



Ogłoszenie o konkursie ofert na najem lokalu na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku przeznaczzonego na prowadzenie działalności sprzedażowej „Zamkowa Buła”

nr DAG.224.1.3.2024.ip

I. Organizator konkursu ofert

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

NIP: 579-10-02-043
REGON: 000276073
RIK: 13/92

Numer telefonu: 55 647 08 02
Adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl

II. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu o:

- 1) KC – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.);
- 2) MZM – należy przez to rozumieć Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą przy ul. Starościńskiej, 82-200 Malbork;
- 3) Najem – należy przez to rozumieć Najem w rozumieniu KC;

- 4) Najemca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, albo osobę prawną, która najmuje lokal w zamian za czynsz, który jest odprowadzany na rzecz Organizatora konkursu (Wynajmującego);
 - 5) Organizator konkursu - należy przez to rozumieć MZM reprezentowane przez Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku lub osobę działającą na podstawie upoważnienia Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku;
 - 6) Uczestnik konkursu - należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, albo osobę prawną, która złożyła w niniejszym konkursie ofertę konkursową lub pytania do treści ogłoszenia, uczestniczy w wizji lokalnej, na najem lokalu na terenie MZM przeznaczonego na prowadzenie działalności gastronomicznej w formie restauracji, zwany w treści umowy najmu Najemcą;
 - 7) WSO – Wewnętrzna Służba Ochrony MZM;
 - 8) Wynajmujący – należy przez to rozumieć MZM będące Wynajmującym w rozumieniu KC.
2. Konkurs ofert prowadzony jest w oparciu o przepisy KC oraz akty prawa wewnętrznie obowiązujące w MZM w szczególności, Statut MZM, Regulamin MZM.
 3. Do konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
 4. Konkurs ofert ma charakter otwarty i jednoetapowy.
 5. Konkurs ofert prowadzony jest w języku polskim.

III. Przedmiot konkursu ofert (opis przedmiotu najmu)

1. Informacje ogólne:

- 1) celem konkursu ofert jest dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty konkursowej na najem lokalu w celu prowadzenia przez Najemcę we własnym zakresie i na własny rachunek działalności sprzedażowej w postaci sklepiku z suchymi przekąskami i napojami w Muzeum Zamkowym w Malborku przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork;
- 2) lokal znajduje się na dziedzińcu Zamku Średniego;

- 3) ze względu na wyjątkową wartość i znaczenie zamku krzyżackiego w Malborku wpisanego na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO i rejestru zabytków wymaga się od Najemcy wysokich kwalifikacji, zaangażowania, kreatywności, wrażliwości i znajomości uwarunkowań wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Prowadzona przez Najemcę działalność musi być podporządkowana zabytkowemu charakterowi obiektu i z poszanowaniem substancji zabytkowej;
- 4) MZM jest otwarte dla zwiedzających przez cały rok. Godziny pracy MZM są różne w zależności od sezonu. W okresie zimowym od października do kwietnia w godz. od 10:00 do 16:00. Natomiast w sezonie letnim w okresie od maja do września otwarte jest od 9:00 do 20:00. Na terenie MZM w lipcu jest organizowane wydarzenie pn. „Oblężenie Malborka”, w ramach którego odbywa się wieczorne zwiedzanie w godzinach wieczornych (ostatnie wejście o godz. 21:30);
- 5) lokal musi być czynny w dniach i godzinach funkcjonowania MZM 7 dni w tygodniu. Organizator konkursu dopuszcza przerwę w dniach kiedy MZM jest zamknięte dla zwiedzających;
- 6) dostęp do lokalu znajduje się od strony dziedzińca Zamku Średniego;
- 7) każda planowana ingerencja w strukturę zabytkową wymaga pisemnego zgłoszenia Najemcy z przedstawieniem zakresu prac i ich celowości. Wszystkie planowane realizacje wymagają konsultacji z Wynajmującym. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy wynikającej z dbałości o zabytkowy charakter przestrzeni;
- 8) Wynajmujący zastrzega sobie prawo do prowadzenia okresowej kontroli wynajmowanej przestrzeni przez Wynajmującego, po uprzednim poinformowaniu Najemcę drogą pisemną lub elektroniczną;
- 9) zdjęcia wyglądu lokalu są w załączniku nr 1 , 2 do niniejszego ogłoszenia;
- 10) Miesięczna stawka czynszu nie może być niższa niż:
 - 7.000,00 złotych netto plus należny podatek Vat - w okresie od 5 lipca do 31 sierpnia;

- 2.500,00 złotych netto plus należny podatek Vat - w okresie od 1 września do 30 września.

