

Malbork, dnia 07.07.2023r.

**Muzeum Zamkowe w Malborku ogłasza konkurs na dzierżawę powierzchni gruntu przeznaczoną na ustawienie mobilnego wózka gastronomiczno – cateringowego zlokalizowanej na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku**

## **I. ORGANIZATOR KONKURSU**

### **Muzeum Zamkowe w Malborku**

ul. Starościńska 1

82-200 Malbork

#### **zwane dalej**

- w niniejszym ogłoszeniu „Organizator konkursu”

- w umowie „Muzeum”

NIP: 5791002043

REGON: 000276073

e-mail: [sekretariat@zamek.malbork.pl](mailto:sekretariat@zamek.malbork.pl)

nr tel.: 55 647 08 02

## **II. SŁOWNIK**

- 1) Mobilny wózek gastronomiczno - cateringowy.
- 2) Dzierżawca – podmiot, który złożył ofertę dzierżawy / zawarł umowę dzierżawy.
- 3) Organizator konkursu - Muzeum Zamkowe w Malborku,  
ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork.

## **III. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT**

Muzeum Zamkowe w Malborku ogłasza konkurs ofert na dzierżawę powierzchni gruntu znajdującej się przy budynku kas biletowych Muzeum Zamkowego w Malborku przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork, przeznaczoną na ustawienie jednego mobilnego wózka gastronomiczno - cateringowego;

- a) powierzchnia dzierżawy wynosi 8m<sup>2</sup>;

b) **Załącznik Nr 3a** do niniejszego ogłoszenia przedstawia lokalizację przedmiotu dzierżawy.

1. Przedmiot dzierżawy jest również określony w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
2. Postępowanie **nie jest prowadzone** na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
3. Organizator konkursu oświadcza, że jest właścicielem powierzchni pod dzierżawę.
4. Organizator konkursu informuje, że powierzchnia podlegająca dzierżawie jest uczęszczana przez turystów przez cały rok od poniedziałku do niedzieli w godzinach:
  - a) w sezonie wysokim, tj. od 1 maja do 30 września w godz. od 8:30 do 20:00;
  - b) w sezonie niskim, tj. od 1 października do 30 kwietnia w godz. od 8:30 do 16:00.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmiany dni i godzin wskazanych w pkt. 4 niniejszego rozdziału.
6. W punkcie mobilnym będzie sprzedawana kawa parzona przy użyciu klasycznego ciśnieniowego ekspresu dźwigniowego oraz chłodzone napoje bezalkoholowe tj.:
  - a) woda gazowana;
  - b) woda niegazowana;
  - c) napoje na bazie wody gazowanej.
7. Zmiana asortymentu wskazanego w pkt 6 wymaga pisemnej zgody Muzeum.
8. Wykluczone z asortymentu są napoje typu energetycznego.
9. Sprzedawany asortyment nie może zagrażać zdrowiu lub życiu konsumentów.
10. Dzierżawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność za sprzedawany asortyment.
11. Dzierżawca zobowiązany jest:
  - 1) ustawić wózek gastronomiczno - cateringowy w miejscu wskazanym w **Dziale III niniejszego ogłoszenia**, na własny koszt przy zachowaniu przepisów prawnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp oraz zapewnić serwis, obsługę oraz ciągłość dostaw sprzedawanego asortymentu;
  - 2) zapewnić możliwość płatności za pomocą:
    - a) kart płatniczych w tym płatność zbliżeniową,
    - b) gotówką w formie banknotów i monet z możliwością wydawania reszty.

