

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska pracy
w Muzeum Zamkowym w Malborku

MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Zapraszamy do zapoznania się z ofertą pracy na stanowisku

Specjalista/ka ds. elektroenergetycznych

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: 1 etat, pracodawca dopuszcza możliwość współpracy w mniejszym wymiarze czasu pracy

Miejsce pracy: Muzeum Zamkowe w Malborku (wraz z Oddziałami Zamek w Kwidzynie i Zamek w Sztumie)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Koordynowanie całości spraw związanych z obsługą energetyczną i teletechniczną MZM
- 2) Opracowywanie problematyki energetycznej i teletechnicznej zadań budowlano – konserwatorskich realizowanych przez Muzeum, będących przedmiotem zamówień publicznych
- 3) Przygotowywanie zadań remontowych budowlano–konserwatorskich realizowanych przez MZM w zakresie instalacji elektrycznych oraz teletechnicznych
- 4) Wykonywanie przedmiarów oraz obmiarów powykonawczych robót w zakresie instalacji elektrycznych oraz teletechnicznych
- 5) Wykonywanie kosztorysów inwestorskich robót w zakresie instalacji elektrycznych oraz teletechnicznych
- 6) Sprawdzanie dokumentacji powykonawczych zadań realizowanych przez MZM, składanych przez wykonawców poszczególnych robót, w zakresie instalacji elektrycznych oraz teletechnicznych
- 7) Nadzorowanie wszelkich inwestycji realizowanych przez MZM w zakresie instalacji elektrycznych (pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego)
- 8) Wykonanie inwentaryzacji instalacji elektrycznych MZM oraz określenie potrzeb remontowych i modernizacyjnych w zakresie energetyki
- 9) Ścisła współpraca ze specjalistą do spraw zamówień publicznych w MZM oraz udział w przygotowywaniu SWZ w zakresie instalacji elektrycznych oraz teletechnicznych realizowanych przez MZM
- 10) Współpraca w zakresie działań budowlanych z firmami wykonującymi w MZM roboty konserwatorskie i budowlane
- 11) Wykonywanie innych prac związanych z merytorycznym i organizacyjnym funkcjonowaniem Muzeum w zakresie energetyki, wynikającym z zarządzeń wewnętrznych, a także zleconych przez Dyrektora MZM
- 12) Miesięczne raportowanie stanu realizacji usług w dziedzinie elektroenergetyki i teletechniki w zakresie infrastruktury MZM

- 13) Wykonywanie analiz i przedstawianie propozycji optymalizacji kosztów energii
- 14) Funkcyjny udział w pracach nadzoru nad budową odbywających się w toku realizowanych przez MZM inwestycji, w których zakres wchodzi instalacje elektryczne i teletechniczne oraz w odbiorach częściowych i końcowych w/w inwestycji

Powyższy zakres dotyczy zadań realizowanych we wszystkich oddziałach Muzeum (zamek Malbork, zamek Sztum i zamek Kwidzyn).

Wymagania niezbędne:

- 1) Ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- 2) Uprawnienia budowlane do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- 3) Minimum 12-miesięczne doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- 4) Uprawnienia SEP bez ograniczeń napięcia eksploatacyjne i dozоровe w zakresie sieci, stacji transformatorowych, pomiarów elektrycznych, oświetlenia

Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność podejmowania działań z zakresu kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń
- 2) Doświadczenie z zakresu uczestnictwa w postępowaniach wynikających z Prawa Zamówień Publicznych (przygotowywanie Opisów Przedmiotu Zamówienia, uczestnictwo w komisjach przetargowych, sporządzanie kalkulacji)
- 3) Umiejętność prowadzenia Wykonawcy w zakresie realizacji umów (wprowadzenie, nadzór-koordynacja, odbiór)
- 4) Umiejętność priorytetyzacji zadań
- 5) Umiejętność przygotowywania umów i zleceń wykonawczych
- 6) Umiejętność prowadzenia dokumentacji
- 7) Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- 8) Czynne prawo jazdy kat. B
- 9) Terminowość, samodzielność, umiejętność pracy w zespole

Oferujemy:

- 1) Pracę w renomowanej państwowej instytucji kultury w unikalnych wnętrzach średniowiecznego zamku
- 2) Możliwość długofalowej współpracy i rozwoju zawodowego
- 3) Elastyczność w kwestii godziny rozpoczęcia pracy
- 4) Możliwość bezpłatnego udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
- 5) Rozbudowany pakiet benefitów, w tym m.in.:

- ✓ Nagrody jubileuszowe
- ✓ Dodatek za wysługę lat
- ✓ Dostęp do nauki języka obcego (platforma językowa)
- ✓ Dofinansowanie do wypoczynku i aktywności kulturalno-sportowej
- ✓ Świąteczne bony podarunkowe dla dzieci i inne świadczenia z ZFŚS
- ✓ Legitymacja pracownicza uprawniająca do darmowego wejścia do innych muzeów
- ✓ Ubezpieczenie grupowe i opieka medyczna na preferencyjnych warunkach
- ✓ Kasa zapomogowo-pożyczkowa

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny oraz CV
- 2) Kserokopie świadectwa pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy ze wskazaniem dokładnej daty obecnego zatrudnienia
- 3) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, m.in. dyplom ukończenia studiów wyższych, zaświadczenie z właściwej Izby Samorządu Zawodowego

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail:

rekrutacja@zamek.malbork.pl w terminie **do dnia 07 grudnia 2023 r.** W tytule maila proszę wpisać: „**CV_DKZ**”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.

9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Malbork, dnia 23.11.2023 r.

Zgoda kandydata na przetwarzanie danych dla przyszłych procesów rekrutacji

Muzeum Zamkowe w Malborku uprzejmie informuje, że w przypadku, gdy kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji, do aplikacji należy dołączyć podpisaną zgodę o treści jak poniżej:

.....
imię i nazwisko kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV dla celów przyszłych procesów rekrutacji na stanowisko u Pracodawcy, którym jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork), będące administratorem danych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przekazane CV będzie przechowywane przez okres roku od jego złożenia. Po tym terminie zostanie automatycznie usunięte z bazy danych. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl;
3. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, do cofnięcia zgody, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
4. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-03-00), jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;
6. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
7. wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania.

.....
data i podpis kandydata