

Malbork, dnia 15.05.2023r.

Muzeum Zamkowe w Malborku ogłasza konkurs ofert na dzierżawę powierzchni pod ustawienie automatów sprzedających (tzw. vendingowych) w obiekcie MZM.

1. ORGANIZATOR KONKURSU

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1

82-200 Malbork

zwane dalej

- w niniejszym ogłoszeniu „Organizator konkursu”
- w umowie „Muzeum”

NIP: 5791002043

REGON: 000276073

e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl

nr tel.: 55 647 08 02

2. SŁOWNIK

- 1) Automat sprzedający (vendingowy) - urządzenie służące do sprzedaży samoobsługowej.
- 2) Dzierżawca – podmiot, który złożył ofertę dzierżawy / zawarł umowę dzierżawy.
- 3) Organizator konkursu - Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork.

3. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

Muzeum Zamkowe w Malborku ogłasza konkurs ofert na dzierżawę powierzchni pod ustawienie automatów sprzedających (tzw. vendingowych) znajdujących się w **Poczekalni budynku kas Muzeum Zamkowego w Malborku** przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork;

- a) poczekalnia ulokowana jest na parterze budynku i usytuowana między pomieszczeniem kasowym, a sklepem z pamiątkami;
 - b) łączna powierzchnia pod dzierżawę wynosi 2m² i jest przeznaczona na dwa automaty vendingowe;
 - c) dokumentacja fotograficzna stanowiąca **Załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia przedstawia miejsca, które podlegają dzierżawie i ustawieniu dwóch automatów tzw. vendingowych.
1. Przedmiot dzierżawy jest również określony w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
 2. Postępowanie **nie jest prowadzone** na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
 3. Organizator konkursu oświadcza, że jest właścicielem powierzchni pod dzierżawę.
 4. Organizator konkursu informuje, że powierzchnie podlegające dzierżawie są uczęszczane przez turystów przez cały rok od poniedziałku do niedzieli w godzinach:
 - a) w sezonie wysokim, tj. od 1 maja do 30 września w godz. od 8:30 do 20:00;
 - b) w sezonie niskim, tj. od 1 października do 30 kwietnia w godz. od 8:30 do 16:00.
 5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmiany dni i godzin wskazanych w pkt. 4 niniejszego rozdziału.
 6. Asortyment sprzedawany w automatach vendingowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu dotyczy chłodzonych napoi oraz przekąsek tj.:
 - 1) Chłodzone napoje – bezalkoholowe w postaci:
 - a) wody gazowanej;
 - b) wody niegazowanej;
 - c) słodkie napoje gazowane;
 - d) słodkie napoje niegazowane.

- 2) Przekąski w postaci:
 - a) baton;
 - b) rogal;
 - c) paluszki solone,
 - d) orzeszki ziemne,
 - e) wafle.
7. Asortyment wskazany w pkt. 6 niniejszego rozdziału jest asortymentem przykładowym.
8. Wykluczone z asortymentu są napoje typu eneretyk.
9. Sprzedawany asortyment w automatach vendingowych nie może zagrażać zdrowiu lub życiu konsumentów.
10. Dzierżawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność za sprzedawany w automatach vendingowych asortyment.
11. Dzierżawca zobowiązany jest zainstalować automaty sprzedające (vendingowe):
 - 1) w miejscu wskazanym w rozdziale 3, na własny koszt przy zachowaniu przepisów prawnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp oraz zapewnić serwis, obsługę oraz ciągłość dostaw asortymentu sprzedawanego przez automaty;
 - 2) umożliwiające płatność za pomocą:
 - a) kart płatniczych w tym płatność zbliżeniową,
 - b) gotówką w formie banknotów i monet z możliwością wydawania reszty;
 - 3) samodzielnie wydające zakupiony produkt.
12. Dzierżawca zobowiązany jest umieścić na automacie informację o formie zgłaszania reklamacji, np. w sytuacji nie wydania zakupionego asortymentu lub nie wydania reszty, bądź też gotówki błędnie pobranej przez automat.
13. Dzierżawca zobowiązany jest do:
 - 1) dbania o czystość automatów,
 - 2) utrzymanie automatów sprzedających w należyłym stanie technicznym, a także dokonywanie na własny koszt wszelkich

