

Znak sprawy: SPER.2610.8.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE
dot. zamówienia o wartości poniżej 130.000,00 złotych netto

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130.000,00 złotych netto Muzeum Zamkowe w Malborku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na:

„Zakup systemu do digitalizacji wybranych procesów kadrowych, wraz z wdrożeniem i utrzymaniem oraz przeprowadzeniem dedykowanych szkoleń dotyczących systemu dla Muzeum Zamkowego w Malborku”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Głównie założenia** systemu do digitalizacji wybranych procesów kadrowych:
 - 1) Obsługa docelowo do 200 użytkowników:
 - a) kadra kierownicza;
 - b) pracownicy.
 - 2) Elektroniczna obsługa wniosków dot. nieobecności i innych wniosków firmowych.
 - 3) Wdrożenie systemu elektronicznego obiegu wniosków dot. nieobecności:
 - a) zarządzanie nieobecnościami pracowników,
 - b) możliwość elektronicznego składania wniosków,
 - c) możliwość wielopoziomowej ścieżki akceptacji wszystkich wniosków firmowych,
 - d) możliwość dowolnego definiowania ścieżek akceptacji dla poszczególnych rodzajów wniosków,
 - e) raportowanie złożonych wniosków nieobecności oraz raportowanie wykorzystanych dni nieobecności.
 - 4) Wdrożenie systemu elektronicznego obiegu wniosków firmowych, umożliwiającego odwzorowanie istniejących u Zamawiającego indywidualnych dla danego wniosku ścieżek akceptacji:
 - a) możliwość digitalizacji aktualnie działających procesów i zasad akceptacji (obieg wniosków i dokumentów),
 - b) możliwość samodzielnego tworzenia przez Zamawiającego dowolnych wniosków,
 - c) możliwość edycji istniejących w systemie szablonów wniosków.
 - 5) Podgląd do informacji o obecności/nieobecności innych Użytkowników.

- 6) Zarządzanie uprawnieniami i kontrolą dostępu do poszczególnych danych w systemie.
- 7) Możliwość odtworzenia w systemie struktury organizacyjnej Zamawiającego.
- 8) Dostęp na komputerach oraz na urządzeniach mobilnych, w tym dedykowana aplikacja.
- 9) Spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w Rozporządzeniu o ochronie danych osobowych.
- 10) Możliwość stopniowego wdrażania dodatkowych funkcjonalności (modułów) w przypadku ich zakupu w przyszłości.

Szczegółowe wymagania zostały zawarte w Załączniku nr 2 – Funkcjonalności systemu.

2. Wykonawca w ramach Umowy przeszkoli Personel Zamawiającego, w tym zrealizowane zostaną co najmniej:

- 1) Szkolenie dla użytkowników – co najmniej dwa terminy szkoleń w formule online lub stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w wymiarze koniecznym dla przedstawienia funkcjonalności Systemu
- 2) Szkolenie dla administratorów – co najmniej jedno szkolenie w formule online lub stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w wymiarze godzin niezbędnym do przedstawienia funkcjonalności systemu;
- 3) W zależności od grupy szkoleniowej, szkolenie powinno dostarczyć:
 - a) Użytkownikom – praktycznych umiejętności i wiedzy wymaganych do samodzielnej obsługi poszczególnych funkcjonalności Systemu, odpowiadających roli Użytkownika;
 - b) Administratorom – zakres pkt. a) oraz umiejętności samodzielnej obsługi dodatkowych możliwości systemu, w tym definiowanie wniosków firmowych od podstaw;

3. Na potrzeby zapytania ofertowego przyjmujemy łącznie 190 użytkowników miesięcznie, w tym:

- 1) 165 pracowników,
- 2) 22 kierowników,
- 3) 3 administratorów,

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia do 200 użytkowników w trakcie realizacji zamówienia. System musi posiadać możliwość jego przeskalowania w przyszłości na pracę większej ilości użytkowników - w przypadku wystąpienia takich okoliczności finansowanie odbywać się będzie na odrębnie ustalonych zasadach.