12. Dzierżawca zobowiązany jest do:
- 1) dbania o czystość terenu wokół wózka gastronomiczno - cateringowego,
  - 2) utrzymanie wózka gastronomiczno - cateringowego w należytym stanie technicznym, a także dokonywanie na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania sprawności technicznej,
  - 3) zabezpieczenia i ochrony mienia będącego jego własnością na swój koszt,
  - 4) pokrycia wszelkich powstałych szkód mogących wyniknąć w związku z wadliwym funkcjonowaniem wózka gastronomiczno - cateringowego, oddziałujących na Organizatora konkursu, jak i osoby trzecie.
  - 5) wózek gastronomiczno - cateringowy musi być wolny od znaków towarowych, reklam i innych form promocji podmiotów innych niż Muzeum, utrzymany w kolorystyce uzgodnionej z Organizatorem konkursu.
13. W przypadku długotrwałej awarii wózka gastronomiczno - cateringowego, Dzierżawca zobowiązany jest zapewnić wózek zastępczy, spełniający takie same wymogi, jak w przedmiocie konkursu.
14. Dzierżawca przystępując do konkursu ofert oświadcza, że zainstalowany przez niego wózek gastronomiczno - cateringowy posiada i będzie posiadać przez cały okres dzierżawy niezbędne atesty, certyfikaty i pozwolenia.
15. Dzierżawcy nie przysługuje roszczenie dotyczące zwrotu poniesionych nakładów na przygotowanie i wyposażenie oraz utrzymanie przedmiotu dzierżawy.
16. Dzierżawca nie może rozporządzać przedmiotem dzierżawy (konkursu) bez pisemnej zgody Organizatora konkursu, w szczególności nie może oddawać go w całości lub w części w podnajem, użyczenie lub do korzystania osobom trzecim na podstawie innych tytułów prawnych.
17. Dzierżawca zobowiązany jest prowadzić działalność zgodnie z przepisami prawa, w sposób nie zakłócający działalności Organizatora konkursu.
18. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przez Dzierżawcę zobowiązań wynikających z niniejszego ogłoszenia i umowy dotyczących obowiązków Dzierżawcy.
19. Ponadto szczegółowy przedmiot konkursu został opisany w projekcie umowy dzierżawy, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

20. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo uruchomienia lub umożliwienia uruchomienia punktów w Muzeum o charakterze konkurencyjnym.
21. Organizator konkursu nie przewiduje wizji lokalnej w związku z oględzinami miejsca, w którym będzie ustawiony mobilny wózek gastronomiczno - cateringowy.

#### **IV. OKRES DZIERŻAWY**

Okres dzierżawy ustala się na czas określony tj. na **okres 3 sezonów letnich** w terminach:

1 sezon letni od dnia podpisania umowy 2023r. do 30 listopada 2023r.

2 sezon letni od 01 maja 2024r. do 27 października 2024r.

3 sezon letni od 01 maja 2025r. do 27 października 2025r.

#### **V. CENA DZIERŻAWY**

1. Minimalny czynsz za dzierżawę powierzchni, tj. 8 m<sup>2</sup> wynosi **3.000,00 zł netto miesięcznie + należny podatek VAT - 1 sezon letni od dnia podpisania umowy tj. lipiec 2023r. do 30 listopada 2023r.**
2. Dzierżawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów zużycia energii elektrycznej poprzez zapłatę miesięcznego ryczałtu w wysokości 400,00 zł brutto, który będzie płatny na warunkach określonych w § 3 ust. 1 i ust. 2 Umowy.
3. Zaoferowana w konkursie ofert kwota miesięcznego czynszu dzierżawy będzie ulegać rocznej waloryzacji o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który publikowany jest w komunikatach Prezesa GUS, bez konieczności zachowania pisemnego aneksu. Pierwsza waloryzacja nastąpi w 2024 roku.
4. Opłata za dzierżawę odbywać się będzie bezgotówkowo w formie przelewu na konto Muzeum. Dzierżawca płacić będzie czynsz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury. Przez datę płatności rozumie się datę wpływu środków na konto Organizatora konkursu.

