

MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU POSZUKUJE OSÓB ZAINTERESOWANYCH ZAWarciEM UMOWY ZLECENIA DO WYKONYWANIA CZYNNOCI ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ, KOORDYNACJĄ I OBSŁUGĄ WYDARZEŃ „Nocnego Zwiedzania Zamku” oraz „Światło i dźwięk” NA TERENIE MUZEUM ZAMKOWEGO W MALBORKU.

**1. Nabór wykonawcy do realizacji zadań zleconych:** organizator i realizator „Nocnego Zwiedzania Zamku” oraz spektaklu „Światło i dźwięk”, zwanych łącznie Wydarzeniami na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku w okresie od 01.03.2024 r. do 31.12.2024 r. wg potrzeb zlecniodawcy.

1) rodzaj umowy: umowa - zlecenie

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie średnie
- 2) znajomość jęz. angielskiego na poziomie komunikatywnym
- 3) doświadczenie w pracy w instytucjach kultury: min. 2 lata doświadczenia
- 4) umiejętności organizacji, koordynacji i realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem wydarzeń: „Nocne zwiedzanie zamku” oraz „Światło i dźwięk”
- 5) dobra znajomość topografii zamku
- 6) łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- 7) umiejętność pracy w zespole oraz organizacji pracy własnej
- 8) dokładność, staranność i terminowość w realizacji zadań
- 9) zdolność rozwiązywania problemów
- 10) samodzielność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki
- 11) umiejętność obsługi komputera

**3. Ogólny zakres wykonywanych czynności:**

- 1) koordynacja i przyjmowanie zamówień na Wydarzenia
- 2) weryfikacja i koordynacja płatności i rozliczeń (przedpłat) na Wydarzenia
- 3) współpraca z kasą biletową i sekcją rezerwacji MZM
- 4) organizacja przewodników dla przyjętych zamówień na zwiedzanie w ramach Wydarzeń
- 5) przyjmowanie zamówień i współpraca z zamawiającymi
- 6) organizacja grup turystycznych i turystów indywidualnych
- 7) organizacja zespołu realizującego Wydarzenia
- 8) współpraca z SUFO (Specjalna Jednostka Formacji Ochronnych)
- 9) prowadzenie i rozliczanie harmonogramu pracy realizatorów zaangażowanych do przeprowadzenia Wydarzeń
- 10) reagowanie na wszelkie nieprawidłowości w trakcie prowadzenia Wydarzeń
- 11) organizacja i uczestnictwo w kursach i szkoleniach związanych z organizacją Wydarzeń
- 12) odpowiedzialność za cały przebieg Wydarzeń

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji
- 2) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

#### 5. Miejsce wykonywania umowy zlecenie:

Muzeum Zamkowe w Malborku, 82-200 Malbork, ul. Starościńska 1.

#### 6. Okres wykonywania umowy zlecenia:

Realizacja wykonywanych czynności zleconych odbędzie się w okresie od 01.03.2024 r. do 31.12.2024 r. w godz. od 15.30 do zakończenia spektaklu. Spektakl odbywa się po zmierzchu w zależności od pory roku, między godz. 17.00 a 24.00. Każdy pokaz trwa 1,5 godz.

Zgłoszenia z dopiskiem „umowa zlecenia” należy przysyłać w terminie **do dnia 25.02.2024 r. na adres mailowy: sekretariat@zamek.malbork.pl** W tytule korespondencji proszę wpisać „umowa zlecenia – organizacja „Nocnego zwiedzania”.

Zgłoszenia, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

W razie pytań wyznaczoną osobą do kontaktu z ramienia Muzeum Zamkowego w Malborku jest Iwona Orszulak tel. 725-622-001

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Zastrzegamy, iż skontaktujemy się z wybranymi osobami.