4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, których łączna wartość nie przekroczy 20% wartości Umowy.
5. Oferta musi zawierać jednoznaczną, łączną wycenę (ze wskazaniem poszczególnych składowych ceny) przedmiotu zamówienia przy założeniu zawarcia umowy na okres 1 roku.

Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi obejmować wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz inne koszty jakie muszą zostać poniesione w celu prawidłowego wykonania niniejszego zapytania.

Wykonawca ponosi ryzyko prawidłowego oszacowania kosztów w celu zapewnienia zadeklarowanych w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego - funkcjonalności systemu.

Zamawiający nie przewiduje integracji systemu zakupionego w ramach niniejszego zapytania ofertowego z aktualnie funkcjonującym u Zamawiającego systemem kadrowo-płacowym.

Wykonawca powinien wykazać tylko funkcjonalności systemu dostępne dla Zamawiającego w ramach kosztów wykazanych w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

Wycenę należy przedstawić w Załączniku nr 3 – Tabela kosztów.

6. Oferta powinna zawierać harmonogram prac. Prosimy o przedstawienie przedziału czasowego na:
 - a) wdrożenie (od momentu podpisania umowy z Zamawiającym),
 - b) szkolenie pracowników i administratorów,
 - c) testowanie systemu,
 - d) zakończenie projektu.

Szczegóły dotyczące harmonogramu należy zawrzeć w Załączniku nr 4 – Harmonogram prac.

7. Zamawiający na podstawie prezentacji systemu przeprowadzonej przez Wykonawcę dla Zamawiającego w uzgodnionym terminie dokona weryfikacji:
 - 1) zadeklarowanych funkcjonalności systemu wskazanych w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Funkcjonalności systemu,
 - 2) warunków wskazanych w Załączniku nr 8 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

II. **Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oferty:**

1. Cena – waga 50 %
2. Funkcjonalności systemu - waga 50 %

1) Ocena ofert w kryterium [C] „Cena” będzie ustalana wg następującego wzoru:

$$[C] = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Kryterium [C] będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny stanowiącej łączny koszt za wykonanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia.

Suma uzyskanych punktów w kryterium „Cena” zostanie następnie przemnożona przez wagę kryterium, czyli przez 50%.

2) Ocena ofert w kryterium [F] „Funkcjonalności systemu”, będzie ustalana wg następującego wzoru:

$$[F] = \frac{\text{liczba uzyskanych punktów z funkcjonalności systemu}}{\text{maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania z funkcjonalności systemu}} \times 100$$

Kryterium [F] będzie oceniane na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 2 w oparciu o prezentację systemu przeprowadzoną przez Wykonawcę dla Zamawiającego w uzgodnionym terminie. Zamawiający przyzna punkty tylko za potwierdzone w trakcie prezentacji funkcjonalności. Punkty zostaną przyznane w ilości zero lub liczba punktów wskazana w tabeli. Nie ma możliwości przyznawania punktów częściowych.

Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny wykazać w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego oraz w czasie prezentacji systemu, czy dana funkcjonalność jest spełniona przez oferowany system w dniu złożenia oferty i w okresie jej obowiązywania.

W przypadku, gdy opis funkcjonalności może być w ocenie Wykonawcy różnie interpretowany, Wykonawca zawrze komentarz w kolumnie uwagi w tabeli załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

Suma uzyskanych punktów w kryterium „**Funkcjonalności systemu**” zostanie następnie przemnożona przez wagę kryterium, czyli przez 50%.

3) Ocenę końcową oferty będzie stanowić suma punktów przyznanych według zasad opisanych powyżej dla poszczególnych kryteriów **([C] + [F])**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej, w języku polskim. Wycena powinna zostać dokonana w polskich złotych (PLN).
2. Oferta powinna być złożona na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego, tj:
 - a) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
 - b) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Funkcjonalności systemu,
 - c) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Tabela kosztów,
 - d) Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Harmonogram prac.
3. Do oferty należy dodatkowo załączyć:
 - a) Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - b) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - c) Załącznik nr 9 - Wymagania dla podmiotów przetwarzających;
 - d) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - e) Umowę licencyjną, jeżeli posiada.
4. Wykonawca może fakultatywnie załączyć dodatkowe materiały prezentacyjne dotyczące oferowanego systemu.
5. Ofertę należy złożyć: na adres e-mail pracownika przeprowadzającego postępowanie: m.jezierska@zamek.malbork.pl .
6. Ofertę należy złożyć do dnia **31.12.2024r.**
7. Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

5) Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunkiem koniecznym jest:
 - 1) Oferowany system prawidłowo nalicza i pokazuje widok bilansu urlopów Pracownika w dniach i godzinach w każdym systemie czasu pracy i w różnej ilości godzin pracy zaplanowanych w dowolnym dniu tygodnia, przy czym harmonogram pracy nie jest cykliczny.
 - 2) System umożliwia tworzenie dowolnych wniosków firmowych (w tym nieobecności i inne wnioski) oraz edycję dostępnych w systemie szablonów wniosków przez uprawnionego użytkownika, bez konieczności korzystania z pomocy dostawcy (modyfikacji kodów oprogramowania).
 - 3) System daje możliwość dowolnego definiowania wielopoziomowych ścieżek akceptacji dla poszczególnych rodzajów wniosków, w tym wniosków o nieobecności i innych wniosków firmowych (tj. inna ścieżka akceptacji dla każdego rodzaju wniosku oraz możliwy wybór do ścieżki akceptacji dowolnego użytkownika systemu).
 - 4) Podgląd do informacji o obecności/nieobecności innych Użytkowników (użytkownik może sprawdzić, czy inny użytkownik jest obecny/nieobecny w pracy danego dnia).
 - 5) Zadeklarowane przez Wykonawcę funkcjonalności systemu są dostępne poprzez logowanie do jednego systemu.
 - 6) Istnieje możliwość rozszerzenia usługi o zakup dodatkowych fakultatywnych co najmniej trzech z poniższych modułów systemu:
 - Onboarding,
 - Baza wiedzy firmowej wraz z zarządzaniem dostęпами do materiałów – baza dokumentów z wyszukiwarką,
 - Ocena pracownicza,
 - Możliwość przeprowadzania ankiet i badań wśród pracowników,
 - eLearning,
 - Obsługa zgłoszeń Sygnalistów zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów,
 - Cele/zadania i mierniki,
 - Rejestracja czasu pracy.
3. Oferta, która nie spełnia przynajmniej jednego z powyższych warunków zostanie odrzucona.

6) Inne postanowienia:

1. Zamawiający informuje, że fakt przesłania ofert cenowych będących odpowiedzią na zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia z jednym z Oferentów umowy, nawet, jeśli jego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od prowadzenia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad lub niejasności w treści zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji projektu lub przedmiotu zamówienia (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zamówienia). Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku modyfikacji istotnych treści zapytania ofertowego, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie i przesłanie oferty oraz informuje, że skontaktuje się tylko z wybranymi Oferentami.
6. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać zawartych przez Zamawiającego treści w formularzach Zamawiającego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
7. Wykonawca składając ofertę poświadczają, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.
8. Wykonawca składając ofertę akceptuje warunki umowne zawarte w Załączniku nr 7 do zapytania ofertowego.
9. Wykonawca składając ofertę zapewnia, że pod warunkiem podpisania Umowy na wykonanie zamówienia do dnia 24.01.2025 roku, wdrożenie systemu jest możliwe ze strony Wykonawcy do dnia 31.03.2025 roku, a użytkownicy systemu będą mogli korzystać z elektronicznych wniosków dot. nieobecności od dnia 01.04.2025 roku.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marta Jezierska, gł. spec. ds. personalnych, tel. +48 725622690, e-mail: m.jezierska@zamek.malbork.pl
11. Muzeum Zamkowe w Malborku reprezentowane przez Dyrektora jest administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie niniejszego postępowania lub realizacji zawartej w jego wyniku umowy. W załączeniu klauzula informacyjna (załącznik nr 6).

7) Lista załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Funkcjonalności systemu
3. Załącznik nr 3 - Tabela kosztów
4. Załącznik nr 4 - Harmonogram prac
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO
7. Załącznik nr 7 - Główne warunki umowy
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
9. Załącznik nr 9 - Wymagania dla podmiotów przetwarzających