

**MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. **Nazwa stanowiska pracy:** specjalista ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.
2. **Rodzaj umowy :** umowa o pracę poprzedzona okresem próbnym.
3. **Wymiar czasu pracy:** pełen etat

4. **Wymagania niezbędne :**
Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku ekonomia, prawo, rachunkowość i finanse lub inne specjalności z zakresu pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym środków z Unii Europejskiej

5. **Wymagania dodatkowe:**
 - znajomość przepisów związanych z pozyskiwaniem środków i realizacją projektów,
 - 2-letni staż na samodzielnym stanowisku związanym z pozyskiwaniem funduszy i przygotowaniem wniosków oraz ich realizacją,
 - dobra znajomość języka angielskiego.

6. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
Zadania:
 - diagnozowanie potrzeb w zakresie pozyskiwania funduszy
 - analiza rynku i wyszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania planowanych zadań i pozyskiwanie funduszy z tych źródeł
 - opracowywanie dokumentacji we współpracy ze specjalistami z różnych dziedzin
 - przygotowywanie i składanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie łącznie z wymaganymi dokumentami
 - składanie uzupełnień i dodatkowych wyjaśnień oraz odwoływań
 - koordynacja przebiegu realizacji projektu
 - bieżący kontakt z uczestnikami projektu
 - stały kontakt z instytucjami koordynującymi przydział środków
 - prowadzenie raportowania, monitoringu i sprawozdawczości zgodnie z nałożonymi obowiązkami wynikającymi z zawartych umów o dofinansowanie**Zadania pomocnicze:**

Współpraca przy opracowywaniu potrzeb w zakresie inwestycji i innych przedsięwzięć muzealnych.

7. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny, udokumentowany przebieg zatrudnienia, posiadane certyfikaty oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Nr 101 poz. 926 z p. zm.),

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: k.stankiewicz@zamek.malbork.pl w terminie do dnia 20 listopada 2018r.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.