2. Wymogi Organizatora konkursu:

- 1) Organizator konkursu wymaga, aby zgodnie z misją MZM sklepik z suchymi przekąskami i napojami był miejscem otwartym i przyjaznym dla wszystkich, z zachowaniem poszanowania dla każdego klienta;
- 2) Organizator konkursu nie wyraża zgody na umieszczanie na terenie lokalu reklam tablic, logotypów itp. (tzw. branding);
- 3) nie dopuszcza się prowadzenia działalności handlowej, promocyjnej lub informacyjnej produktów powodujących lub mogącymi powodować działania podobne do substancji psychotropowych lub odurzających;
- 4) lokal nie posiada parkingu dla samochodów w bezpośrednim sąsiedztwie.

3. Prawa i Obowiązki Najemcy:

- 1) Najemca zobowiązany jest utrzymywać na własny koszt lokal w należytym stanie technicznym i sanitarnym. Najemca będzie dbał o utrzymanie czystości w lokalu a także przestrzegał zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i higieny pracy, sanitarnych oraz będzie ponosił z tego tytułu odpowiedzialność;
- 2) Najemca musi prowadzić działalność zgodnie z przepisami i normami BHP, sanitarno-epidemiologicznymi;
- 3) Najemca zobowiązany jest do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody lub zniszczenia przedmiotu najmu powstałe z przyczyn leżących po jego stronie;
- 4) Najemca nie jest upoważniony do dokonywania jakiegokolwiek ingerencji w strukturę budynku oraz jego istniejącego stałego wyposażenia tj. ściany, podłogi, szklenia. Przez ingerencję w strukturę budynku rozumie się wiercenie w

ścianach itp. Każda ingerencja w strukturę zabytkową wymaga uzgodnienia z Wynajmującym oraz Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;

- 5) Najemca zobowiązany jest przed rozpoczęciem działalności w najmowanym lokalu do uzyskania własnym staraniem i kosztem wszystkich niezbędnych zgód, pozwoleń i uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym m.in. Inspekcji Sanitarnej. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym Najemca przedłoży w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Wynajmującemu w terminie do 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia działalności lokalu;
- 6) Najemca zobowiązany jest przed rozpoczęciem prowadzenia działalności w lokalu do zawarcia umowy na własny koszt na wywóz i zagospodarowanie powstałych w lokalu odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawą dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz.U z 2022 r. poz.699 ze zm.). Wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych musi odbywać w okresie od 5 lipca – 30 września na koszt i odpowiedzialność Najemcy. Dokument (umowa), o którym mowa w zdaniu pierwszym Najemca przedłoży w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Wynajmującemu w terminie do 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia działalności lokalu;
- 7) Najemca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres najmu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem konkursu ofert. Najemca przedłoży w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Wynajmującemu w terminie do 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia działalności lokalu Polisé OC;
- 8) Najemca jest zobowiązany do dysponowania obsługą o wysokiej kulturze osobistej, posługującą się językiem polsko – angielskim;
- 9) Najemca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników, aby umożliwić nieprzerwane funkcjonowanie lokalu;
- 10) Najemca zadba o odpowiedni, jednolity i estetyczny strój pracowników Najemcy obsługujących klientów;

