

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska pracy
w Muzeum Zamkowym w Malborku

MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Zapraszamy do zapoznania się z ofertą pracy na stanowisku:

Kierownik Działu Techniczno-Transportowego

Rodzaj umowy: umowa o pracę, zatrudnienie od 01.11.2023r.

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce pracy: Muzeum Zamkowe w Malborku (wraz z Oddziałami Zamek w Kwidzynie i Zamek w Sztumie)

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Kierownik Działu Techniczno-Transportowego jest odpowiedzialny za całokształt działalności kierowanego działu, odpowiada za wyniki pracy podległego mu zespołu i wszelkie sprawy formalne oraz pełni nadzór nad mieniem powierzonym poszczególnym pracownikom działu, w skład którego wchodzi sekcja techniczna oraz sekcja transportu.

Do zadań kierownika działu techniczno-transportowego należy w szczególności:

- 1) Organizacja pracy działu i efektywne zarządzanie jego działalnością
- 2) Koordynowanie prac zespołu, motywowanie, rozwijanie proaktywnej postawy i zdolności interpersonalnych pracowników
- 3) Inicjowanie i wdrażanie działań optymalizujących, usprawniających działalność podległego działu
- 4) Organizacja, koordynacja i wykonywanie prac remontowych wykonywanych w Zamkach w Malborku, Kwidzynie oraz Sztumie
- 5) Naprawa sprzętu i infrastruktury Muzeum w zakresie kompetencji działu oraz nadzorowanie prac firm zewnętrznych
- 6) Organizowanie, koordynowanie i współuczestniczenie w pracach technicznych związanych z przygotowaniem wystaw, imprez i innych wydarzeń organizowanych na terenie Muzeum
- 7) Organizowanie i prowadzenie transportu osobowego i bezosobowego na terenie Muzeum i poza nim, a także odpowiedzialność za logistykę oraz racjonalne wykorzystanie pojazdów

Wymagania:

- 1) Wykształcenie co najmniej średnie techniczne
- 2) Dobra znajomość obsługi komputera, w tym World, Excel
- 3) Preferowane doświadczenie z zakresu zarządzania zespołem, w tym umiejętności organizacyjne, planowania, komunikacyjne, budowania pozytywnych relacji ze współpracownikami, rozwiązywania konfliktów/problemów
- 4) Doskonałe zdolności do współpracy w interdyscyplinarnych zespołach
- 5) Mile widziane doświadczenie w zakresie negocjacji zakupowych
- 6) Inicjatywa i przedsiębiorczość
- 7) Wysoka świadomość i odpowiedzialność biznesowa
- 8) Umiejętności techniczne w zakresie prac naprawczych, malarskich, elektrycznych, obsługi elektronarzędzi
- 9) Mile widziane uprawnienia SEP
- 10) Prawo jazdy kat. B i doświadczenie praktyczne w prowadzeniu pojazdów
- 11) Brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 m
- 12) Mobilność (praca w trzech lokalizacjach)
- 13) Znajomość języka obcego (angielski lub niemiecki) będzie dodatkowym atutem

Oferujemy:

- 1) Pracę na terenie unikalnych, zabytkowych obiektów
- 2) Przestrzeń do działania i wpływania na otaczającą Cię zawodową rzeczywistość
- 3) Ciekawe projekty realizowane w interdyscyplinarnych zespołach
- 4) Elastyczność w kwestii godziny rozpoczęcia pracy
- 5) Pracę w zróżnicowanym zespole
- 6) Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- 7) Możliwość bezpłatnego udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
- 8) Rozbudowany pakiet benefitów, w tym m.in.:
 - ✓ Nagrody jubileuszowe
 - ✓ Dodatek za wysługę lat
 - ✓ Dostęp do nauki języka obcego (platforma językowa)
 - ✓ Dofinansowanie do wypoczynku i aktywności kulturalno-sportowej
 - ✓ Świąteczne bony podarunkowe dla dzieci i inne świadczenia z ZFŚS
 - ✓ Legitymacja pracownicza uprawniająca do darmowego wejścia do innych muzeów
 - ✓ Ubezpieczenie grupowe i opieka medyczna na preferencyjnych warunkach
 - ✓ Kasa zapomogowo-pożyczkowa

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny oraz CV
- 2) Kserokopie świadectwa pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
- 3) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail:

rekrutacja@zamek.malbork.pl w terminie **do dnia 15.10.2023 r.** W tytule maila proszę wpisać: „CV_Kierownik działu techniczno-transportowego”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Malbork, dnia 11.09.2023 r.

Zgoda kandydata na przetwarzanie danych dla przyszłych procesów rekrutacji

Muzeum Zamkowe w Malborku uprzejmie informuje, że w przypadku, gdy kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji, do aplikacji należy dołączyć podpisaną zgodę o treści jak poniżej:

.....
imię i nazwisko kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV dla celów przyszłych procesów rekrutacji na stanowisko u Pracodawcy, którym jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork), będące administratorem danych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przekazane CV będzie przechowywane przez okres roku od jego złożenia. Po tym terminie zostanie automatycznie usunięte z bazy danych. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl;
3. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, do cofnięcia zgody, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
4. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-03-00), jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. Moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;
6. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
7. Wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania.

.....
data i podpis kandydata