

Malbork, dnia 02.11.2023 r.

Znak sprawy: S.3121.42.2023.ag

Zapytanie ofertowe

do złożenia oferty dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych netto

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych netto Muzeum Zamkowe w Malborku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: „**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów na rzecz Muzeum Zamkowego w Malborku w 2024-2025 roku wraz z świadczeniem usługi odbioru przesyłek w siedzibie Zamawiającego**”

I. Organizator postępowania:

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork
NIP: 579-10-02-043
REGON: 000276073
BDO: 000525034
Rejestr Instytucji Kultury: 13/92
Numer telefonu: 55 647 08 02
Adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896) oraz świadczenie usług

kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896) dla Muzeum Zamkowego w Malborku na rok 2024-2025 wraz z świadczeniem usługi odbioru przesyłek w siedzibie Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

- a) **Załącznik nr 1** - Zestawienie przesyłek listowych planowanych do wysyłki w 2024-2025 roku,
- b) **Załącznik nr 2** - Zestawienie przesyłek kurierskich planowanych do wysyłki w 2024-2025 roku,
- c) **Załącznik nr 3** - Wykaz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w 2024-2025 roku.

III. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

64100000-7 usługi pocztowe i kurierskie
64110000-0 usługi pocztowe
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

Uwaga:

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez każdego wykonawcę samodzielnie.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 2 zamówienia dotyczące świadczenia usług pocztowych o wartości co najmniej 40.000,00 złotych brutto każde.

Uwaga:

- Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia czyli musi wynikać z jednostkowej umowy.

- W przypadku usług nadal wykonywanych musi zostać przedstawiony faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert.

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez każdego wykonawcę samodzielnie.

- Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

2.1. Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

- a) Oświadczenie Wykonawcy aktualne na dzień składania oferty o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1. a) i b) niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

2.2. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień oraz zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- a) **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych**, potwierdzonych przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (tj. z 2020 r. poz. 1041).
- b) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Wykonawcy występujący wspólnie:

- a)** W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 1 1 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
- b)** Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c)** Pełnomocnictwo powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika (lidera), podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
- d)** Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- e)** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- f)** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
- g)** W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 poz. 123):

Adres pocztowy: Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork

Nr faksu: 55 647 08 03

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zamek.malbork.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /MZM/SkrytkaESP

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1) niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1) niniejszego rozdziału.
 - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieści na stronie internetowej <https://bip.zamek.malbork.pl>

- 4) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie podmiotowej BIP.
 - 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie podmiotowej BIP.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani **Dorota Głazewska** Kierownik Kancelarii Muzeum Zamkowego w Malborku oraz Pani **Angelika Grędzicka** Specjalista ds. obsługi sekretariatu **tel. 55 647 08 02, e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl** w godzinach pracy Zamawiającego.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej/pisemnie.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
5. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz postawienie parafy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego (zgodnie z załącznikami do Zapytania ofertowego) z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Ofertę można złożyć: elektronicznie na adres: e-mail **kancelaria@zamek.malbork.pl** pracownika przeprowadzającego postępowanie, poprzez **Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: /MZM/SkrytkaESP**, papierowo w **Sekretariacie Muzeum**.
9. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10. Koperta/opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1

82-200 Malbork

i oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na „Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów na rzecz Muzeum Zamkowego w Malborku w 2024-2025 roku wraz z świadczeniem usługi odbioru przesyłek w siedzibie Zamawiającego”
S.3121.42.2023.ag**

11. Koperta/opakowanie powinno być zaadresowana jak wyżej i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. W sytuacji gdy koperta nie zostanie oznakowana adresem Wykonawcy, Zamawiający otworzy ofertę Wykonawcy w celu uzyskania adresu oferenta i dokona zwrotu oferty otwartej.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić „ZMIANY” do oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „Zmiana oferty na Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian.
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może „WYCOFAĆ” swoją ofertę poprzez złożenie pisemnej informacji do zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do zamawiającego przed upływem

terminu składania ofert. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane.

Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

16. Ofertę należy złożyć do dnia **13.11.2023 r. do godz. 10:00**.
17. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej netto za realizację przedmiotu zamówienia, łącznej kwoty podatku VAT i łącznej kwoty brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi wypełnić kolumny w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego tj. Zestawienie przesyłek listowych planowanych do wysyłki w 2024-2025 roku, podając ceny jednostkowe netto w każdej pozycji (kolumna E). Następnie pomnożyć przez kolumnę D każdej pozycji a iloczyn (kolumna D x E) wpisze w kolumnie G każdej pozycji. Następnie w ostatnim wierszu dokona sumowania kolumny G.
3. Wykonawca musi wypełnić kolumny w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego tj. Zestawienie przesyłek kurierskich planowanych do wysyłki w 2024-2025 roku, podając ceny jednostkowe netto w każdej pozycji (kolumna E). Następnie pomnożyć przez kolumnę D każdej pozycji a iloczyn (kolumna D x E) wpisze w kolumnie F każdej pozycji. W każdej pozycji kolumny H wskaże łączną wartość podatku VAT (kolumna F +VAT 23%). W kolumnie I wskaże cenę brutto w zł (z 23 % VAT) za jedną usługę. Kolumna J dla każdej pozycji jest iloczynem Ceny jednostkowej brutto w zł (z 23 % VAT) za liczbę przesyłek określoną w kolumnie D (kolumna D x I). Następnie w ostatnim wierszu dokona sumowania kolumny F, H, J.
4. Wykonawca musi wypełnić kolumny w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego tj. wykaz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w 2024-2025 roku podając cenę netto za jeden miesiąc realizacji usługi (odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa i piątek) w kolumnie E.

Następnie pomnożyć przez ilość miesięcy wskazanych w kolumnie D a iloczyn (kolumna E x D) wpisze w kolumnie F. W pozycji kolumny H wskaże łączną wartość podatku VAT (kolumna F +VAT 23%). W kolumnie I wskaże cenę brutto w zł (z 23 % VAT) za jeden miesiąc. Kolumna J jest iloczynem Ceny jednostkowej brutto w zł (z 23 % VAT) za ilość miesięcy określonych w kolumnie D (kolumna D x I). Następnie w ostatnim wierszu dokona sumowania kolumny E, F, H, I, J.

5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
6. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z Wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
9. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

IX. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oferty:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.

X. Inne postanowienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od prowadzenia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.
3. Muzeum Zamkowe w Malborku reprezentowane przez Dyrektora jest administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie niniejszego postępowania lub realizacji zawartej w jego wyniku umowy. W załączeniu klauzula informacyjna.

XI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Zestawienie przesyłek listowych planowanych do wysyłki w 2024-2025 roku,
2. Załącznik nr 2 - Zestawienie przesyłek kurierskich planowanych do wysyłki w 2024-2025 roku,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w 2024-2025 roku,
4. Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy Wykonawcy,
5. Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia, które powinny być zawarte w umowie.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
8. Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna.

Agnieszka Kowalska

Zastępca Dyrektora ds. naukowo-konserwatorskich