#### **VI. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ / PYTANIA I WYJAŚNIENIA DO TREŚCI NIENIEJSZEGO OGŁOSZENIA**

1. Ogłoszenie o postępowaniu konkursowym, Organizator konkursu umieszcza na swojej stronie internetowej [bip.zamek.malbork.pl](http://bip.zamek.malbork.pl)

2. Po zakończeniu postępowania konkursowego Organizator konkursu umieści na stronie internetowej informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Pozostałe informacje dotyczące konkursu będą przekazywane bezpośrednio zainteresowanym podmiotom w sposób określony poniżej.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Dzierżawcą w sprawach związanych z postępowaniem konkursowym jest Izabela Paszkowska e-mail: [i.paszowska@zamek.malbork.pl](mailto:i.paszowska@zamek.malbork.pl) tel. 55 647 09 61.
4. Wymiana korespondencji w postępowaniu konkursowym następuje pisemnie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zasady dotyczące przekazywania korespondencji pocztą elektroniczną nie dotyczą ofert konkursu, załączników do oferty oraz uzupełnień, które należy składać wyłącznie w formie pisemnej.
5. Podmiot zainteresowany złożeniem oferty konkursowej może zwrócić się do Muzeum o wyjaśnienie istotnych wątpliwości dotyczących warunków konkursu, oceny spełniania tych warunków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków. Wniosek o udzielenie wyjaśnień powinien zawierać zwięzłe uzasadnienie wątpliwości.
6. Organizator konkursu ma prawo, lecz nie obowiązek, udzielania odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie. Organizator konkursu na swojej stronie internetowej udostępni treść wniosku o wyjaśnienie bez podania źródła zapytania oraz ewentualne wyjaśnienia. Wnioski o wyjaśnienie mogą być składane najpóźniej na 3 (trzy) dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
7. Muzeum zastrzega sobie prawo zmodyfikowania treści niniejszego ogłoszenia najpóźniej do 3 (trzech) dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. W terminie późniejszym zmiany mogą być wprowadzone wyłącznie, gdy są one istotne i nie dotyczą kryteriów postępowania konkursowego, warunków ich oceny oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie.
8. Przed upływem terminu do składania ofert zmiany będą opublikowane na stronie [bip.zamek.malbork.pl](http://bip.zamek.malbork.pl)

## **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I WARUNKI STAWIANE DZIERŻAWCY.**

1. **Dzierżawca składa ofertę na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

2. Dzierżawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu najmu.
3. Oferta musi być podpisana przez Dzierżawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Dzierżawcy i zaciągania zobowiązań na podstawie załączonego pełnomocnictwa.
4. **Do oferty należy dołączyć :**
  - 1) **wizualizację** proponowanego wózka gastronomiczno - cateringowego wraz z opisem w postaci fotografii,
  - 2) **oświadczenie** o posiadaniu przez dzierżawcę aktualnych świadectw i atestów proponowanego urządzenia,
  - 3) **wykaz** proponowanego asortymentu do sprzedaży,
  - 4) **aktualną** polisę OC od prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 5) **pełnomocnictwa** złożonego w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza w przypadku reprezentacji uczestnika przez pełnomocnika.
5. Wymienione wyżej dokumenty mogą być przedłożone w **formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem** przez Dzierżawcę za wyjątkiem formularza ofertowego.
6. **Oferta powinna:**
  - 1) być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
  - 2) każda strona powinna być parafowana, trwale spięta wraz ze wszystkimi załącznikami, tak aby uniemożliwić ich dekompletację, zapisana w sposób czytelny, a każda poprawka, zmiana w treści oferty powinna być parafowana i oznaczona datą przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta może być złożona wyłącznie przez przedsiębiorcę.
8. Dzierżawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie. Taka oferta zostanie zwrócona Dzierżawcy bez otwierania.
10. Po zakończeniu konkursu ofert dzierżawy, oferty nie podlegają zwrotowi.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Termin związania z ofertą wynosi 60 dni.
2. Dzierżawca związany jest treścią oferty do czasu zawarcia umowy dzierżawy.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **21.07.2023 r. do godz. 8:00** w Sekretariacie Muzeum Zamkowego w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości przed otwarciem ofert.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej, ani za pośrednictwem faksu.
4. W odniesieniu do ofert przesyłanych do Organizatora konkursu za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską, decyduje data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Organizatora konkursu.
5. Kopertę należy opatrzyć danymi i adresem Dzierżawcy.
6. Kopertę należy zaadresować na adres Organizatora konkursu z dopiskiem:  
**„Oferta w konkursie na dzierżawę powierzchni gruntu przeznaczonej na ustawienie mobilnego wózka gastronomiczno – cateringowego” – nie otwierać przed dniem 21.07.2023 r. do godziny 8:00”.**