- napraw, remontów niezbędnych do zachowania sprawności technicznej automatów,
- 3) niezwłocznego informowania Organizatora konkursu o wszelkich zakłóceniach lub awariach automatu sprzedającego,
 - 4) zabezpieczenia i ochrony mienia będącego jego własnością na swój koszt, w szczególności ubezpieczyć na swój koszt automaty sprzedające od kradzieży, dewastacji, pożaru i innych zdarzeń losowych,
 - 5) pokrycia wszelkich powstałych szkód mogących wyniknąć w związku z wadliwym funkcjonowaniem zainstalowanych automatów, oddziałujących na Organizatora konkursu, jak i osoby trzecie.
 - 6) umieszczenia na automatach instrukcji obsługi z ich korzystania.
 - 7) automaty muszą być wolne od znaków towarowych, reklam i innych form promocji podmiotów innych niż Muzeum, utrzymane w kolorystyce uzgodnionej z Organizatorem konkursu.
14. Automaty będą czynne 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu z wyłączeniem ich z użytku w trakcie czyszczenia, dezynfekcji lub naprawy.
 15. W przypadku długotrwałej awarii automatu vendingowego, Dzierżawca zobowiązany jest zapewnić automat zastępczy, spełniający takie same wymogi, jak w przedmiocie konkursu. Długotrwała awaria oznacza awarię nie usuniętą w terminie do 48 godzin.
 16. Dzierżawca przystępując do konkursu ofert oświadcza, że zainstalowane przez niego automaty posiadają i będą posiadać przez cały okres dzierżawy niezbędne atesty, certyfikaty i pozwolenia.
 17. Automaty sprzedające posiadają zasilanie 230V.
 18. Dzierżawcy nie przysługuje roszczenie dotyczące zwrotu poniesionych nakładów na przygotowanie i wyposażenie oraz utrzymanie przedmiotu dzierżawy.
 19. Dzierżawca nie może rozporządzać przedmiotem dzierżawy (konkursu) bez pisemnej zgody Organizatora konkursu,

w szczególności nie może oddawać go w całości lub w części w podnajem, użyczenie lub do korzystania osobom trzecim na podstawie innych tytułów prawnych.

20. Dzierżawca zobowiązany jest prowadzić działalność zgodnie z przepisami prawa, w sposób nie zakłócający działalności Organizatora konkursu.
21. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przez Dzierżawcę zobowiązań wynikających z niniejszego ogłoszenia i umowy dotyczących obowiązków Dzierżawcy.
22. Ponadto szczegółowy przedmiot konkursu został opisany w projekcie umowy dzierżawy, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
23. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo uruchomienia lub umożliwienia uruchomienia punktów w Muzeum o charakterze konkurencyjnym.
24. Organizator konkursu nie przewiduje wizji lokalnej.

4. OKRES DZIERŻAWY

Okres dzierżawy ustala się na czas określony tj. **okres 24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy dzierżawy.

5. CENA DZIERŻAWY

1. Łączna cena wywoławcza za dzierżawę całej powierzchni, tj. 2m² wynosi **4.000,00 zł netto miesięcznie + należny podatek VAT**.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów zużycia energii elektrycznej poprzez zapłatę miesięcznego ryczału w wysokości 600,00 zł brutto, który będzie płatny na warunkach określonych w ust. 1 i ust. 2 umowy.
3. Zaoferowana w konkursie ofert kwota miesięcznego czynszu dzierżawy będzie obowiązywała w całym okresie trwania umowy dzierżawy.
4. Opłata za dzierżawę odbywać się będzie bezgotówkowo w formie

przelewu na konto Muzeum. Dzierżawca płacić będzie czynsz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury. Przez datę płatności rozumie się datę wpływu środków na konto Organizatora konkursu.

6. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ / PYTANIA I WYJAŚNIENIA DO TREŚCI NIENIEJSZEGO OGŁOSZENIA

1. Ogłoszenie o postępowaniu konkursowym, Organizator konkursu umieszcza na swojej stronie internetowej www.zamek.malbork.pl, bip.zamek.malbork.pl
2. Po zakończeniu postępowania konkursowego Organizator konkursu umieści na stronie internetowej informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Pozostałe informacje dotyczące konkursu będą przekazywane bezpośrednio zainteresowanym podmiotom w sposób określony poniżej.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Dzierżawcą w sprawach związanych z postępowaniem konkursowym jest Izabela Paszkowska e-mail: i.paszkowska@zamek.malbork.pl tel. 55 647 09 61.
4. Wymiana korespondencji w postępowaniu konkursowym następuje pisemnie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zasady dotyczące przekazywania korespondencji pocztą elektroniczną nie dotyczą ofert konkursu, załączników do oferty oraz uzupełnień, które należy składać wyłącznie w formie pisemnej.
5. Podmiot zainteresowany złożeniem oferty konkursowej może zwrócić się do Muzeum o wyjaśnienie istotnych wątpliwości dotyczących warunków konkursu, oceny spełniania tych warunków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków. Wniosek o udzielenie wyjaśnień powinien zawierać zwięzłe uzasadnienie wątpliwości.
6. Organizator konkursu ma uprawnienie, lecz nie obowiązek, udzielania odpowiedzi na wniosek. Organizator konkursu na swojej stronie internetowej udostępni treść wniosku o wyjaśnienie bez podania

źródła zapytania oraz ewentualne wyjaśnienia. Wnioski o wyjaśnienie mogą być składane najpóźniej na 3 (trzy) dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

7. Muzeum zastrzega sobie prawo zmodyfikowania treści niniejszego ogłoszenia najpóźniej do 3 (trzech) dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. W terminie późniejszym zmiany mogą być wprowadzone wyłącznie, gdy są one istotne i nie dotyczą kryteriów postępowania konkursowego, warunków ich oceny oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie.
8. Przed upływem terminu do składania ofert zmiany będą opublikowane na stronie www.zamek.malbork.pl, bip.zamek.malbork.pl

7.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I WARUNKI STAWIANE DZIERŻAWCY.

1. **Dzierżawca składa ofertę na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**
2. Dzierżawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu najmu.
3. Oferta musi być podpisana przez Dzierżawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania dzierżawcy i zaciągania zobowiązań na podstawie załączonego pełnomocnictwa.
4. **Do oferty należy dołączyć :**
 - 1) **wizualizację** proponowanego automatu vendingowego wraz z opisem na każdą powierzchnię oddzielnie np. w postaci fotografii,
 - 2) **oświadczenie** o posiadaniu przez dzierżawcę aktualnych świadectw i atestów proponowanych urządzeń,
 - 3) **wykaz** proponowanego asortymentu na każdy z przedmiotów dzierżawy oddzielnie,
 - 4) **aktualną** polisę OC od prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 5) **pełnomocnictwa** złożonego w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza w przypadku reprezentacji uczestnika przez pełnomocnika.

5. Wymienione wyżej dokumenty mogą być przedłożone w **formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem** przez Dzierżawcę za wyjątkiem formularza ofertowego.
6. **Oferta powinna:**
 - 1) być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
 - 2) każda strona powinna być parafowana, trwale spięta wraz ze wszystkimi załącznikami, tak aby uniemożliwić ich dekompletację, zapisana w sposób czytelny, a każda poprawka, zmiana w treści oferty powinna być parafowana i oznaczona datą przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta może być złożona wyłącznie przez przedsiębiorcę.
8. Dzierżawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie. Taka oferta zostanie zwrócona Dzierżawcy bez otwierania.
10. Po zakończeniu konkursu ofert dzierżawy, oferty nie podlegają zwrotowi.

