

UMOWA

zawarta w dniu 2024 roku

pomiędzy:

Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, NIP 579 1002 043, Regon 000276073, którą reprezentuje:

Janusz Trupinda – Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym w dalej „**Wykonawcą**”.

zwani dalej łącznie: „**Stronami**”

o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł w Muzeum Zamkowy w Malborku, do którego nie stosuje przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1).

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje oraz środki materialne i urządzenia do niezbędne do wykonania niniejszej umowy,
 - b) jest czynnym podatnikiem podatku VAT,
 - c) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - d) dostarczane materiały elektryczne stanowiące przedmiot zamówienia będą nowe, wolne od wad i uszkodzeń, nadają się do wykorzystania

- zgodnie z ich przeznaczeniem, o jakości i standardach odpowiadających produktom wskazanym w zapytaniu ofertowym oraz będą właściwie opakowane i oznakowane;
- e) udzieli gwarancji na dostarczone artykuły elektryczne na okres 12 miesięcy. W przypadku, gdy producent oferuje dłuższy termin gwarancji, Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta. Termin gwarancji liczy się od dnia dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - f) nie będzie wnosił roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niewykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto z tytułu wykonania niniejszej umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz nie będzie wnosił roszczeń o realizację dostawy w wielkościach podanych w zapytaniu ofertowym;
 - g) ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 1 do umowy pozostaną niezmiennie przez cały okres trwania Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że:
- a) jest czynnym podatnikiem podatku VAT,
 - b) ilości artykułów wskazane w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, a zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy materiałów elektrycznych dla Muzeum Zamkowego w Malborku zgodnie z zapytaniem cenowym oraz Formularzu oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku konieczności zamówienia rzeczy innych niż wskazane w ofercie. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały elektryczne z % rabatem względem obowiązującego cennika Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenosić na Zamawiającego własność materiałów elektrycznych i wydać mu je w miejscu określonym przez Zamawiającego w treści zamówienia, o czym mowa w § 3, a Zamawiający

zobowiązuje się odbierać materiały elektryczne i zapłacić Zamawiającemu umówione wynagrodzenie, określone w § 4.

§ 3

Prawa i obowiązki Stron.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać dostawy materiałów elektrycznych z podziałem na poszczególne jednostki w terminie **do 5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego Wykonawcy poprzez wysłanie skanu zamówienia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy zgodnie z § 8 ust. 2.
3. W razie wątpliwości za datę otrzymania zamówienia uznaje się datę przesłania go przez Zamawiającego na podany adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. Dostarczenie materiałów elektrycznych obejmuje również dowieszenie ich i rozładowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w godzinach 8:00 – 13:00 w dni robocze na koszt Wykonawcy.
5. Własność przedmiotów przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego we wskazanym miejscu przez upoważnioną osobę przez Zamawiającego. Z tą chwilą przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty bądź uszkodzenia przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca może zaoferować równoważne materiały i produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych, jak w zapytaniu cenowym. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość, oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych. Ceny jednostkowe nie mogą być wyższe jak w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia lub jego części innym Wykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie dokumentowej.

8. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) sporządzania zamówienia na dostawę materiałów wedle podziału na:
Muzeum Zamkowe
w Malborku, Oddział w Sztumie i Oddział w Kwidzynie oraz wysłać je w sposób określony w § 3 ust. 2.;
 - b) terminowego odbioru materiałów elektrycznych, niezwłocznego badania zgodności dostawy ze złożonym zamówieniem oraz zbadania jakości dostarczonych produktów oraz informowania Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach;
 - c) współpracy w zakresie realizacji niniejszego umowy.
10. Zamawiający ma prawo rozszerzyć asortyment objęty niniejszą umową, a rozszerzenie przedmiotu zamówienia nie wymaga zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wycenę indywidualną z uwzględnieniem rabatu, o którym mowa w § 2 ust. 2 w przypadku zatwierdzenia wyceny przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy materiały elektryczne na zasadach określonych w umowie, a zmiana asortymentu nie spowoduje zmiany łącznej kwoty wynagrodzenia, określonego w myśl § 4.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Łączna kwota wynagrodzenia z tytułu wykonywania niniejszej umowy wynosi **zł** brutto (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą (załącznik nr 1), z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4.
2. W przypadku konieczności zamówienia rzeczy innych niż wskazane w ofercie, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wycenę indywidualną z uwzględnieniem rabatu, o którym mowa w § 2 ust. 2. W przypadku zatwierdzenia wyceny przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy rzeczy na zasadach określonych w umowie.
3. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto w przypadku niewykorzystania pełnej ilości przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wartości zamówienia do kwoty nieprzekraczającej,00 zł brutto (słownie:), przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy oraz rabatów wymienionych w § 2 ust. 2, które obowiązują przez cały okres trwania umowy.
5. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zapłaci za wykonaną dostawę na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktury VAT, która zostanie wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze każdej dostawy bez zastrzeżeń po stronie Zamawiającego.
7. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za termin płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Fakturę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres: Muzeum Zamkowe w Malborku,
ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork lub w formie elektronicznej na adres: fakturyvat@zamek.malbork.pl bądź też przez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.
10. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Dorota Głazewska, adres email: sekretariat@zamek.malbork.pl, telefon 55 647 08 02.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy będzie numerem podanym do Urzędu Skarbowego i będzie właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1570).

