

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska pracy
w Muzeum Zamkowym w Malborku

MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Konserwator/ka metalu zabytkowego

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce pracy: Muzeum Zamkowe w Malborku

Zakres odpowiedzialności:

1. Zadania główne:
 - a. Prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich muzealiów wykonanych z takich materiałów, jak różne metale, w tym pochodzenia archeologicznego. Prace wykonywane w pracowni konserwatorskiej, jak również w terenie, w razie potrzeby.
 - b. Opracowywanie dokumentacji konserwatorskich z przeprowadzanych prac zgodnie ze Schematem Dokumentacji Konserwatorskiej, w tym wykonywanie dokumentacji fotograficznej.
 - c. Udział w projektach badawczych dotyczących zagadnień konserwatorskich muzealiów.
 - d. Współpraca dla celów profilaktyki konserwatorskiej oraz realizacji wystaw (w tym dbanie o warunki eksponowania, przechowywania, przemieszczania, okresowego oczyszczania, pakowania i transportu obiektów zabytkowych oraz o bezpieczny montaż i demontaż eksponatów).
 - e. Opracowywanie opinii konserwatorskich dotyczących stanu zachowania obiektów wykonanych z różnych metali (w tym w połączeniu z innymi materiałami takimi jak, kość, drewno, i inne występujące w zabytkach), oraz pochodzenia archeologicznego, oraz wprowadzanie danych w elektronicznym systemie do ewidencjonowania zbiorów.
 - f. Opiniowanie pod względem konserwatorskim zabytków zgłaszanych do Komisji Zakupu Muzealiów, dokumentacji konserwatorskich oraz kosztorysów i programów prac konserwatorskich zleczanych poza Muzeum, dotyczących obiektów metalowych zgodnie z obowiązującym cennikiem prac konserwatorskich.
2. Zadania pomocnicze:
 - a. Posługiwanie się elektronicznym obiegiem dokumentów.
 - b. Posługiwanie się systemem gromadzenia danych mikroklimatycznych.
3. Zadania okresowe:
 - a. Współpraca w muzealnych zespołach projektowych, wystawienniczych i programach konserwatorskich.
 - b. Aktywne uczestniczenie w szkoleniach, konferencjach z tematyki konserwatorskiej i muzealniczej.
 - c. Wykonywanie innych zadań zleczanych przez przełożonych w ramach działań muzealnej Pracowni Konserwatorskiej.

Poszukiwane kompetencje:

1. Wykształcenie:
 - wyższe specjalistyczne - jednolite studia magisterskie z zakresu konserwacji i restauracji dzieł sztuki,
 - lub wyższe zawodowe w zakresie archeologii, muzealnictwa, kulturoznawstwa, konserwatorstwa, lub innych związanych z działalnością podstawową muzeów, uzupełnione podyplomowymi kursami konserwatorskimi lub stażem pracy w zakresie konserwacji zabytków.
2. Wymagany profil (specjalność) oraz przygotowanie zawodowe w zakresie konserwacji i restauracji metalowych obiektów zabytkowych lub archeologicznych obiektów zabytkowych.
3. Dodatkowymi atutami będą:
 - przygotowanie zawodowe w zakresie złotnictwa – jubilerstwa,
 - ukończone studia podyplomowe – Nowoczesne Techniki Analityczne dla Konserwacji Obiektów Zabytkowych lub inne z zakresu konserwacji i badań obiektów zabytkowych lub z zagadnień muzealnictwa.
4. Udokumentowany (świadczenia pracy, referencje, itp.) staż pracy min. 3 lata w pracach konserwatorskich i restauratorskich przy różnych obiektach (metalowe obiekty zabytkowe, lub archeologiczne obiekty zabytkowe - głównie metalowe) lub praktyki długoterminowe przy zabytkowych obiektach (można wykazać praktyki w kilku miejscach) lub prace konserwatorskie przy obiektach ruchomych - przedstawienie swoich realizacji w formie dokumentacji opisowej i fotograficznej (portfolio lub dokumentacje konserwatorskie do wglądu).
5. Umiejętność samodzielnego przeprowadzania prac konserwatorskich i restauratorskich przy obiektach wykonanych z takich materiałów, jak różne metale (w tym w połączeniu z innymi materiałami takimi jak, kość, drewno, i inne występujące w zabytkach) oraz pochodzenia archeologicznego.
6. Umiejętność sporządzania dokumentacji z prowadzonych prac konserwatorsko-restauratorskich w zakresie podstawowym.
7. Dobra znajomość pakietu MS Office oraz kreatora dokumentacji konserwatorskiej.
8. Znajomość języków obcych: język angielski lub niemiecki na poziomie co najmniej komunikatywnym w mowie i piśmie.
9. Atutem (nie obligatoryjnym) będzie znajomość zasad profilaktyki konserwatorskiej.
10. Kandydat powinien wykazać się umiejętnością pracy w zespole, posiadać takie cechy jak: otwartość, komunikatywność, dokładność, rzetelność, punktualność, dyspozycyjność, staranność, efektywność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Oferujemy:

1. Pracę w renomowanej państwowej instytucji kultury w unikalnych wnętrzach średniowiecznego zamku
2. Możliwość długofalowej współpracy i rozwoju zawodowego
3. Elastyczność w kwestii godziny rozpoczynania pracy
4. Możliwość bezpłatnego udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
5. Rozbudowany pakiet benefitów, w tym m.in.:
 - ✓ Nagrody jubileuszowe
 - ✓ Dodatek za wysługę lat

- ✓ Dofinansowanie do wypoczynku i aktywności kulturalno-sportowej
- ✓ Świąteczne bony подарunkowe dla dzieci i inne świadczenia z ZFŚS
- ✓ Legitymacja pracownicza uprawniająca do darmowego wejścia do innych muzeów
- ✓ Ubezpieczenie grupowe i opieka medyczna na preferencyjnych warunkach
- ✓ Kasa zapomogowo-pożyczkowa

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny oraz CV
2. Kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
3. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: rekrutacja@zamek.malbork.pl w terminie **do dnia 15 maja 2024 r.** W tytule maila proszę wpisać: „**CV_Konserwator**”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Malbork, dnia 17.04.2024 r.

Zgoda kandydata na przetwarzanie danych dla przyszłych procesów rekrutacji

Muzeum Zamkowe w Malborku uprzejmie informuje, że w przypadku, gdy kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji, do aplikacji należy dołączyć podpisaną zgodę o treści jak poniżej:

.....
imię i nazwisko kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV dla celów przyszłych procesów rekrutacji na stanowisko u Pracodawcy, którym jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork), będące administratorem danych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przekazane CV będzie przechowywane przez okres roku od jego złożenia. Po tym terminie zostanie automatycznie usunięte z bazy danych. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl;
3. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, do cofnięcia zgody, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
4. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-03-00), jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;
6. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
7. wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania.

.....
data i podpis kandydata