Muzeum Zamkowe w Malborku

Malbork, dnia 26.08.2025 r.

ZARZĄDZENIE NR 79/2025

Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku

w sprawie Regulaminu udostępniania fotografii w Muzeum Zamkowym w Malborku

Na podstawie §13 ust. 2 pkt 6 Statutu Muzeum Zamkowego w Malborku stanowiącego załącznik do Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21.12.2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin udostępniania fotografii w Muzeum Zamkowym w Malborku o treści jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r. i z tym dniem traci moc Zarządzenie Nr 6/2003 Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku z dnia 31.03.2003 r.

dr hab. Janusz Trupinda

Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załącznik:

- Regulamin udostępniania fotografii w Muzeum Zamkowym w Malborku

Muzeum Zamkowe w Malborku

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku

nr 79/2025 z dnia 26.08.2025 r.

Regulamin udostępniania fotografii w Muzeum Zamkowym w Malborku

§ 1

Słownik

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

a. **Muzeum Zamkowe w Malborku**: Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 13/92, NIP: 5791002043, Regon: 000276073.

b. **Wnioskodawca**: składający zamówienie za pomocą wniosku (osoba fizyczna – nie dotyczy pracowników Muzeum Zamkowego w Malborku, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej).

c. **Ponowne wykorzystywanie**: wykorzystywanie przez Wnioskodawcę fotografii w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego została wytworzona fotografia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1524) Ponownego wykorzystywania nie stanowi udostępnianie lub przekazywanie fotografii innym podmiotom wykonującym zadania publiczne wyłącznie w celu realizacji takich zadań. Nie stanowi ponownego wykorzystywania udostępnianie lub przekazywanie fotografii między instytucjami kultury oraz nauki.

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP PL 5791002043
BDO 000525034

POMNIK HISTORII

unesco
Miejsce Światowego Dziedzictwa

Muzeum Zamkowe w Malborku

§2

Procedura

1. Udostępnianie i licencjonowanie fotografii możliwe jest tylko drogą elektroniczną:

   a. dla pracowników Muzeum Zamkowego w Malborku na podstawie pisemnego zapotrzebowania w formie elektronicznej - bezpłatnie (pliki w formacie TIFF udostępnia się tylko za zgodą Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku lub jego zastępców),

   b. dla państwowych instytucji nauki i kultury oraz ich pracowników w celach badawczych, wydawniczych oraz innych związanych z ich działalnością merytoryczną na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu – bezpłatnie (pliki we wszystkich formatach udostępnia się za zgodą Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku lub jego zastępców) oraz na podstawie umowy o udostępnianiu fotografii, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu lub na innych zasadach określonych przez Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku lub jego zastępców,

   c. dla innych podmiotów i osób prywatnych na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu – odpłatnie zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem opłat za udostępnianie kopii cyfrowych fotografii w celach komercyjnych (pliki we wszystkich formatach udostępnia się za zgodą Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku lub jego zastępców) oraz na podstawie umowy o udostępnianiu fotografii, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Muzeum Zamkowe w Malborku udostępnia fotografie do ponownego wykorzystania na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie znajdujące się we wniosku punkty. Podpisany wniosek należy przesłać w formie papierowej na adres korespondencyjny Muzeum Zamkowego w Malborku: ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork lub elektronicznie w postaci skanu na adres:

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP PL 5791002043
BDO 000525034

POMNIK HISTORII

unesco
Miejsce Światowego Dziedzictwa

sekretariat@zamek.malbork.pl . Numer wykazu akt Muzeum Zamkowego w Malborku nadany przez Archiwum Fotograficzne Muzeum Zamkowego w Malborku staje się numerem wniosku.

3. Muzeum Zamkowe w Malborku udostępnia fotografie wyłącznie w postaci plików cyfrowych w rozdzielczości 300 dpi w posiadanym formacie TIFF lub JPG. Fotografie przekazywane są w sposób i w formie wskazanej we wniosku.
4. Wnioskodawca, któremu udostępniono fotografię i udzielono licencji do fotografii, jest zobowiązany przekazać nieodpłatnie do Biblioteki Naukowej Muzeum Zamkowego w Malborku dwa egzemplarze publikacji, w której została wykorzystana użyczona fotografia przez Muzeum Zamkowe w Malborku.
5. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku (niewypełnienie wymaganych punktów) Muzeum Zamkowe w Malborku wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
6. Rozpatrzenie wniosku następuje nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie może być rozpoznany w tym terminie, Muzeum Zamkowe w Malborku zawiadomi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
7. Muzeum Zamkowe w Malborku **nie udostępnia plików**:
   – surowych
   – w innych formatach niż TIFF i JPG
   – interpolowanych (powiększanych – skalowanych)
   – szparowanych (wycinanych z tła).