- 11) Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag co do funkcjonowania i jakości obsługi klientów. Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do przekazanych przez Wynajmującego uwag lecz nie później niż do 7 dni od dnia zgłoszenia uwagi;
- 12) Najemca zobowiązany jest do płacenia co miesięcznego czynsz najmu zgodnie z postanowieniami projektu umowy najmu, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
- 13) Najemca dodatkowo zobowiązuje się do zwrotu kosztów zużycia energii elektrycznej poprzez zapłatę miesięcznego ryczałtu w wysokości 400,00 zł brutto;
- 14) Najemca w czasie funkcjonowania lokalu będzie współpracował z WSO podczas ewentualnej ewakuacji MZM;
- 15) Najemca przekaze MZM dane osobowe wraz z numerami telefonów oraz zgodami na wykorzystanie prywatnego numeru telefonu do zapewnienia właściwego bezpieczeństwa na terenie MZM;
- 16) Najemca celem zabezpieczenia możliwości weryfikowania alarmów wygenerowanych przez system sygnalizacji pożaru oraz w razie konieczności alarmowego wejścia do lokalu po jego godzinach funkcjonowania przekaze WSO w zabezpieczonej kopercie/saszetce komplet kluczy zapasowych od drzwi zewnętrznych i wewnętrznych. O każdorazowym alarmowym wejściu Wynajmujący niezwłocznie powiadomi Najemcę;
- 17) Najemca w czasie funkcjonowania lokalu udostępni MZM lokal do dokonywania cyklicznych przeglądów, serwisów oraz ewentualnych napraw urządzeń systemu sygnalizacji pożaru które są własnością MZM;

4. Pozostałe informacje i wymogi objęte niniejszym konkursem ofert:

- a. Najemca bez pisemnej zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu na inną działalność, zarówno w całości jak i w części;
- b. Najemca nie może oddać części lub całości przedmiotu najmu osobom trzecim do używania lub podnajmowania bez pisemnej zgody Wynajmującego;

- c. MZM nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec Najemcy za majątek znajdujący się w lokalu. Zabezpieczenie tego majątku przed kradzieżą i włamaniem oraz ubezpieczenie majątku od wszystkich szkód zostanie zapewnione przez Najemcę na jego koszt i ryzyko;

IV. Okres najmu

1. Najem jest przewidziany na czas określony tj. 3 miesiące.

V. Warunki udziału w konkursie ofert najmu oraz wymagane dokumenty:

1. Uczestnikiem konkursu ofert może być osoba fizyczna prowadząca działalność lub osoba prawna.
2. W niniejszym konkursie ofert na najem lokalu mogą wziąć udział uczestnik, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) nie otwarto w stosunku do niego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, ani nie toczy się względem niego postępowanie egzekucyjne;
 - 2) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 3) nie zalega z opłatami podatków;
3. Wymagane dokumenty / oświadczenia potwierdzające wymagania wskazane w pkt. 1 i 2 powyżej tj.
 - 1) aktualny nie starszy niż na jeden (1) miesiąc przed upływem terminu składania oferty konkursowej wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wypis z Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji Gospodarczej (CEDIG) – w zależności od formy prawnej Uczestnika konkursu (potwierdzenie pkt. 1 powyżej);
 - 2) w przypadku spółki cywilnej lub wspólnego (wspólnicy) udziału w konkursie ofert na najem lokalu kopię umowy spółki cywilnej lub kopię umowy współpracy wspólników. Kopie umowy należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez każdego z Uczestników konkursu (potwierdzenie pkt. 1 powyżej);
 - 3) oświadczenie uczestnika konkursu o braku toczącego się wobec niego/nich postępowania egzekucyjnego, postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego (potwierdzenie pkt. 2 p pkt. 1) powyżej);
 - 4) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że uczestnik/cy konkursu ofert nie zalega/ją z opłacaniem składek społecznych, wystawione nie wcześniej niż na

- jeden (1) miesiąc przed terminem składania ofert konkursowych (potwierdzenie pkt. 2 p pkt. 2) powyżej);
- 5) zaświadczenie z właściwego dla uczestnika/ów konkursu ofert Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż na jeden (1) miesiąc przed terminem składania ofert konkursowych (potwierdzenie pkt. 2 ppkt. 3) powyżej);
- 6) Uczestnik konkursu będzie podlegał wykluczeniu z udziału w konkursie ofert lub nie zostanie z Najemcą zawarta umowa najmu jeżeli wystąpią okoliczności określone ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wymagane ustępem 3 powyżej dokumenty zostaną przez uczestnika konkursu złożone w wraz z ofertą konkursową sporządzoną zgodnie ze wzorem Formularza oferty konkursowej – załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
5. W przypadku nie złożenia powyższych dokumentów wraz z ofertą lub jeżeli złożone dokumenty są wadliwe i niezgodne z wymogami niniejszego konkursu, Organizator konkursu dopuszcza możliwość wezwania Uczestnika konkursu do ich uzupełnienia lub poprawienia (wyjaśnienia) w terminie nie krótszym niż min. 5 dni od dnia przekazania wezwania.

