Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska pracy
w Muzeum Zamkowym w Malborku

MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

1. **Informacje o stanowisku:**

Nazwa stanowiska pracy: **kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej, wartownik konwojent WSO:**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę;**

Wymiar czasu pracy: **pełen etat;**

Miejsce pracy: **Muzeum Zamkowe w Malborku ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork**

Ilość wolnych miejsc pracy: **1.**

2. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   1) Ochrona obiektów, obszarów i urządzeń powierzonych do ochrony;
   2) Kontrola ruchu osobowo-materiałowego na terenie chronionego obiektu oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
   3) Podejmowanie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami;
   4) Reagowanie na sygnały pochodzące z systemu kontroli dostępu, systemu telewizji dozorowej, systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu przeciwpożarowego;
   5) Utrzymywanie w gotowości do natychmiastowego użycia lub wykorzystania przydzielonej broni palnej, środków przymusu bezpośredniego oraz innego wyposażenia;
   6) Wykonywanie zadań wynikających z Planu Ochrony, tabeli służby i innej dokumentacji ochronnej;

3. **Wymagania**:
   1) Wykształcenie: co najmniej średnie.
   2) Obligatoryjne uprawnienia kandydata:
      a) Ukończone 21 lat;
      b) Posiada obywatelstwo polskie;
      c) Posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
      d) Posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni (co najmniej broń palna bojowa i pistolet maszynowy);
      e) Posiadać ważne zaświadczenie potwierdzające odbycie kursu doskonalącego wymagane przepisami prawa dla osób wpisanych na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
      f) Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
      g) Posiadać nienaganną opinię wydaną przez właściwego ze względu na jej miejsce zamieszkania komendanta powiatowego (rejonowego, miejskiego) Policji;
      h) Posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, stwierdzoną orzeczeniami lekarskim i psychologicznym, których ważność nie upłynęła;
      i) Posiadać przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomość przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia.

j) Nie być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo;
k) Co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe poza instytucjami kultury przy wykonywaniu podobnych czynności związanych z ochroną fizyczną;

3) Mile widziane doświadczenie w pracy w instytucjach kultury i znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym.

4. **Oferujemy:**
   1) Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w prestiżowej instytucji kultury;
   2) Pracę w historycznym otoczeniu;
   3) Możliwość bezpłatnego udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych;
   4) Rozbudowany pakiet benefitów, w tym m.in.:
      a) Nagrody jubileuszowe;
      b) Dodatek za wysługę lat;
      c) Dostęp do nauki języka obcego (platforma językowa);
      d) Dofinansowanie do wypoczynku i aktywności kulturalno-sportowej;
      e) Świąteczne bony podarunkowe dla dzieci i inne świadczenia z ZFŚS;
      f) Legitymacja pracownicza uprawniająca do darmowego wejścia do innych muzeów;
      g) Ubezpieczenie grupowe i opieka medyczna na preferencyjnych warunkach;
      h) Kasa zapomogowo-pożyczkowa.

5. Wymagane dokumenty:
   1) List motywacyjny oraz CV z informacją o wykształceniu i przebiegiem dotychczasowego zatrudnienia;
   2) Kopia wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
   3) Kopia legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni;
   4) Kopia zbadań lekarskich potwierdzających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, stwierdzoną orzeczeniami lekarskim i psychologicznym;
   5) Kopia zaświadczenia potwierdzającego odbycie kursu doskonalącego wymaganego przepisami prawa dla osób wpisanych na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;

6. Zalecane/preferowane dokumenty:
   a) kserokopie świadectw pracy,
   b) kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
   c) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
   d) referencje.

7. Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie **do dnia 17.07.2026 r.** wypełniając formularz aplikacyjny dostępny tutaj -> APLIKUJ