

UMOWA WYKONAWCZA ZAWARTA W DNIU.....2023 r.

pomiędzy **Muzeum Zamkowym w Malborku** z siedzibą przy **ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork**, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, BDO: 000525034; NIP 579-10-02-043; REGON 000276073 zwanym dalej **Zamawiającym**, które reprezentuje: Janusz Trupinda – Dyrektor Muzeum,

a

...

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych zawarto umowę na: **Bieżąca konserwacja i naprawa posadzek w pomieszczeniach Muzeum Zamkowego w Malborku** o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania cenowego ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji następujące zamówienie – **Bieżąca konserwacja i naprawa posadzek w pomieszczeniach Muzeum Zamkowego w Malborku** Zgodnie ze zweryfikowaną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1.
2. Wytyczne konserwatorskie do przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowa wykonywana będzie z zachowaniem warunków określonych w Szczegółowym opisie zamówienia.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od do roku.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół odbioru prac.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za prace stanowiące przedmiot umowy ustala się na kwotę plus podatek VAT słownie brutto: - zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy, w tym materiały i urządzenia.
3. Płatność będzie dokonywana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (nr rachunku)..... w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem końcowego robót.
4. Faktury należy dostarczać Zamawiającemu na adres:
Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork lub w formie elektronicznej na adres e-mail: fakturyvat@zamek.malbork.pl bądź też poprzez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.

5. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail wskazanego w ust. 4.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Dorota Głazewska, adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl, telefon 55/647 08 02.

§ 4

O BOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) wykonywać prace zgodnie z zasadami określonymi w powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisach,
- 2) zapewnić na swój koszt kwalifikowany nadzór posiadający wymagane uprawnienia, staranną robociznę, właściwe materiały zgodne z programem prac i urządzenia posiadające wymagane atesty,
- 3) prowadzić prace zgodnie z wymogami BHP w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu otoczenia miejsca realizacji przedmiotu umowy,
- 4) zorganizować na własny koszt miejsce realizacji przedmiotu umowy, jego utrzymanie, ochronę mienia i ochronę ppoż. przez okres realizacji przedmiotu umowy,
- 5) zgłaszać nadzorowi inwestorskiemu wszelkie awarie w trakcie realizacji umowy,
- 6) posiadać ubezpieczenie OC w kwocie 100.000,00 zł oraz okazywać na żądanie Zamawiającego polisę ubezpieczeniową wraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowody opłat składek,
- 7) informować niezwłocznie Zamawiającego o problemach oraz okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy,
- 8) zgłaszać Zamawiającemu do odbioru z 3-dniowym wyprzedzeniem poszczególnych etapów prac,
- 9) ściśle współpracować i wykonywać wszelkie zalecenia nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego Zamawiającego,
- 10) zagospodarować jako własne odpady powstałe przy realizacji prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 11) Utrzymywać porządek w poszczególnych pomieszczeniach – nie dopuszcza się pozostawiania zacieków po preparacie oraz zachlapań na ścianach oraz elementach ruchomego wyposażenia.
- 12) Przedłożyć na wezwanie Zamawiającego oświadczenie, że Wykonawca posiada wykwalifikowaną kadrę, m.in. osobę spełniającą wymogi wobec osoby kierującej pracami przy zabytkach wpisanych do rejestru zgodnie z art. 37a Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 5

O BOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór inwestorski oraz realizację postanowień niniejszej Umowy strony Zamawiającego są Katarzyna Krawczyk – kuratorka MZM oraz Patrycja Głuszko – konserwator MZM.

§ 6

O DPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Z chwilą protokolarnego przekazania Wykonawcy miejsca realizacji umowy na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za wszelkie szkody w obiekcie powstałe z winy Wykonawcy jego pracowników lub podwykonawców, w szczególności:

- 1) szkody powstałe w następstwie nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
- 2) szkody wynikające ze zniszczenia obiektu, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego podczas realizacji przedmiotu umowy,
- 3) szkody wynikające ze zniszczenia mienia osób trzecich,

§ 7

ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że będą przeprowadzane odbiory końcowe prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu na piśmie zakończenie prac i gotowość do ich odbioru potwierdzone przez inspektora nadzoru.
3. Po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający powoła komisję odbioru i ustali datę rozpoczęcia odbioru w ciągu 7 dni roboczych, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.
4. Zakończenie prac komisji potwierdzone podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia prac w dacie zgłoszenia ich do odbioru.

§ 8

GWARANCJE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wykonane roboty, użyte materiały, zainstalowany sprzęt i urządzenia przez okres 12 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru robót.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin komisyjnego przeglądu gwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu umowy. Jeżeli w ramach gwarancji nastąpiła wymiana urządzeń, okres gwarancji na te urządzenia biegnie od chwili zainstalowania lub wymiany.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, po upływie terminu, o którym mowa w ust., 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi w odniesieniu do prac wykonanych i zatrzymanych przez Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% należnego Wykonawcy wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający ustala dodatkowy odpowiedni termin usunięcia wad lub dostosowania sposobu wykonania umowy do jej postanowień. Bezskuteczny upływ dodatkowego terminu upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 25% należnego Wykonawcy wynagrodzenia niezależnie od innych kar umownych określonych umową.
3. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% należnego Wykonawcy wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady. Jeżeli opóźnienie przekroczy 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 25% należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a także zlecenia osobie trzeciej usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby wykonał ją w umówionym terminie, Zamawiający będzie mógł bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszystkich kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - c) zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające należyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - d) zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - e) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego,
 - f) inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentacją projektową.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 możliwa jest w szczególności zmiana terminu, sposobu wykonania, materiałów i technologii robót. W przypadku lit d) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny wykonania, w części jakiej dotyczą te zmiany.
3. Wszystkie postanowienia ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, pod warunkiem ich uzasadnienia i udokumentowania przez Wykonawcę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych.

§ 11

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub rozpocznie się postępowanie układowe, bądź likwidacyjne, nastąpi zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, podział lub połączenie z innym podmiotem lub zbycie przedsiębiorstwa,
 - 2) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy,
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub odstąpienia od umowy w innych

przypadkach wskazanych w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac do tego czasu wykonanych oraz zabezpieczenia przerwanych prac.

4. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień i obowiązków wynikającej z udzielonej gwarancji oraz rękojmi w odniesieniu do prac odebranych przez Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POUFNOŚCI

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać, ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony oświadczają, że są świadome odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązują się pouczyć osoby, które w ich imieniu lub na ich rzecz będą realizowały postanowienia umowy zawartej pomiędzy Stronami, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa.
5. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
7. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaze wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
8. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
9. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy. Klauzula informacyjna stanowi załącznik 2 do umowy.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie. "

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 15

ZAŁĄCZNIKI

Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Klauzula informacyjna – załącznik nr 2

Szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr 3.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe w *Muzeum Zamkowym w Malborku* są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest *Muzeum Zamkowe w Malborku* z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98., reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.