

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru  
na wolne stanowiska pracy  
w Muzeum Zamkowym w Malborku

**MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Zapraszamy do zapoznania się z ofertą pracy na stanowisku:

**Asystent muzealny / adiunkt muzealny – opiekun kolekcji malarstwa, kolekcji tkanin,  
kolekcji witraży**

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce pracy: Muzeum Zamkowe w Malborku

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Merytoryczne opracowywanie powierzonej kolekcji
- 2) Opracowywanie elektronicznej bazy danych w systemie MONA
- 3) Merytoryczne, uzasadnione powiększanie kolekcji
- 4) Nadzór nad stanem zachowania i warunkami przechowywania zabytków
- 5) Opracowywanie scenariuszy wystaw i ich realizacja
- 6) Prowadzenie kwerend muzealnych i naukowych własnych oraz zewnętrznych
- 7) Promowanie kolekcji muzealnej
- 8) Uczestnictwo w zespołach zadaniowych, powoływanych zarządzeniami Dyrektora Muzeum
- 9) Współpraca z innymi działami przy realizacji wystaw i projektów naukowych
- 10) Wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem Muzeum, wynikających z zarządzeń wewnętrznych, a także zleconych przez przełożonego, zgodnie z obowiązującym prawem i kwalifikacjami pracownika

**Wymagania:**

- 1) Wykształcenie wyższe uniwersyteckie, drugiego stopnia lub jednolite magisterskie z zakresu historii sztuki, muzealnictwa lub ochrona dóbr kultury
- 2) Znajomość problematyki z zakresu historii sztuki i rzemiosła artystycznego Pomorza od średniowiecza po współczesność
- 3) Znajomość przepisów z zakresu ochrony zabytków i muzealnictwa
- 4) Znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie
- 5) Odpowiedzialność, dokładność, lojalność, uczciwość oraz dobra organizacja pracy
- 6) Komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole
- 7) Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

## Oferujemy:

1. Pracę w unikalnych wnętrzach średniowiecznego zamku
2. Ciekawe projekty realizowane w interdyscyplinarnych zespołach
3. Elastyczność w kwestii godziny rozpoczęcia pracy
4. Pracę w zróżnicowanym zespole
5. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
6. Możliwość bezpłatnego udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
7. Rozbudowany pakiet benefitów, w tym m.in.:
  - ✓ Nagrody jubileuszowe
  - ✓ Dodatek za wysługę lat
  - ✓ Dostęp do nauki języka obcego (platforma językowa)
  - ✓ Dofinansowanie do wypoczynku i aktywności kulturalno-sportowej
  - ✓ Świąteczne bony podarunkowe dla dzieci i inne świadczenia z ZFŚS
  - ✓ Legitymacja pracownicza uprawniająca do darmowego wejścia do innych muzeów
  - ✓ Ubezpieczenie grupowe i opieka medyczna na preferencyjnych warunkach
  - ✓ Kasa zapomogowo-pożyczkowa

## Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny oraz CV
- 2) Kserokopie świadectwa pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
- 3) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przelać na adres e-mail:

**rekrutacja@zamek.malbork.pl** w terminie **do dnia 30 września 2023 r.** W tytule maila proszę wpisać: „CV\_Dział Sztuki”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@zamek.malbork.pl](mailto:inspektor@zamek.malbork.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Malbork, dnia 05.09.2023 r.

## Zgoda kandydata na przetwarzanie danych dla przyszłych procesów rekrutacji

Muzeum Zamkowe w Malborku uprzejmie informuje, że w przypadku, gdy kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji, do aplikacji należy dołączyć podpisaną zgodę o treści jak poniżej:

.....  
imię i nazwisko kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV dla celów przyszłych procesów rekrutacji na stanowisko ..... u Pracodawcy, którym jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork), będące administratorem danych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przekazane CV będzie przechowywane przez okres roku od jego złożenia. Po tym terminie zostanie automatycznie usunięte z bazy danych.

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@zamek.malbork.pl](mailto:inspektor@zamek.malbork.pl);
3. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, do cofnięcia zgody, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
4. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-03-00), jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;
6. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
7. wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania.

.....  
data i podpis kandydata