**WYKAZ OSOBY – SZEFA KUCHNI**

**Ja/my niżej podpisany/ni**

**…**

**Nazwa albo imię i nazwisko Uczestnika konkursu:**

...

**Adres siedziby Uczestnika konkursu:**

...

**NIP:** …

**REGON:** ...

W związku z prowadzonym konkursem ofert pn. **„Najem lokalu na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku przeznaczonego na prowadzenie działalności gastronomicznej w formie restauracji”** przedkładam wykaz osoby szefa kuchni zgodnie z wymogami konkursu:

| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stanowisko pracy** | **Doświadczenie zawodowe** (zgodnie z warunkiem musi być wykazane co najmniej 5-cio letnie doświadczenie szefa kuchni w gastronomiiprowadzonej przez restauracje zgodnie z pojęciem i zasadami wskazanymi w ust. 2 pkt. 4) Działu V ogłoszenia) | **Podstawa do dysponowania daną osobą** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
| 1. | … | Szef kuchni | Oświadczam, że wykazany przeze mnie/nas szef kuchni posiada wymagane warunkiem konkursu 5-cio letnie doświadczenie zawodowe w gastronomiiprowadzonej przez restauracje zgodnie z pojęciem i zasadami wskazanymi w ust. 2 pkt. 4) Działu V ogłoszenia | - UMOWA O PRACĘ\*- UMOWA CYWILNOPRAWNA\*- INNA FORMA WSPÓŁPRACY\* (wskazać jaka) - … |

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z prowadzonym konkursem na najem lokalu na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku przeznaczonego na prowadzenie działalności gastronomicznej w formie restauracji.

…, dnia … …

(miejscowość, data) (podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PRZYPADKU POZYSKIWANIA DANYCH W SPOSÓB INNY NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98., reprezentowany przez Dyrektora;
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: realizacji umów zawartych przez Administratora, a także realizacji wszystkich umów zawierających dane osób wyznaczonych do kontaktu;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art.6 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; art.6 lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, polegających na realizacji zawartych umów/porozumień;
5. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, informacje o formie współpracy/zatrudnienia;
6. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika
z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
7. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu administratora;
8. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych;
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa; Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86;
11. Pana/Pani dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, z którym Administrator podpisał umowę, o których mowa w pkt. 3;
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.