VI. Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest wniesienie wadium w kwocie 1.000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych) na rzecz Muzeum Zamkowego w Malborku z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork na rachunek bankowy nr 02 1130 1121 0006 5623 8620 0006 BGK SA o/Gdańsk tytułem: Konkurs ofert na najem lokalu na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku przeznaczonego na prowadzenie działalności sprzedażowej „Zamkowa Buła”.
2. Wadium o którym mowa w ust. 1 powyżej należy wnieść (wpłacić) nie później niż do upływu terminu składania ofert konkursowych. Za datę wpływu uznaje się datę uznania rachunku bankowego MZM kwotą wadium.

3. Wadium złożone przez Uczestników konkursu, których oferty konkursowe nie zostały wybrane lub odrzucone, zwraca się wadium na nr rachunku bankowego podanego w ofercie konkursowej uczestnika konkursu w terminie 14 dni, od dnia zawarcia umowy najmu lub unieważnienia konkursu ofert.
4. Wadium zostanie zatrzymane przez Organizatora konkursu w przypadku, gdy:
 - 1) Uczestnik konkursu w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów i złożenia wyjaśnień nie złoży ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) Uczestnik konkursu, który został wybrany w konkursie ofert, uchylać się będzie od zawarcia umowy najmu.

VII. Termin i sposób składania ofert konkursowych:

1. Ofertę konkursową na najem lokalu należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu oferty konkursowej stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia zgodnie z opisem wskazanym w Dziale V niniejszego ogłoszenia i po odbyciu wizji lokalnej.
2. UWAGA: oferty należy składać nie wcześniej niż na 14 dni przed upływem terminu na składanie ofert.
3. Wizja lokalna odbędzie się w jednym terminie:
 - 1) I termin 21.06.2024 r. o godz. 9:00 zbiórka uczestników wizji lokalnej odbędzie się przy bramie głównej MZM.
4. Każdy, kto chce wziąć udział w wizji lokalnej musi dokonać zgłoszenia na adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem wizji lokalnej. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zawierać dane Uczestnika konkursu tj. Nazwa firmy, imię i nazwisko przedstawiciela, nr telefonu i adres e-mail.
5. Harmonogram składania oferty konkursowej:

Lp.	Czynności w konkursie ofert	Daty	Uwagi
1	Publikacja ogłoszenia	17.06.2024 r.	1. Brak możliwości złożenia oferty.
2	I termin odbycia wizji lokalnej	21.06.2024 r.	1. Brak możliwości złożenia oferty.

3	Zakończenie terminu składania ofert	do dnia 01.07.2024 r. do godz. 10:00	Oferty złożone po tym terminie podlegają zwrotowi do nadawcy.
---	-------------------------------------	---	---

6. W konkursie ofert można złożyć tylko jedną ofertę konkursową.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane Działem V niniejszego ogłoszenia oraz:
 - 1) potwierdzenie wniesienia wadium;
 - 2) rodzaj proponowanego asortymentu;
8. Ofertę konkursową należy złożyć do dnia 01.07.2024 r do godz. 10:00 na adres:
Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork.
9. Pisemną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie opatrzonej napisem:

Uczestnik/cy konkursu ofert: ...

Adres: ...

Telefon: ...

Organizator konkursu
Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1 82-200 Malbork

OFERTA KONKURSOWA NA NAJEM LOKALU
NA TERENIE MUZEUM ZAMKOWEGO W MALBORKU
PRZEZNACZONEGO NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPRZEDAŻOWEJ
„Zamkowa Buła”

nie otwierać do dnia ... przed godz. ...

10. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 01.07.2024 r. o godz. 10:30 w siedzibie Organizatora konkursu.
11. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 8 powyżej będą zwracane na adres podany na kopercie.
12. Na uczestniku konkursu ciąży obowiązek oznakowania koperty (przesyłki w sposób gwarantujący jej nienaruszalność w tym też oznakowanie w taki sposób, aby pracownik MZM odpowiedzialny za przyjmowanie korespondencji był w stanie ustalić ze przesyłka jest przesyłką na konkurs ofert.
13. Otwarcie ofert nie jest jawne.

