

MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

1. Nazwa stanowiska pracy: Pracownik Działu Głównego Inwentaryzatora

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe uniwersyteckie drugiego stopnia (preferowane kierunki: historia sztuki, historia, muzealnictwo),
- b) przynajmniej roczny staż w dziale inwentarzy,
- c) znajomość systemów do ewidencjonowania zbiorów,
- d) znajomość przepisów prawa związanych z działalnością muzeów, z ewidencjonowaniem, przechowywaniem i zabezpieczaniem zbiorów muzealnych oraz ruchem obiektów,
- e) znajomość przynajmniej jednego języka obcego,
- f) dokładność, skrupulatność w wykonywaniu powierzonych obowiązków;

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych dotyczących prawa autorskiego,
- b) komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- c) umiejętność planowania pracy własnej oraz samodzielność,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) obsługa oraz ewidencja ruchu zewnętrznego i wewnętrznego zbiorów,
- b) wdrażanie i administrowanie komputerowej bazy danych do ewidencji i zarządzania zbiorami, ujednolicanie i uporządkowywanie zapisów w systemie MONA,
- c) współudział w pracach z zakresu użyczenia zbiorów muzealnych,
- d) udział w okresowych kontrolach zgodności dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym zbiorów,
- e) zadania wynikające z trybu pracy w ramach Działu Głównego Inwentaryzatora,
- f) współpraca w zakresie digitalizacji zbiorów;

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, udokumentowany przebieg zatrudnienia, posiadane certyfikaty oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Nr 101 poz. 926 z p. zm.),
- 2) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 09.11.2018 r. w siedzibie Muzeum Zamkowego w Malborku lub drogą elektroniczną na adres: k.stankiewicz@zamek.malbork.pl

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można pobrać ze strony Muzeum.