

MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Główny specjalista/ka ds. budowlanych
w Dziale Konserwacji Zamków

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: 1 etat, możliwy inny wymiar czasu pracy

Miejsce pracy: Muzeum Zamkowe w Malborku (wraz z Oddziałami Zamek w Kwidzynie i Zamek w Sztumie), możliwość wykonywania pracy hybrydowo

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Prowadzenie stałego nadzoru nad kondycją techniczną obiektów zabytkowych znajdujących się na terenie Zespołów Zamkowych w Malborku, w Kwidzynie oraz w Sztumie (dalej MZM)
2. Przygotowywanie planów realizacji budowlano-konserwatorskich i budowlanych
3. Opracowywanie problematyki budowlanej zadań remontowych, budowlano-konserwatorskich i budowlanych
4. Przygotowywanie programów robót budowlano-konserwatorskich i budowlanych
5. Przygotowywanie kosztorysów inwestorskich robót remontowych budowlano-konserwatorskich i budowlanych
6. Wykonywanie przedmiarów oraz obmiarów robót budowlano-konserwatorskich i budowlanych
7. Dokonywanie oceny poprawności realizowanych inwestycji pod kątem zgodności z projektami budowlanym i technicznymi,
8. Ocena zagrożeń w trakcie realizowanych inwestycji
9. Zgłaszanie i opiniowanie potrzeb wprowadzenia wszelkiego rodzaju zmian dokumentacji projektowej będącej podstawą realizacji inwestycji
10. Sprawdzanie dokumentacji powykonawczych robót budowlano-konserwatorskich i budowlanych,
11. Przygotowanie robót budowlano-konserwatorskich i budowlanych w zakresie przygotowania niezbędnej dokumentacji i uzyskania pozwoleń
12. Prowadzenie ksiąg obiektów, realizacja okresowych przeglądów
13. Prowadzenie obowiązkowych kontroli stanu technicznego budynków MZM
14. Wykonywanie raportów dotyczących stanu budowlanego obiektów
15. Współpraca w zakresie działań budowlanych z firmami wykonującymi w MZM prace konserwatorskie i roboty budowlane
16. Nadzorowanie prac konserwatorskich, remontowych oraz budowlanych i instalacyjnych prowadzonych w MZM w zakresie nadzorów budowlanych (pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego)
17. Ścisła współpraca ze specjalistą do spraw zamówień publicznych w MZM oraz udział w przygotowywaniu SWZ przetargowych dla zadań budowlano-konserwatorskich i budowlanych realizowanych przez MZM

18. Wykonywanie innych prac związanych z merytorycznym i organizacyjnym funkcjonowaniem Muzeum w zakresie budowlanym, wynikającym z zarządzeń wewnętrznych, a także zleconych przez Dyrektora MZM

Wymagania:

1. Ukończone studia wyższe techniczne o profilu ogólnobudowlanym lub architektonicznym
2. Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
3. Minimum 12-miesięczne doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego
4. Doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi związanymi z przebudową zabytku nieruchomego
5. Praktyczna znajomość przepisów z zakresu *Prawa budowlanego, Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. z późniejszymi zmianami*
6. Biegła obsługa pakietu MS Office
7. Umiejętność kosztorysowania
8. Czynne prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w prestiżowej instytucji kultury
2. Przestrzeń do działania i wpływania na otaczającą Cię zawodową rzeczywistość
3. Pracę w historycznym otoczeniu
4. Ciekawe projekty realizowane w interdyscyplinarnych zespołach;
5. Elastyczność w kwestii godziny rozpoczęcia pracy
6. Możliwość bezpłatnego udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych;
7. Rozbudowany pakiet benefitów, w tym m.in.:
 - ✓ Nagrody jubileuszowe
 - ✓ Dodatek za wysługę lat
 - ✓ Dofinansowanie do wypoczynku i aktywności kulturalno-sportowej
 - ✓ Świąteczne bony podarunkowe dla dzieci i inne świadczenia z ZFŚS
 - ✓ Legitymacja pracownicza uprawniająca do darmowego wejścia do innych muzeów
 - ✓ Ubezpieczenie grupowe i opieka medyczna na preferencyjnych warunkach
 - ✓ Kasa zapomogowo-pożyczkowa

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny oraz CV
2. Kserokopie świadectwa pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
3. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać na adres e-mail: rekrutacja@zamek.malbork.pl w terminie **do dnia 13 października 2024 r.** W tytule maila proszę wpisać: „DKZ”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Malbork, dnia 10.09.2024 r.

Zgoda kandydata na przetwarzanie danych dla przyszłych procesów rekrutacji

Muzeum Zamkowe w Malborku uprzejmie informuje, że w przypadku, gdy kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji, do aplikacji należy dołączyć podpisaną zgodę o treści jak poniżej:

.....

imię i nazwisko kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV dla celów przyszłych procesów rekrutacji na stanowisko u Pracodawcy, którym jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork), będące administratorem danych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przekazane CV będzie przechowywane przez okres roku od jego złożenia. Po tym terminie zostanie automatycznie usunięte z bazy danych.

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl;
3. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, do cofnięcia zgody, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
4. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-03-00), jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;
6. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
7. wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania.

.....
data i podpis kandydata