

MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Jeżeli dobrze odnajdujesz się w świecie nowych mediów i technologii, chętnie uczestniczysz w wydarzeniach kulturalnych i potrafisz o nich ciekawie i swobodnie opowiadać, masz mnóstwo pomysłów, jak zachęcić odbiorców do korzystania z oferty muzealnej, zapraszamy do zapoznania się z ofertą pracy na stanowisku:

Specjalista/ka ds. marketingu i organizacji wydarzeń

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce pracy: Muzeum Zamkowe w Malborku

Zakres odpowiedzialności:

- 1) Koordynacja i organizacja wydarzeń towarzyszących wystawom oraz wydarzeń specjalnych (spotkania, wykłady, konferencje, koncerty etc), w tym: kontakty z partnerami, podwykonawcami, współorganizatorami (począwszy od ustaleń wstępnych, poprzez zawieranie umów, realizację wydarzeń, po rozliczenia końcowe)
- 2) Zarządzanie sprawną komunikacją między działami Muzeum w zakresie organizowanych wydarzeń
- 3) Przygotowywanie oferty najmu dostępnych na terenie Muzeum powierzchni wraz z ich promocją wśród potencjalnych odbiorców
- 4) Współpraca z agencjami marketingowymi i eventowymi w zakresie możliwości wykorzystania przestrzeni najmu
- 5) Stała współpraca z podwykonawcami i partnerami
- 6) Monitorowanie rynku eventowego i identyfikowanie nowych możliwości biznesowych
- 7) Promocja organizowanych eventów i wydarzeń w mediach branżowych, social mediach oraz przez wewnętrzne kanały komunikacji z klientami
- 8) Procesowanie działań zgodnie z przyjętymi procedurami m.in. procedura zakupowa, procedura akcji sponsoringowych, dbałość o dokumentację wynikającą z procedur i zasad wewnętrznych
- 9) Kontakt z klientami, zapewnienie wysokiej jakości obsługi i zadowolenia z usług
- 10) Opracowywanie planów pracy i sprawozdań z zrealizowanych wydarzeń (własnych oraz zewnętrznych)
- 11) Wykonywanie innych zadań, które zapewnią skuteczną promocję działalności Muzeum

Poszukiwane kompetencje:

- 1) Wykształcenie wyższe o profilu marketing, sprzedaż, organizacja eventów, agencja marketingowa
- 2) Znajomość języka angielskiego na poziomie B-2 w mowie i piśmie
- 3) Czynne prawo jazdy kat. B

- 4) Doświadczenie w działaniach operacyjnych związanych z wynajmem powierzchni pod organizację wydarzeń
- 5) Umiejętność i chęć pracy z dokumentami, w tym umowy, zlecenia
- 6) Znajomość technik sprzedaży, negocjacji, umiejętność tworzenia ofert
- 7) Doświadczenie w organizacji i koordynacji wydarzeń i eventów o charakterze kulturalnym, społecznym
- 8) Mile widziane doświadczenie w koordynacji projektów i koordynacji pracy zespołu
- 9) Umiejętność długofalowego planowania i ustalania priorytetów
- 10) Znajomość poprawnej polszczyzny, sprawnego posługiwanie się słowem
- 11) Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, wysoka kultura osobista
- 12) Pozytywne nastawienie, umiejętność skutecznego rozwiązywania problemów i motywowania innych

Oferujemy:

- 1) Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w prestiżowej instytucji kultury
- 2) Przestrzeń do działania i wpływania na otaczającą Cię zawodową rzeczywistość
- 3) Udział w kształtowaniu pozytywnego wizerunku Muzeum Zamkowego w Malborku
- 4) Pracę w historycznym otoczeniu
- 5) Ciekawe projekty realizowane w interdyscyplinarnych zespołach
- 6) Elastyczność w kwestii godziny rozpoczęcia pracy
- 7) Możliwość bezpłatnego udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
- 8) Rozbudowany pakiet benefitów, w tym m.in.:
 - ✓ Nagrody jubileuszowe
 - ✓ Dodatek za wysługę lat
 - ✓ Dofinansowanie do wypoczynku i aktywności kulturalno-sportowej
 - ✓ Świąteczne bony подарunkowe dla dzieci i inne świadczenia z ZFŚS
 - ✓ Legitymacja pracownicza uprawniająca do darmowego wejścia do innych muzeów
 - ✓ Ubezpieczenie grupowe i opieka medyczna na preferencyjnych warunkach
 - ✓ Kasa zapomogowo-pożyczkowa

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny oraz CV
- 2) Kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
- 3) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: rekrutacja@zamek.malbork.pl w terminie **do dnia 30 stycznia 2025 r.** W tytule maila proszę wpisać: „**CV_Karwan**”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Informujemy, że Muzeum Zamkowe w Malborku wdrożyło procedurę zgłoszeń wewnętrznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów. Procedura zgłoszeń wewnętrznych wraz z opisem kanałów zgłoszeń i danymi kontaktowymi osoby wyznaczonej do

obsługi sygnalistów dostępna jest pod linkiem

<https://bip.zamek.malbork.pl/zarządzenie/627/zarządzenie-nr-99-2024>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami. Podczas rozmowy rekrutacyjnej poprosimy o podpisanie oświadczenia, że kandydat/ka został/a poinformowana o obowiązujących Zasadach oraz o zapoznaniu się z ich treścią.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Malbork, dnia 31.12.2024 r.

Zgoda kandydata na przetwarzanie danych dla przyszłych procesów rekrutacji Muzeum Zamkowe w Malborku uprzejmie informuje, że w przypadku, gdy kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji, do aplikacji należy dołączyć podpisaną zgodę o treści jak poniżej:

.....
imię i nazwisko kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV dla celów przyszłych procesów rekrutacji na stanowisko u Pracodawcy, którym jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork), będące administratorem danych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przekazane CV będzie przechowywane przez okres roku od jego złożenia. Po tym terminie zostanie automatycznie usunięte z bazy danych.

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl;
3. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, do cofnięcia zgody, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
4. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-0300), jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;
6. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
7. wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania.

.....
data i podpis kandydata