamówienia udzielonego bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” podlega:

- 1) Wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający ofertę takiego Wykonawcy odrzuci lub nie zawrze z nim umowy.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

Jako sankcję ustawodawca przewidział również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia/ zawarcie umowy. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia rozumie się odpowiednio złożenie oferty lub podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Załącznik nr 4 do umowy z dn.....2023 r.

Dane osobowe w *Muzeum Zamkowym w Malborku* są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest *Muzeum Zamkowe w Malborku* z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98., reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także

podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.