

UMOWA NR .....

Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, BDO: 000525034; NIP 579-10-02-043; REGON 000276073 zwanym dalej Zamawiającym, które reprezentuje: Janusz TRUPINDA – Dyrektor Muzeum a

.....  
.....  
.....,zwanym dalej WYKONAWCĄ

W wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 złotych na wykonywanie usług:

Prowadzenie stałego nadzoru nad kondycją techniczną obiektów zabytkowych oraz koordynacja prac w zakresie budowlanych obiektów znajdujących się na terenie Zespołów Zamkowych w Malborku, w Kwidzynie oraz w Sztumie w okresie od 01.12.2024 do 31.12.2025 r.

Strony postanowiły co następuje:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji usługi opisane w Załączniku nr 2 do umowy - Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Integralną część umowy stanowi oferta WYKONAWCY z dnia .....

§ 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem umowy w okresie od dnia 01.12.2024 do 31.12.2025 r.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się prowadzić stały nadzoru nad kondycją techniczną obiektów zabytkowych znajdujących się na terenie Zespołów Zamkowych w Malborku, w Kwidzynie oraz w Sztumie, w tym między innymi co 3 miesiące przygotowywać raporty stanu zachowania obiektów z uwzględnieniem zdiagnozowanych problemów oraz postępującej destrukcji.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się przygotować w oparciu o raporty opisane w par. 2 ust. 2 planu prac budowlanych koniecznych do realizacji, z uwzględnieniem wyznaczenia priorytetów realizacyjnych.

4. Czas realizacji poszczególnych zadań zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia- zał. nr 2, będzie każdorazowo ustalany z Zamawiającym w ramach przygotowania harmonogramu miesięcznego działań. Realizacja harmonogram uwzględniającego powyższe będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru prac.

### § 3. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają należne WYKONAWCY wynagrodzenie na kwotę ..... (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszelkie koszty mogące powstać w związku z realizacją umowy.
3. Płatność będzie dokonana przez ZAMAWIAJĄCEGO w 13 równych ratach miesięcznych, w wysokości .....netto (słownie: .....) każda, przelewem bankowym, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 4, na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
4. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu w banku przez Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP 579-10-02-043.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP .....
7. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczenie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktury korygujących oraz duplikatów faktur zgodnie z art.106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm).
8. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: fakturyvat@zamek.malbork.pl lub poprzez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.
9. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
10. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Dorota Głazewska.

#### § 4. ODBIÓR PRAC

Odbiór prac, o których mowa w § 1 następowal będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT na kwotę określoną w § 3 ust. 3.

#### § 5. KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 3.500 zł, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszystkich kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Podstawą naliczenia kary umownej o której mowa w § 5 ust. 1 będzie notatka służbowa sporządzona jednostronnie przez osobę wskazaną w § 7 ust. 3.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty netto wymienionej w §3 ust. 1.

#### § 6. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
  - a) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, nastąpi podział lub połączenie z innym podmiotem lub zbycie przedsiębiorstwa,
  - b) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy,
  - c) zostanie sporządzona notatka, o której mowa w § 5 ust. 4
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień i obowiązków wynikającej z udzielonej gwarancji oraz rękojmi w odniesieniu do prac odebranych przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 7. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do wydawania zleceń o których mowa w §2, do podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 i 4 oraz do sporządzenia notatki, o której mowa § 5 ust. 4 jest Katarzyna Krawczyk – Kuratorka ds. konserwacji architektury MZM.

## § 8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POUFNOŚCI

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać, ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaże wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy.

#### § 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

#### § 10. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(Podpis osoby sporządzającej umowę)

#### Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98., reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora)  
z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo [inspektor@zamek.malbork.pl](mailto:inspektor@zamek.malbork.pl)
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu -

korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady

i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.

6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.