

Znak sprawy: ST.2610.18.2023.tw

ODPOWIEDZI NA WNIOSEK DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO z dnia 28.12.2023r

Dotyczy: zapytania ofertowego na: „Bezgotówkowy zakup paliwa dla Muzeum Zamkowego w Malborku na 2024 rok”

Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork udostępnia treść wniosku o wyjaśnienie/modyfikację treści Zapytania ofertowego i jego załączników wraz z udzielonymi odpowiedziami:

Pytanie nr 1

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do § 1 ust. 6 Wzoru Umowy o treści: „*oraz Wykonawca daje możliwość tankowania na terenie całego kraju*”.

Odpowiedź:

Muzeum Zamkowe w Malborku wyraża zgodę na dopisanie do § 1 ust. 6 Wzoru Umowy.

Pytanie nr 2

W przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej zwraca się z prośbą o usunięcie zapisu § 1 ust. 7; § 7 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Wzoru Umowy. Wykonawca informuje, że posiada ponad 1800 stacji na terenie całej Polski oraz daje nieograniczony dostęp do nich w związku z tym nie dojdzie do braku możliwości tankowania.

Odpowiedź:

Muzeum Zamkowe w Malborku nie wyraża zgody na usunięcie zapisu § 1 ust. 7; § 7 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Wzoru Umowy.

Pytanie nr 3

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP 5791002043

1

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację zapisu do § 5 ust. 2 Wzoru Umowy na:
*„WYKONAWCA będzie zobowiązany do sporządzania zestawień bezgotówkowych
transakcji, zawierających datę transakcji, ilość paliwa, rodzaj paliwa oraz numer
rejestracyjny samochodu. Zestawienia transakcji sporządzane będą za dany miesiąc tj. od
1-go do ostatniego dnia miesiąca, lub dwa razy w miesiącu tj. od 1 do 15 dnia miesiąca
kalendarzowego i od 16 dnia miesiąca kalendarzowego do ostatniego dnia miesiąca
kalendarzowego i przesyłane do MUZEUM. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego
okresu rozliczeniowego.”*

Odpowiedź:

Muzeum Zamkowe w Malborku nie wyraża zgody na modyfikację zapisu do § 5 ust. 2 Wzoru Umowy

Pytanie nr 4

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację zapisu do § 5 ust. 3 Wzoru Umowy na:
*„WYKONAWCA zobowiązuje się wystawiać MUZEUM nie częściej niż dwa razy w miesiącu, po
zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.”*

Odpowiedź:

Muzeum Zamkowe w Malborku nie wyraża zgody na modyfikację zapisu do § 5 ust. 3 Wzoru Umowy

Pytanie nr 5

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do § 5 ust. 6 Wzoru Umowy o treści: *„oraz w
postaci elektronicznego obrazu faktury w wersji pdf na poniższe adresy e-mail:*

1).....

2).....”

Odpowiedź:

Muzeum Zamkowe w Malborku wyraża zgodę na dodanie zapisu do § 5 ust. 6 Wzoru Umowy o treści: *„oraz w postaci elektronicznego obrazu faktury w wersji pdf na poniższy adres e-mail:
fakturyvat@zamek.malbork.pl*

Pytanie nr 6

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do § 5 Wzoru Umowy o treści: *„Jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty w terminie, Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia oraz wezwie Zamawiającego do niezwłocznego uregulowania należności. Niezależnie od powyższego, w sytuacji określonej w zdaniu poprzednim, Wykonawca ma prawo zablokować wszystkie Karty Flotowe Zamawiającego, aż do momentu zapłaty zaległości. Do czasu uregulowania należności Karty Flotowe będą umieszczone na liście kart zablokowanych i skuteczne postępowanie się nimi nie będzie możliwe. Odblokowanie Kart Flotowych nastąpi w ciągu 24 godzin od dnia otrzymania przez Wykonawcę potwierdzenia dokonania zapłaty zaległych należności”.*

Odpowiedź:

Muzeum Zamkowe w Malborku wyraża zgodę na dodanie zapisu do § 5 Wzoru Umowy.

Pytanie nr 7

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację zapisu do § 7 ust. 3 Wzoru Umowy na: *„Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Strony mogą od umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.”*

Odpowiedź:

Muzeum Zamkowe w Malborku nie wyraża zgody na modyfikację zapisu do § 7 ust. 3 Wzoru Umowy

Pytanie nr 8

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do § 7 ust. 6 Wzoru Umowy o treści: *„Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą wynagrodzenia za okres dłuższy niż 30 dni.”*

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP 5791002043

Odpowiedź:

Muzeum Zamkowe w Malborku wyraża zgodę na dodanie zapisu do § 7 ust. 6 Wzoru Umowy.

Pytanie nr 9

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do Wzoru Umowy o treści: „Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami fizycznymi sprzedanego paliwa. W celu naprawienia ewentualnych szkód Wykonawca, po pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego o podejrzeniu złej jakości paliwa, przeprowadzi postępowanie reklamacyjne. W terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawcy wyda decyzję o uznaniu lub odrzuceniu zgłoszonej reklamacji. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zebrania dodatkowych informacji, w szczególności uzyskania od Zamawiającego lub Operatora stacji paliw, Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia uzyskania tych informacji. W przypadku uznania roszczenia Zamawiającego Wykonawca naprawi szkodę do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami/fakturami. Zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka postępowania na drodze sądowej”.

Odpowiedź:

Muzeum Zamkowe w Malborku nie wyraża zgody na dodanie zapisu do Wzoru Umowy

Pytanie nr 10

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do Wzoru Umowy o treści: „W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty Flotowej, Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie Wykonawcy pod numerami: (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) lub pod nr infolinii (poza godzinami pracy oddziału) w celu zastrzeżenia utraconej Karty Flotowej oraz dodatkowo dokonać potwierdzenia pod adresem e-mail..... Zgłoszenia utraty Karty Flotowej przyjmowane są całodobowo na infolinii we wszystkie dni tygodnia. Przy każdym zgłoszeniu utraty Karty Flotowej należy podać numer utraconej Karty Flotowej, typ, nazwę Zamawiającego oraz numer rejestracyjny lub nazwisko kierowcy, na które została wystawiona Karta Flotowa. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty Karty Flotowej, których Wykonawca może zażądać. Wykonawca bezpłatnie wyda duplikat karty lub dokona wymiany karty zniszczonej na nową nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od daty zgłoszenia. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione na skutek transakcji dokonywanych z użyciem utraconej lub skradzionej Karty Flotowej. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za Transakcje Bezgotówkowe dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty Flotowej po upływie 2 godzin, licząc od momentu przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia

4

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP 5791002043

o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty Flotowej pod warunkiem, że zawiadomienie o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty Flotowej zostało dokonane przez Zamawiającego w trybie określonym w poprzednim ustępie niniejszej umowy”.

Odpowiedź:

Muzeum Zamkowe w Malborku wyraża zgodę na dodanie zapisu do Wzoru Umowy.

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP 5791002043