

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru  
na wolne stanowiska pracy w  
Muzeum Zamkowym w Malborku

**MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Jeżeli dobrze odnajdujesz się w świecie nowych mediów i technologii, chętnie uczestniczysz w wydarzeniach kulturalnych i potrafisz o nich ciekawie i swobodnie opowiadać, masz mnóstwo pomysłów, jak zachęcić odbiorców do korzystania z oferty muzealnej, zapraszamy do zapoznania się z ofertą pracy na stanowisku:

**Specjalista/ka ds. marketingu**

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Miejsce pracy:** Muzeum Zamkowe w Malborku

**Zakres odpowiedzialności:**

- 1) Realizowanie zadań związanych z tworzeniem i budowaniem wizerunku Muzeum online i offline
- 2) Aktywny udział w tworzeniu strategii komunikacji dla realizowanych przez Muzeum działań i wydarzeń
- 3) Planowanie i realizacja działań informacyjnych i promocyjnych
- 4) Koordynacja projektów tworzenia materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Muzeum, w tym także multimedialnych (np. filmy, relacje, podcasty)
- 5) Nawiązywanie relacji i współpraca z mediami krajowymi i międzynarodowymi a także innymi instytucjami o podobnym profilu działalności
- 6) Redakcja, korekta oraz publikacja treści online, redagowanie materiałów PR – m.in. informacji prasowych, komunikatów, treści ulotek
- 7) Aktywizowanie, inspirowanie i dzielenie się wiedzą w całej organizacji
- 8) Wykonywanie innych zadań, które zapewnią skuteczną promocję działalności Muzeum

**Poszukiwane kompetencje:**

- 1) Wykształcenie wyższe (preferowane w zakresie marketingu, promocji, public relations, dziennikarstwa lub nauki o sztuce i kulturze)
- 2) Znajomość języka angielskiego na poziomie C1/C2
- 3) Minimum 3 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
- 4) Znajomość nowoczesnych narzędzi marketingowych np. Freshmail, Canva i inne
- 5) Znajomość narzędzi komunikacji Social Media: głównie FB, LinkedIn oraz YouTube
- 6) Znajomość narzędzi PR/marketingowych i umiejętności dopasowania ich do aktualnych potrzeb promocyjnych

- 7) Umiejętność tworzenia i wdrażania uzgodnionych planów marketingowych, a także zarządzania dedykowanym budżetem
- 8) Umiejętność godzenia zadań rutynowych z kreatywnymi
- 9) Znajomość poprawnej polszczyzny, sprawne posługiwanie się słowem

#### **Oferujemy:**

- 1) Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w prestiżowej instytucji kultury
- 2) Przestrzeń do działania i wpływania na otaczającą Cię zawodową rzeczywistość
- 3) Udział w kształtowaniu pozytywnego wizerunku Muzeum Zamkowego w Malborku
- 4) Pracę w historycznym otoczeniu
- 5) Ciekawe projekty realizowane w interdyscyplinarnych zespołach
- 6) Elastyczność w kwestii godziny rozpoczęcia pracy
- 7) Możliwość bezpłatnego udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
- 8) Rozbudowany pakiet benefitów, w tym m.in.:
  - ✓ Nagrody jubileuszowe
  - ✓ Dodatek za wysługę lat
  - ✓ Dostęp do nauki języka obcego (platforma językowa)
  - ✓ Dofinansowanie do wypoczynku i aktywności kulturalno-sportowej
  - ✓ Świąteczne bony podarunkowe dla dzieci i inne świadczenia z ZFŚS
  - ✓ Legitymacja pracownicza uprawniająca do darmowego wejścia do innych muzeów
  - ✓ Ubezpieczenie grupowe i opieka medyczna na preferencyjnych warunkach
  - ✓ Kasa zapomogowo-pożyczkowa

#### **Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny oraz CV
- 2) Kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
- 3) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przelać na adres e-mail:

rekrutacja@zamek.malbork.pl w terminie **do dnia 28 lutego 2024 r.** W tytule maila proszę wpisać: „**CV\_marketing**”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@zamek.malbork.pl](mailto:inspektor@zamek.malbork.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Malbork, dnia 15.01.2024 r.

Zgoda kandydata na przetwarzanie danych dla przyszłych procesów rekrutacji Muzeum Zamkowe w Malborku uprzejmie informuje, że w przypadku, gdy kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji, do aplikacji należy dołączyć podpisaną zgodę o treści jak poniżej:

.....  
imię i nazwisko kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV dla celów przyszłych procesów rekrutacji na stanowisko ..... u Pracodawcy, którym jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork), będące administratorem danych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przekazane CV będzie przechowywane przez okres roku od jego złożenia. Po tym terminie zostanie automatycznie usunięte z bazy danych. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl;
3. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, do cofnięcia zgody, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
4. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-0300), jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;
6. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
7. wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania.

.....  
data i podpis kandydata