

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska pracy
w Muzeum Zamkowym w Malborku

**MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Zapraszamy do zapoznania się z ofertą pracy na stanowisku:

Asystent/adiunkt - opiekun kolekcji sztuki, kolekcji numizmatów w Oddziale Zamek w Kwidzynie

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce pracy: Muzeum Zamkowe w Malborku, Oddział Zamek w Kwidzynie

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Merytoryczne opracowywanie powierzonych kolekcji
2. Nadzór nad stanem zachowania i warunkami przechowywania zbiorów
3. Tworzenie scenariuszy oraz realizacja wystaw stałych i czasowych
4. Prowadzenie badań naukowych na obszarze Polski północnej, zwłaszcza w obrębie regionu powiślańskiego
5. Powiększanie kolekcji zgodnie z polityką gromadzenia zbiorów Muzeum
6. Współpraca z innymi działami Muzeum Zamkowego w Malborku w zakresie podstawowej pracy muzealnej
7. Współpraca z innymi instytucjami polskimi i zagranicznymi
8. Prowadzenie działań popularyzatorskich oraz zajęć edukacyjnych
9. Uczestnictwo w pracach zespołów zadaniowych i projektowych
10. Wykonywanie innych zadań związanych z merytorycznym i organizacyjnym funkcjonowaniem Muzeum wynikających z zarządzeń wewnętrznych Dyrektora MZM oraz zleconych przez przełożonego, które nie są sprzeczne z przepisami prawa i kwalifikacjami pracownika

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe uniwersyteckie drugiego stopnia lub jednolite magisterskie
2. Wymagany profil (specjalność): historia sztuki, historia z kursem historii sztuki, ochrona dóbr kultury, muzealnictwo
3. Mile widziane doświadczenie w pracy w instytucjach kultury lub oświaty:
 - w sprawowaniu opieki nad zbiorami z zakresu sztuki i rzemiosła artystycznego
 - w tworzeniu ekspozycji muzealnych

4. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych
5. Uczestnictwo w praktykach i stażach w instytucjach kultury
6. Doświadczenie w pracy popularyzatorskiej związanej z ochroną dziedzictwa kulturowego lub historią sztuki
7. Praktyczna znajomość wystaw, zbiorów i oferty muzeów pomorskich
8. Przygotowanie do prowadzenia badań naukowych z zakresu historii sztuki, numizmatyki
9. Komunikatywność, kreatywność i pomysłowość
10. Umiejętność pracy w zespole i budowania pozytywnych relacji ze współpracownikami
11. Umiejętność planowania pracy własnej oraz samodzielność
12. Dokładność, terminowość, skrupulatność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
13. Dobra znajomość obsługi komputera
14. Znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie (preferowany angielski lub niemiecki)

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w prestiżowej instytucji kultury
2. Przestrzeń do działania i wpływania na otaczającą Cię zawodową rzeczywistość
3. Udział w kształtowaniu pozytywnego wizerunku Muzeum Zamkowego w Malborku
4. Pracę w historycznym otoczeniu
5. Ciekawe projekty realizowane w interdyscyplinarnych zespołach
6. Elastyczność w kwestii godziny rozpoczęcia pracy
7. Możliwość bezpłatnego udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
8. Rozbudowany pakiet benefitów, w tym m.in.:
 - ✓ Nagrody jubileuszowe
 - ✓ Dodatek za wysługę lat
 - ✓ Dostęp do nauki języka obcego (platforma językowa)
 - ✓ Dofinansowanie do wypoczynku i aktywności kulturalno-sportowej
 - ✓ Świąteczne bony podarunkowe dla dzieci i inne świadczenia z ZFŚS
 - ✓ Legitymacja pracownicza uprawniająca do darmowego wejścia do innych muzeów
 - ✓ Ubezpieczenie grupowe i opieka medyczna na preferencyjnych warunkach
 - ✓ Kasa zapomogowo-pożyczkowa

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny oraz CV
2. Kserokopie świadectwa pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
3. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać na adres e-mail: rekrutacja@zamek.malbork.pl w terminie **do dnia 6 grudnia 2023 r.** W tytule maila proszę wpisać: „**CV_Kwidzyn_opiekun kolekcji**”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Malbork, dnia 16.11.2023 r.

Zgoda kandydata na przetwarzanie danych dla przyszłych procesów rekrutacji

Muzeum Zamkowe w Malborku uprzejmie informuje, że w przypadku, gdy kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji, do aplikacji należy dołączyć podpisaną zgodę o treści jak poniżej:

.....
imię i nazwisko kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV dla celów przyszłych procesów rekrutacji na stanowisko u Pracodawcy, którym jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork), będące administratorem danych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przekazane CV będzie przechowywane przez okres roku od jego złożenia. Po tym terminie zostanie automatycznie usunięte z bazy danych. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl;
3. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, do cofnięcia zgody, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
4. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-03-00), jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;
6. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
7. wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczenia przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania.

.....
data i podpis kandydata