

Regulamin Rady Konserwatorskiej przy Muzeum Zamkowym w Malborku

§ 1.

Przy Muzeum Zamkowym w Malborku działa Rada Konserwatorska będąca organem opiniodawczym i doradczym dyrektora Muzeum.

§ 2.

Do zadań Rady należy opiniowanie badań konserwatorskich i architektonicznych oraz projektów muzealnych w zakresie prac konserwatorskich i budowlano-konserwatorskich.

§ 3.

Rada Muzeum składa się z 7 osób - przedstawicieli instytucji naukowych i organizacji branżowych posiadających autorytet i doświadczenie w zakresie konserwacji zabytków.

§ 4.

Członków Rady powołuje dyrektor Muzeum.

§ 5.

Członkowie Rady wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i jego zastępcę.

§ 6.

W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.

§ 7.

W miarę potrzeby w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym rzeczoznawcy, których udział w posiedzeniu będzie uzasadniony. Rzeczoznawców zaprasza dyrektor Muzeum na wniosek członków Rady.

§ 8.

Na wniosek Rady dyrektor może zlecić jej członkom lub wskazanym rzeczoznawcom opracowanie w formie pisemnej opinii, ekspertyz, koreferatów itp. dotyczących kolejnego posiedzenia Rady.

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP 5791002043
BDO 000525034

§ 9.

Kadencja Rady trwa 5 lat. Każdy z członków może być powołany do Rady również w następnych kadencjach.

§ 10.

Pierwsze posiedzenia Rady zwołuje dyrektor Muzeum, a następne dyrektor Muzeum w uzgodnieniu z Przewodniczącym, zawiadamiając członków Rady o terminie, miejscu i przewidywanym porządku posiedzenia z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni.

§ 11.

Posiedzenia Rady mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, on-line lub hybrydowym.

§ 12.

Rada wyraża swoją opinię w formie Uchwał, które zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub jego zastępca.

§ 13.

Przebieg obrad jest protokołowany, a dokumentacja przechowywana jest w archiwum Muzeum Zamkowego w Malborku. W miarę potrzeby obrady mogą być nagrywane za uprzednią zgodą wszystkich obecnych na posiedzeniu. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący lub jego zastępca oraz sekretarz.

§ 14.

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Muzeum Zamkowe w Malborku.

§ 15.

Dla właściwej organizacji pracy Rady dyrektor Muzeum wyznacza sekretarza Rady. Sekretarz Rady nie może być jej członkiem.

§ 16.

Za udział w posiedzeniach Rady jej członkowie otrzymują zwrot kosztów.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.

dr hab. Janusz Trupinda
Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP 5791002043
BDO 000525034