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania z ofertą wynosi 60 dni.
2. Dzierżawca związany jest treścią oferty do czasu zawarcia umowy dzierżawy.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIE OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 22 maja 2023 r. do godz. 10:00 w Sekretariacie Muzeum Zamkowego w Malborku ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork.**
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości przed otwarciem ofert.

3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej, ani za pośrednictwem faksu.
4. W odniesieniu do ofert przesyłanych do Organizatora konkursu za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską, decyduje data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Organizatora konkursu.
5. Kopertę należy opatrzyć danymi i adresem Dzierżawcy.
6. Kopertę należy zaadresować na adres Organizatora konkursu z dopiskiem:

„Oferta w konkursie ofert na dzierżawę powierzchni pod automaty sprzedające typu vending” – nie otwierać przed dniem 22 maja 2023r. do godziny 10:00”.

Wzór:

Nazwa Dzierżawcy:

.....

Nr tel.

**Sekretariat Muzeum Zamkowego
w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork**

„Oferta w konkursie ofert na dzierżawę powierzchni pod automaty sprzedające typu vending”

– nie otwierać przed dniem 22 maja 2023r. do godziny 10:00”

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 maja 2023 roku.
8. Organizator konkursu przewiduje otwarcie ofert bez obecności Dzierżawców.

10. KRYTERIA OCENY OFERT / OCENA OFERTY

1. Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowić będzie: oferowana wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawy netto.
2. Przeprowadzeniem postępowania, oceną spełniania przez Dzierżawców warunków udziału w postępowaniu oraz badaniem oceną ofert zajmuje się Komisja powołana zarządzeniem nr 45/2022 Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku.
3. Komisja, na posiedzeniach niejawnych, po otwarciu ofert:
 - a) zapozna się z treścią ofert,
 - b) zbada oferty pod względem spełnienia warunków formalnych,
 - c) dokona oceny ofert,
 - d) dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i wystąpi do Organizatora konkursu o zawarcie umowy z Dzierżawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
4. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta spełniająca warunki udziału w konkursie ofert, **w której zaoferowano najwyższy miesięczny czynsz.**
5. W przypadku, gdy oferenci złożą kilka ofert o tej samej wysokości czynszu, Organizator konkursu może przeprowadzić pomiędzy tymi dzierżawcami licytację ustną zmierzającą do wyboru najkorzystniejszej oferty. Przedmiotem licytacji będzie wysokość miesięcznego czynszu oferowanego w okresie obowiązywania umowy.
6. Dzierżawcy przystępujący do licytacji wyrażają zgodę na zawarcie umowy z kwotą czynszu zadeklarowaną w trakcie licytacji.
7. Termin i miejsce ustnej licytacji wyznacza Organizator konkursu i informuje o tym dzierżawców, którzy zaoferowali czynsz w tej samej wysokości.
8. W przypadku, gdy do licytacji przystąpi tylko jeden z uprawnionych Dzierżawców, jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą bez przeprowadzenia licytacji.

11. UNIEWAŻNIENIE / ODWOŁANIE KONKURSU OFERT DZIERŻAWY

1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Dzierżawcy.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.
3. Organizator konkursu odrzuci ofertę złożoną przez Dzierżawcę, jeżeli oferta:
 - a) nie odpowiada warunkom niniejszego ogłoszenia lub nie została wyjaśniona, uzupełniona w wyznaczonym terminie,
 - b) została złożona po terminie.

12. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – dokumentacja fotograficzna - poczekalnia budynku kas Muzeum Zamkowego w Malborku;
2. Załącznik Nr 2 - wzór umowy dzierżawy;
3. Załącznik Nr 3 – wzór formularza oferty;
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
5. Załącznik Nr 5 - Klauzula informacyjna.