§ 6.

Czas trwania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony i zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj: do dnia roku.
2. W przypadku zlecenia dostaw wyczerpujących limit kwotowy przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygaśnie z dniem dokonania płatności za ostatnią dostawę.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) zaprzestania działalności przez Wykonawcę;
 - b) wszczęcia postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego bądź likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy;
 - c) niedostarczenia bądź nieterminowego dostarczenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) powierzenia w wykonywanie całości lub części umowy innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego;
 - e) nierealizowania bądź nieprawidłowego realizowania obowiązków wynikających z niniejszej umowy po stronie Wykonawcy.
5. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz czas przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy należy wyłącznie do Zamawiającego.

§ 7.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności za zgodność dostarczonych towarów z zamówieniem.

2. W celu zbadania prawidłowości realizacji zamówienia Wykonawca umożliwi Zamawiającemu niezwłoczne sprawdzenie dostarczonych asortymentów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.
3. Badanie zgodności polega na sprawdzeniu zgodności zamówienia z dostarczonym asortymentem oraz na zbadaniu, czy materiały elektryczne są wolne od wad i zdatne do użytku.
4. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych produktów Zamawiający niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wówczas dostarczyć w ciągu 3 dni roboczych produkty odpowiadające treści zamówienia i wolne od wad.
5. W przypadku zaniechania realizacji obowiązków wskazanych w § 7 ust. 4 Zamawiający ma prawo zamówić materiały elektryczne w brakującej części od innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy, o czym informuje Wykonawcę.
6. Uprawnienie, o którym mowa w § 7 ust. 5 przysługuje również wtedy, gdy Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia w terminie określonym w § 3 ust. 2.
7. Odbiór asortymentu zgodnie z postanowieniami umowy nie wyklucza prawa dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 8.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Emilia Sułek, telefon kontaktowy: 725 622 830, adres email: e.sulek@zamek.malbork.pl
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:, telefon kontaktowy:.....
adres email:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, wymaga zawiadomienia drugiej strony w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści Umowy (aneksu).

§ 9.

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25% łącznej kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy;
 - c) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - w wysokości 25% łącznej kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy;
 - d) nieusunięcia stwierdzonej wady w dostarczonym asortymencie w terminie określonym w § 7 ust. 4 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Prawo naliczenia kar umownych określonych w § 8 ust. 1 lit a i c nie przysługuje Zamawiającemu, gdy skorzysta z uprawnień określonych w § 7 ust. 5 i 6.
3. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 75% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Powyższe nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty należnej mu z tytułu kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od Zamawiającego lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do Zamawiającego będą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Wykonawca nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Za każde naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy informacji poufnych przez Wykonawcę Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Nie wyklucza to dochodzenia naprawienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 2.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu podanego w komparycji umowy oraz zmianie adresu poczty

elektronicznej, a także osób upoważnionych do kontaktu. Zmiany te nie wymagają zmiany treści umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

3. Wszelkie zmiany Niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Klauzula informacyjna,

Sporządziła Emilia Sułek
Specjalista ds. Administracyjno-gospodarczych

Sprawdziła: Izabela Paszkowska
Kierownik Działu Administracyjno-gospodarczego