Wzór:

<b>Nazwa Dzierżawcy:</b> .....
<b>Nr tel. ....</b>
<b>Sekretariat Muzeum Zamkowego w Malborku ul. Starościńska 1 82-200 Malbork</b>
<b>„Oferta w konkursie ofert na dzierżawę gruntu przeznaczonej na ustawienie mobilnego wózka gastronomiczno – cateringowego” – nie otwierać przed dniem 21.07.2023 r. do godziny 8:00”</b>

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.07.2023r roku.
8. Organizator konkursu przewiduje otwarcie ofert bez obecności Dzierżawców.

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT / OCENA OFERTY**

1. Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowić będzie: oferowana wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawy netto.
2. Przeprowadzeniem postępowania, oceną spełniania przez Dzierżawców warunków udziału w postępowaniu oraz badaniem oceną ofert zajmuje się Komisja powołana zarządzeniem nr 29/2018 Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku.
3. Komisja, na posiedzeniach niejawnych, po otwarciu ofert:
  - a) zapozna się z treścią ofert,
  - b) zbada oferty pod względem spełnienia warunków formalnych,
  - c) dokona oceny ofert,
  - d) dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i wystąpi do Organizatora konkursu o zawarcie umowy z Dzierżawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
4. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta spełniająca warunki udziału w konkursie ofert, **w której zaoferowano najwyższy miesięczny czynsz.**
5. W przypadku, gdy oferenci złożą kilka ofert o tej samej wysokości czynszu, Organizator konkursu może przeprowadzić pomiędzy tymi dzierżawcami licytację ustną zmierzającą do wyboru najkorzystniejszej oferty. Przedmiotem licytacji będzie wysokość miesięcznego czynszu oferowanego w okresie obowiązywania umowy.
6. Dzierżawcy przystępujący do licytacji wyrażają zgodę na zawarcie umowy z kwotą czynszu zadeklarowaną w trakcie licytacji.
7. Termin i miejsce ustnej licytacji wyznacza Organizator konkursu i informuje o tym dzierżawców, którzy zaoferowali czynsz w tej samej wysokości.
8. W przypadku, gdy do licytacji przystąpi tylko jeden z uprawnionych Dzierżawców, jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą bez przeprowadzenia licytacji.

## **11. UNIEWAŻNIENIE / ODWOŁANIE KONKURSU OFERT DZIERŻAWY**

1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Dzierżawcy.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.
3. Organizator konkursu odrzuci ofertę złożoną przez Dzierżawcę, jeżeli oferta:
  - a) nie odpowiada warunkom niniejszego ogłoszenia lub nie została wyjaśniona, uzupełniona w wyznaczonym terminie,



b) została złożona po terminie.

## **12. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik Nr 1 – klauzula informacyjna;
2. Załącznik Nr 2 - wzór umowy dzierżawy;
3. Załącznik Nr 3 – wzór formularza oferty;
4. Załącznik Nr 3a – mapa, punkt kawowy przy budynku Kas Biletowych;
5. Załącznik Nr 4 - oświadczenie Dzierżawcy o braku podstaw do wykluczenia;
6. Załącznik Nr 5 – protokół zdawczo-odbiorczy.