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP PL 5791002043
BDO 000525034

POMNIK HISTORII

unesco
Miejsce Światowego Dziedzictwa

Muzeum Zamkowe w Malborku

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Muzeum Zamkowe w Malborku może ograniczyć prawo ponownego wykorzystywania fotografii w przypadkach wskazanych w Ustawie o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, m.in. w przypadku:
   a. fotografii powiązanych z depozytami znajdującymi się w posiadaniu Muzeum Zamkowego w Malborku, o ile ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie;
   b. fotografii, do których prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2025,poz.24) przysługują podmiotom innym niż Muzeum Zamkowe w Malborku;
   c. fotografii będących w posiadaniu Muzeum Zamkowego w Malborku, w przypadku, gdy pierwotnym właścicielem praw majątkowych lub praw pokrewnych były podmioty inne niż zobowiązane, a czas trwania tych praw nie wygasł.
2. Warunki ponownego wykorzystywania fotografii określa się odrębnie dla każdego wniosku. Muzeum Zamkowe w Malborku może określić dodatkowe warunki ponownego wykorzystywania ograniczające wykorzystywanie fotografii:
   a. w działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, jeżeli dotyczą zbiorów o charakterze martyrologicznym oraz zawierają godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, a także herby, reprodukcje orderów, odznaczeń lub odznak honorowych, odznak lub oznak wojskowych bądź innych odznaczeń;
   b. do działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób trzecich lub niebędących własnością Muzeum Zamkowego w Malborku.
3. Muzeum Zamkowe w Malborku może odmówić udostępnienia fotografii do ponownego wykorzystywania w przypadku jeżeli ich wykonanie, przygotowanie lub przekazanie w sposób zgodny

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP PL 5791002043
BDO 000525034

POMNIK HISTORII

unesco
Miejsce Światowego Dziedzictwa

z wnioskiem spowodowałoby konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

4. Wnioskodawca nie ma prawa do wykorzystywania udostępnionych fotografii w sposób odmienny niż określony we wniosku oraz nie może tego prawa odstępować osobom trzecim.
5. Udzielenie licencji do ponownego wykorzystywania fotografii nie powoduje przeniesienia autorskich praw majątkowych lub osobistych na Wnioskodawcę.
5. W przypadku rozpowszechniania fotografii udostępnionej do ponownego wykorzystywania Wnioskodawca zobowiązany jest do:
   a. poinformowania o źródle pozyskania fotografii (Muzeum Zamkowe w Malborku),
   b. poinformowania o autorach fotografii zgodnie z informacjami podanymi przez Muzeum Zamkowe w Malborku w umowie licencyjnej.

§ 4

Cennik i opłaty

1. Fotografie udostępniane są nieodpłatnie z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe. z dnia 23 stycznia 2023 r. poz. 282)
2. Muzeum Zamkowe w Malborku może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie fotografii w sposób lub w formie wskazanej we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Ustalając wysokość opłaty uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania fotografii w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania fotografii. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania fotografii.

3. Fotografie do celów innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym są udostępniane odpłatnie zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku odpłatnego udostępnienia fotografii, Muzeum Zamkowe w Malborku wystawia Wnioskodawcy fakturę proforma. Po wpłynięciu opłaty na rachunek Muzeum Zamkowego w Malborku, Muzeum Zamkowe w Malborku przesyła Wnioskodawcy fotografie i fakturę.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób składających wnioski o udostępnienie fotografii jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Dane osobowe podane we wniosku o udostępnienie fotografii przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku, zawarcia i realizacji umowy o udostępnienie fotografii oraz prowadzenia dokumentacji udostępniania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
    a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy,
    b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
    c. art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
    d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora (np. archiwizacja, ochrona prawna).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym przysługujących praw, znajdują się w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie Muzeum oraz na stronie: https://zamek.malbork.pl/ochrona-danych/rodo/.

Muzeum Zamkowe w Malborku

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W wypadku, gdy wniosek dotyczy fotografii, których Muzeum Zamkowe w Malborku nie posiada, Muzeum Zamkowe w Malborku może złożyć Wnioskodawcy ofertę odpłatnego wykonania fotografii.
2. Na koszty wykonania nowej fotografii składa się:
   - przygotowanie obiektu do fotografowania (np. transport, rozramowanie, zabiegi konserwatorskie)
   - wykonanie i obróbka zdjęcia cyfrowego
   - ewentualne ustalenia praw do depozytów, praw autorskich
   - ewentualne koszty przesyłki i nośników danych
   - dodatkowe koszty w wypadku wykorzystania w celach innych niż niekomercyjne.
3. W przypadkach spornych, wynikających z realizacji zamówienia, stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejszy Regulamin jest udostępniony dla podmiotów zamawiających na stronie internetowej Muzeum.

Załączniki:

1. Wniosek o udostępnienie fotografii
2. Cennik opłat za udostępnienie kopii cyfrowych fotografii ze zbiorów Muzeum Zamkowego w Malborku oraz wykonania nowej fotografii
3. Umowa licencyjna ponownego wykorzystywania fotografii

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP PL 5791002043
BDO 000525034

POMNIK HISTORII

unesco
Miejsce Światowego Dziedzictwa

Muzeum Zamkowe w Malborku

Załącznik nr 1 do Regulaminu udostępniania fotografii

Wniosek o udostępnienie fotografii

I. Nazwa udostępniającego fotografie:

Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork

II. **Informacje o wnioskodawcy**

Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP: ……

……

Adres pocztowy i mailowy: ……

……

Numer telefonu (opcjonalnie): …….

III. Fotografie, których dotyczy wniosek

Należy wpisać ilość fotografii wraz z opisem. Jeżeli wniosek dotyczy fotografii muzealiów, należy w sposób jednoznaczny wskazać, o które obiekty chodzi (np. poprzez podanie ich numerów inwentarzowych): ……

……

……

……

IV. Czy wnioskodawca posiada fotografie, których dotyczy wniosek?

TAK* proszę podać źródło pozyskania fotografii ……

……

np. Muzeum Zamkowe w Malborku lub adres strony www

NIE*

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP PL 5791002043
BDO 000525034

POMNIK HISTORII

unesco
Miejsce Światowego Dziedzictwa

Muzeum Zamkowe w Malborku

V. Cel wykorzystania fotografii

Komercyjny*

Niekomercyjny*

Należy szczegółowo określić cel, do którego fotografie będą wykorzystane. W przypadku publikacji należy podać autora, tytuł, nakład ……

……

……

…….

VI. Forma przygotowania oraz sposób przekazania/udostępnienia fotografii

VI.A. Forma przygotowania

elektroniczna - w systemie teleinformatycznym*

elektroniczna - na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD)*

VI.B. Sposób przekazania/udostępnienia

za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, z wykorzystaniem wskazanego adresu e-mail*

przesłanie pocztą*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami Regulaminu udostępniania fotografii dostępnym na stronie internetowej Muzeum Zamkowe w Malborku pod adresem https://zamek.malborku.pl/udostepnianie-zdjec , akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną odnośnie przetwarzania danych osobowych: https://zamek.malborku.pl/ochrona-danych/rodo/

…… ……

Miejscowość i data sporządzenia wniosku *Podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej*

***niepotrzebne skreślić**

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP PL 5791002043
BDO 000525034

POMNIK HISTORII

unesco Miejsce Światowego Dziedzictwa

Muzeum Zamkowe w Malborku

Załącznik nr 2 do Regulaminu udostępniania fotografii

Cennik opłat za udostępnienie kopii cyfrowych fotografii ze zbiorów Muzeum Zamkowego w Malborku oraz wykonania nowej fotografii

1. Udostępnienie kopii cyfrowej fotografii bez prawa do publikacji (prywatnie) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, do celów edukacyjnych i naukowych – w ramach dozwolonego użytku (na zasadach określonych w ustawie z 4 lutego 1994 roku)
   – pliki w formacie JPG - **0,00 PLN**
2. Udostępnienie kopii cyfrowej fotografii do celów komercyjnych z prawem jednorazowego publikowania w każdej formie (wydawnictwa książkowe – naukowe, popularne i albumowe, periodyki, plakaty, reprodukcje, pocztówki, kalendarze, foldery, opakowania, bilbordy, nośniki CD/DVD i inne) – pliki w formacie JPG/TIFF (w nawiasie kwota dla odbiorcy zagranicznego)
   a. za pośrednictwem systemu teleinformatycznego - **100,00 PLN (25,00 €)**
   b. na nośniku cyfrowym - **150,00 PLN (35,00 €)**

   Opłata dla Wnioskodawcy, który wnioskuje o ponowne wykorzystanie posiadanej już przez niego fotografii w zapisie cyfrowym wynosi 50 % opłaty podstawowej.
3. Wykonanie nowej fotografii cyfrowej i jej udostępnienie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – pliki w formacie JPG/TIFF (w nawiasie kwota dla odbiorcy zagranicznego) - **150,00 PLN (35,00 €)**
4. **Kwoty, o których mowa w pkt. 1-3 powiększone będą o należny podatek od towarów i usług.**
5. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie pisemnej prośby Wnioskodawcy, Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku może określić ceny za udostępnienie kopii cyfrowej fotografii w innej rozdzielczości, formacie zapisu lub przygotowanie z uwzględnieniem szczególnych wymagań Wnioskodawcy.

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP PL 5791002043
BDO 000525034

POMNIK HISTORII

unesco
Miejsce Światowego Dziedzictwa

Muzeum Zamkowe w Malborku

6. W wypadku wydawnictw wielokrotnie wznawianych Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku ma prawo do ustalenia odrębnych warunków udzielenia licencji do publikowania kopii cyfrowej fotografii, zależnie od ilości nakładu wydawnictwa. Każde kolejne wznowienie wydawnictwa wymaga powtórzenia procedury i uzyskania nowej zgody.
7. Uzyskanie licencji na publikację kopii cyfrowej fotografii w żadnym wypadku nie powoduje przeniesienia autorskich praw majątkowych lub osobistych.

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP PL 5791002043
BDO 000525034

POMNIK HISTORII

unesco
Miejsce Światowego Dziedzictwa

Muzeum Zamkowe w Malborku

Załącznik nr 3 do Regulaminu udostępniania fotografii

Umowa licencyjna

ponownego wykorzystywania fotografii

Zawarta w Malborku w dniu ……. - ……. - ……. roku, między:

Muzeum Zamkowym w Malborku (zwanym dalej **Muzeum**) z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork, Wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 13/92, NIP PL 579-10-02-043, REGON 000276073, BDO" 000525034, reprezentowanym przez …….

a

……. (zwanym dalej **Licencjobiorcą**) z siedzibą przy ul. ……,

……., NIP ……., REGON ……., reprezentowanym przez

……

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie licencji na ponowne wykorzystanie fotografii muzealiów znajdujących się w inwentarzu Muzeum pod sygnaturami nr …… lub innych widoków obiektów, należących do Muzeum Zamkowego w Malborku (zwanych dalej Fotografiami), w publikacji pod tytułem: ……. w nakładzie do …… egzemplarzy.
2. Licencjobiorca nie jest upoważniony do udostępniania Fotografii osobom trzecim, poza niezbędnym procesem wydawniczym.
3. Za udzielenie licencji, o której mowa w pkt 1 Licencjobiorca zapłaci Muzeum wynagrodzenie w wysokości ……. zł/€ (słownie: ……. złotych/euro), powiększone o należny podatek od towarów i usług, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, za każdą z fotografii wymienionych w ust. 1.

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malborek.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP PL 5791002043
BDO 000525034

POMNIK HISTORII

unesco
Miejsce Światowego Dziedzictwa

Muzeum
Zamkowe
w Malborku

4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Muzeum nr **02 1130 1121 0006 5623 8620 0006**.
5. Po zaksięgowaniu płatności Muzeum prześle pliki cyfrowe z fotografiami na adres e-mail Licencjobiorcy …….. Licencja udzielana jest od dnia uznania rachunku Muzeum.
6. Licencjobiorca zobowiązany jest umieścić informację o imieniu i nazwisku autorów poszczególnych fotografii oraz adnotację, że pochodzi ona z archiwum Muzeum Zamkowego w Malborku.
7. Licencjobiorca zobowiązuje się przekazać Muzeum nieodpłatnie dwa egzemplarze publikacji, o których jest mowa w §1 ust. 1.

§ 2

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2025,poz. 24).
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Muzeum jest ……..
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Muzeum.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Muzeum **Licencjobiorca**

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP PL 5791002043
BDO 000525034

POMNIK HISTORII

unesco
Miejsce Światowego Dziedzictwa