14. Po otwarciu ofert Organizator konkursu poda do publicznej wiadomości informację z otwarcia ofert konkursowych z informacją:
 - 1) nazwach uczestników konkursu,
 - 2) zaoferowanego przez uczestników konkursu wysokości miesięcznego czynszu.
15. Informacja z otwarcia ofert konkursowych zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Organizatora konkursu najpóźniej w dniu następnym po otwarciu ofert konkursowych.

VIII. Ocena ofert konkursowych

1. Oceny ofert konkursowych dokona Komisja konkursowa powołana przez Organizatora konkursu.
2. Ocena ofert konkursowych zostanie dokonana w oparciu o wymogi postawione w niniejszym konkursie ofert.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wezwania Uczestnika konkursu do uzupełnienia wymaganych ogłoszeniem dokumentów lub wyjaśnienia złożonych wraz z ofertą dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie Uczestnika konkursu omyłek pisarskich informując o tym uczestnika konkursu.
5. Oferta konkursowa będzie podlegać odrzuceniu, jeżeli uczestnik w tym wspólnik podlega wykluczeniu z udziału w konkursie ofert w związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Oferta konkursowa podlega również odrzuceniu jeżeli uczestnik konkursu nie wpłaci w terminie wymaganego ogłoszeniem wadium.

IX. Kryteria oceny ofert konkursowych

1. Kryterium oceny ofert konkursowych na najem lokalu jest:
 - a) proponowany miesięczny czynsz netto – 100%

UWAGA!!!: Miesięczna stawka czynszu nie może być niższa niż:

- 7.000,00 złotych netto plus należny podatek Vat - w okresie od 5 lipca do 31 sierpnia;
- 2.500,00 złotych netto plus należny podatek Vat - w okresie od 1 do 30 września.

W przypadku zaoferowania niższej stawki czynszu niż minimalna stawka netto określona powyżej oferta konkursowa Uczestnika konkursu zostanie odrzucona.

2. W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert konkursowych uzyska taką samą liczbę punktów, Organizator konkursu wezwie Uczestników konkursu, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, zawierających nową propozycję miesięcznego czynszu netto (nie mniej korzystny niż zaoferowany w pierwotnej Ofercie konkursowej). Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta zawierająca najwyższą nową stawkę miesięcznego czynszu netto.

XI. RODO

1. Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.
2. W związku z prowadzonym konkursem ofert, informujemy, że Administratorem danych osobowych Uczestników konkursu jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
3. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres inspektor@zamek.malbork.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

4. Dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia umowy najmu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy najmu, której Uczestnik konkursu jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy najmu).
5. Podanie danych jest dobrowolne, acz konieczne do przeprowadzenia ww. konkursu.
6. Odbiorcami danych osobowych Uczestników konkursu będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów najmu.
7. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura konkursowa, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy najmu i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.
8. Uczestnik konkursu ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
9. Jeżeli Uczestnik konkursu uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane osobowe Uczestnika konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Uczestnik konkursu jest zobowiązany załączyć do oferty podpisane oświadczenie (w oryginale) wymagane od Uczestnika konkursu w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie

stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca składa, wykreślając jego treść.

XII. Pozostałe informacje

1. Złożenie Oferty konkursowej oznacza akceptację postanowień niniejszego Ogłoszenia.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo odwołania/unieważnienia konkursu ofert w każdym czasie bez podania przyczyny, w takim przypadku Uczestnikom konkursu nie przysługują żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze, wobec Organizatora konkursu (MZM).
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, niespełniającej oczekiwań Organizatora konkursu, a tym samym w przypadku jednej oferty unieważnienia konkursu ofert.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia konkursu i załączników do ogłoszenia w każdym czasie trwania konkursu.
5. Zwycięzca konkursu ofert najmu zostanie zaproszony przez MZM do zawarcia umowy najmu zgodnej z postanowieniami Wzoru Umowy najmu stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
6. W przypadku nie zawarcia umowy najmu ze zwycięzcą konkursu, Organizator konkursu może podjąć decyzję o nierozstrzygnięciu konkursu ofert lub wybrać kolejną ofertę konkursową, która uzyskała w kolejności najwyższą liczbę punktów.

XIII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Zdjęcia poglądowe;
- Załącznik nr 2 – Zdjęcia poglądowe;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy najmu;
- Załącznik nr 4 – Formularz oferty konkursowej;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO.