

MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

1. Nazwa stanowiska pracy: **specjalista ds. administracyjnych.**
2. Miejsce pracy: **Muzeum Zamkowe O/Kwidzyn**
Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

3. Kryteria niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe I lub II stopnia o kierunku: zarządzanie, ekonomia, informatyka lub inne specjalności związane z muzealnictwem,
- b) znajomość co najmniej jednego języka obcego,
- c) co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na takim lub pokrewnym stanowisku.

4. Kryteria dodatkowe:

- c) umiejętności organizacyjne,
- d) doświadczenie w pracy w instytucjach kultury – mile widziane

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku spec. ds. administracyjnych obejmuje między innymi:

- a) prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych Oddziału, w tym kancelarii i sekretariatu ,
- b) bezpośredni nadzór nad pracą pomocy muzealnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach kasjerów,
- c) rozliczanie czasu pracy pracowników Oddziału,
- d) realizacja zakupów materiałów i drobnych usług,
- e) czuwanie nad terminowym wykonywaniem przeglądów technicznych,
- f) załatwianie spraw związanych z obsługą p.poż oraz bhp,
- g) prowadzenie ewidencji mienia Oddziału,
- h) prowadzenie spraw związanych z promocją w mediach elektronicznych i prasie dot. działalności Oddziału,
- i) nadzór na utrzymaniem ładu i porządku na terenie Muzeum,
- j) udział w organizacji wystaw oraz w działalności edukacyjnej wg. wskazań kierownika Oddziału.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list intencyjny oraz CV z informacją o wykształceniu,
- b) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- c) do wniosku mogą być dołączone opinie i referencje,
- d) wypełnione oraz podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Muzeum Zamkowe w Malborku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 16.09.2018r. w siedzibie Muzeum Zamkowego w Malborku lub drogą elektroniczną na adres: k.stankiewicz@zamek.malbork.pl

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można pobrać ze strony Muzeum.